

เอกสารแนบที่ 2.27



ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น

Pass:063

หน้า 1/1

[illegible]

Pass:063

FM-CS-031 : 01/03/65 Rev.13

27/8/2561	3:00 น.	10:30	130	30	10:30	130	30	1:00	30	30	10:30	75	30	5.54	17	140	140	0.34	0.37	1400	1400	0.4	0.4	20	10:30	50	0.7	5	0.00	10	8.5	20	37	28	27	30	OP	บาท สาธารณฯ สุพรรณ	ทศ1
	15:00 น.	10:32	160	30	1:00	130	30	1:00	130	30	1:00	130	30	2.66	130	1330	1330	0.39	0.39	1330	1330	0.37	0.37	30	0:01:50	50	0.7	5	0.00	11	8.5	20	37	28	300	ATT	บาท สาธารณฯ ลพบุรี		
	19:00 น.	10:30	170	30	10:31	131	30	1:00	130	30	1:00	130	30	5.19	14	130	141	0.41	0.022	1400	1400	0.31	0.31	20	0:00:04	102	0.94	5	0.04	11	9	20	37	28	89	OP	-		
	23:00 น.	10:40	172	30	10:31	131	30	1:00	130	30	1:00	130	30	6.41	0.022	1400	1400	0.31	0.31	1400	1400	0.31	0.31	20	0:00:07	1177	0.99	5	0.05	11	8.50	20	37	28	89	ATT	-		
	3:00 น.	10:50	172	30	10:41	132	30	1:01	132	30	10:41	131	30	1.35	140	140	142	0.16	0.38	1401	1401	0.4	0.38	20	0:01:1	102	0.82				12.1	8.84	20	37	27	26	78	OP	
28/8/2561	7:00 น.	10:50	174	30	10:41	132	30	1:00	130	30	1:00	130	30	0.6	0.37	1400	1400	0.41	0.40	1400	1400	0.39	0.39	20	0:00:3	1039	0.88	5	0.11	11	8.85	20	37	27	26	78	ATT	-	
	9:00 น.	10:50	175	30	10:41	132	30	1:00	130	30	1:00	130	30	2.07	131	144	144	0.34	0.35	1400	1400	0.33	0.33	20	0:00:1	132	0.81	5	0.61	12	8.8	20	37	26	27	80	OP	บาท สาธารณฯ สุพรรณ	
	15:00 น.	10:50	175	30	10:41	132	30	1:00	130	30	1:00	130	30	2.12	0.38	1400	1400	0.33	0.33	1400	1400	0.33	0.33	20	0:00:04	1027	0.87	5	1.00	17	8.50	20	37	26	27	80	ATT	บาท สาธารณฯ ลพบุรี	
	19:00 น.	10:50	175	30	10:41	132	30	1:00	130	30	1:00	130	30	2.47	0.40	1400	1400	0.33	0.33	1400	1400	0.33	0.33	20	0:00:04	1040	0.82	5	0.61	12	8.8	20	37	26	27	80	ATT	บาท สาธารณฯ ลพบุรี	
	23:00 น.	10:50	180	30	10:41	132	30	1:00	130	30	1:00	130	30	3.08	0.38	1401	1401	0.33	0.33	1400	1400	0.33	0.33	20	0:00:07	1000	0.85	5	0.04	9	8.60	20	38	26	27	77	ATT	บาท สาธารณฯ หนองบัวลำภู	
29/8/2561	3:00 น.	10:50	180	30	10:40	131	30	1:00	130	30	1:00	130	30	0.18	0.38	1400	1400	0.33	0.33	1400	1400	0.33	0.33	20	0:00:07	1000	0.85	5	0.04	9	8.60	20	38	27	27	91	OP	-	
	7:00 น.	10:50	172	30	10:41	132	30	1:00	130	30	1:00	130	30	1.66	142	142	142	0.18	0.37	1400	1400	0.42	0.40	20	0:00:07	102	0.88				11	8.83	20	37	27	26	82	ATT	-
	9:00 น.	10:50	171	30	10:41	128	30	1:00	130	30	1:00	130	30	1.66	13	130	130	0.14	0.36	1401	1401	0.39	0.35	20	0:00:1	10	0.8												

Pass:063

หน้า 1/1

หน้า 1/1

Pass:063

FM-CS-031 : 01/03/65 Rev.13

FM-C5-031 : 01/03/65 Rev.13

Pass:063

หน้า 1/1

[illegible]

Pass:063

FM-CS-031 : 01/03/65 Rev.13

[illegible]

เอกสารแนบที่ 2.28



เอกสารการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง ขนาด
288 ลบ.ม.

รายงานผลการวิเคราะห์/ทดสอบ

Report No. WW21/0400-2

<u>โรงงาน/บริษัท</u>	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด		
<u>ที่อยู่</u>	เลขที่ 52 ม.6 ถ.ทุ่งสง-ห้วยยอด ต.ที่วัง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110		
<u>สถานที่เก็บตัวอย่าง</u>	บ่อพักน้ำทิ้งขนาด 288 ลูกบาศก์เมตร (EIA)		
<u>วัน-เวลาที่เก็บตัวอย่าง</u>	20/09/65 (09:45 น.)	<u>วันที่รับตัวอย่าง</u>	21/09/65
<u>วันที่วิเคราะห์/ทดสอบ</u>	20 – 28/09/65	<u>หมายเลขตัวอย่าง</u>	W22/02741
<u>สภาพตัวอย่าง/ภาชนะที่บรรจุ</u>	สีน้ำตาลขุ่น มีตะกอน มีกลิ่นเหม็น / ขวดพลาสติก BOD ขนาด 1 ลิตร จำนวน 1 ขวด และขวดพลาสติกปากกว้าง ขนาด 2 ลิตร จำนวน 2 ขวด		
<u>พิกัด UTM</u> 47P	แกน (X) : 0574929	แกน (Y) : 0895898	
<u>ชื่อห้องปฏิบัติการ</u>	บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๖๙		
<u>เจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่าง</u>			

ผลการวิเคราะห์/ทดสอบ ตัวอย่างน้ำเสีย/ น้ำทิ้ง

รายการวิเคราะห์/ทดสอบ	ผลการวิเคราะห์/ทดสอบ	ค่ามาตรฐาน	หน่วย
pH (25 °C) ^S	7.6	5.5 - 9.0	-
BOD, 5 days	5.0	ไม่มากกว่า 20	mg/L
Color (at the original pH)	18	ไม่มากกว่า 300	ADMI
Color (at pH 7.0)	20	ไม่มากกว่า 300	ADMI
Conductivity ^{III}	1.02	ไม่กำหนด	mS/cm
Total Dissolved Solids	660	ไม่มากกว่า 3,000	mg/L
Temperature ^S	24	ไม่มากกว่า 40	°C

หมายเหตุ :

- มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
: ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2559
- วิธีการวิเคราะห์/ทดสอบ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ
- III : เป็นรายการนอกขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-๑๖๙
การตรวจวัด Color ใน Standard Method ให้วัดค่าสีไว้ 2 กรณี คือวัดสีน้ำที่ค่า pH ก่อนปรับและที่ค่า pH ของน้ำเท่ากับ 7 เพราะ pH ของน้ำมีผลต่อค่าสี
- S : วิเคราะห์ที่ภาคสนามที่บริเวณบ่อพักน้ำ

ภาพถ่ายจุดตรวจวัด



(รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ได้วิเคราะห์/ทดสอบเท่านั้น)

เจ้าหน้าที่ประจำห้องวิเคราะห์
ห้องวิเคราะห์

(ไม่)
ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการวิเคราะห์/

อนุญาตจากห้อง

*** End of Test Report ***

เอกสารแนบที่ 2.29

ใบกำกับการขนส่งอิฐทนไฟ





บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด



วันที่เข้า / / เวลา :

กอง

สินค้า

วันที่จ่าย ว่างจ่าย

วันที่เสร็จ / / เวลา :

ได้รับสินค้าจำนวนถูกต้องและสภาพเรียบร้อย ผู้รับสินค้า

ใบแนบดีฟต์ดัด (ซึ่งหนัก)

ทะเบียนรถ 70-3398 ลำดับ 0

ผู้ขาย บ.ปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จก.

Invoice

สถานที่ STS/Vendor

สินค้า R7 สังกะสีชุบสังกะสี

จองคิว 19/07/22 08:01:35

ซึ่งเข้า 19/07/22 08:41:44 นน. รก 17130 พนักงานขับ 374031

ซึ่งออก 19/07/22 10:05:53 นน. รก 48870 พนักงานขับ 379477

เลขที่คิวรวม 99 น้ำหนักสุทธิ 31740 กิโลกรัม

การนับปูนซิเมนต์ถุง

1. แกวละ X แกว ทุ่ง เศษ ทุ่ง

2. แกวละ X แกว ทุ่ง เศษ ทุ่ง

3. แกวละ X แกว ทุ่ง เศษ ทุ่ง

4. แกวละ X แกว ทุ่ง เศษ ทุ่ง รวม ทุ่ง

511203

19072022100612

โรงงานSTS Plant

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 8365028

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.)

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (พังงา) จำกัด วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน 19/07/2565
เลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/15นศ (dd/mm/yy)

2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
16 11 06	อิฐทนไฟ	31740	3-56-1/19สบ	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☒ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว
ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ

4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้กำเนิด
(.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง..... วันที่ขนส่ง.....
ทะเบียนรถขนส่ง 70-3348-6พ. โทรศัพท์ 063-6305203 โทรสาร.....

6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขนส่ง
(.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

7. ชื่อโรงงาน บริษัท สยามอุตสาหกรรมวัสดุทนไฟ จำกัด วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
เลขทะเบียนโรงงาน 3-56-1/19สบ (dd/mm/yy)

8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
16 11 06	อิฐทนไฟ		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ

10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับกำจัด
(.....)



เอกสารแนบที่ 2.30



ขั้นตอนการจัดการวัสดุไม่ใช้แล้วจากภายนอกเพื่อใช้เป็น
เชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบทดแทน

ชนิดเอกสาร

PM

รหัสเอกสาร

P-G-030

เรื่อง

การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

\\172.31.51\ISO_Document\MR\Procedure\New

หน้าที่ 1

ฉบับที่	วันที่ใช้งาน	จำนวนหน้า รวมทั้งหมด	ผู้เขียน / ผู้ทบทวน เอกสาร	ผู้อนุมัติ / ตำแหน่ง
3	19/11/2020	17		

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 2 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

1.0 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากภายในปูนทุ่งสงและภายนอก เพื่อนำมากำจัดหรือนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการคัดแยกและกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสงและภายนอก เป็นไปอย่างมีระบบและถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
- 1.3 เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทน และปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย

2.0 ขอบเขต

- 2.1 ใช้ในกระบวนการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสงเพื่อกองเก็บ และส่งเพื่อกำจัด หรือใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบทดแทนภายในปูนทุ่งสง
- 2.2 ใช้ในกระบวนการจัดการ และเป็นแนวทางในการพิจารณารับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากภายนอก เพื่อนำมากำจัด และกองเก็บ หรือใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบทดแทนปูนทุ่งสง
- 2.3 ใช้ในกระบวนการจัดการสินทรัพย์ของปูนทุ่งสง

3.0 เอกสารอ้างอิง

- 3.1 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานปูนซีเมนต์ทุ่งสง
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
- 3.2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548
- 3.3 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของผู้ประกอบกิจการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2550
- 3.4 F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง
- 3.5 F-G-3003 แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 3.6 F-G-3004 แบบตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 3.7 P-G-032 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 3 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

3.8 P-G-028 การขออนุญาตปฏิบัติงาน

3.9 e-Asset ระบบฐานข้อมูลงานด้านสินทรัพย์ถาวรและงบประมาณรายจ่ายลงทุน

4.0 สารบัญ

1.0 วัตถุประสงค์

2.0 ขอบเขต

3.0 เอกสารอ้างอิง

4.0 สารบัญ

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ฉบับก่อนหน้า

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

7.0 ข้อยกเว้น

7.1 การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสง

7.1.1 การควบคุมการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.2 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมและจัดส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.3 การพิจารณาวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.4 การตรวจรับและกองเก็บ

7.1.5 การกำจัด / การนำไปใช้งาน

7.1.6 การบันทึกข้อมูลการรับ/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.7 การรายงานหน่วยงานราชการ

7.2 การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

7.2.1 การพิจารณาวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.2.2 ขนส่ง/กองเก็บ

7.2.3 การกำจัด / การนำไปใช้งาน

7.2.4 การบันทึกข้อมูลการรับ/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.2.5 การรายงานหน่วยงานราชการ

7.3 การควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน

7.4 การควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉิน

7.5 การตรวจวัดปริมาณโลหะหนักในน้ำชะปูนเม็ดและปูนซีเมนต์

7.6 การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 4 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

8.0 แบบฟอร์ม

9.0 เอกสารแนบ

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากแนวปฏิบัติในการทำงานฉบับก่อนหน้า

- เพิ่มคำนิยาม ทะเบียนโรงงาน 3-39-1/33 นศ., 3-57(3)-1/49นศ.,
- เปลี่ยนชื่อหน่วยงานใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับผังองค์กร

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

- 6.1 วัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายใน หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่หน่วยงานภายในปูนทุ่งสงเป็นผู้ก่อกำเนิด ตามเลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/15 นศ., 3-39-1/33 นศ., 3-57(3)-1/49 นศ., และ 3-101-1/45 นศ.
- 6.2 วัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายนอก หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ปูนทุ่งสงรับจากหน่วยงานบริษัทภายนอก โดยปูนทุ่งสงเลขทะเบียนโรงงาน 3-101-1/45 นศ.รับมากำจัดหรือนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิง หรือวัตถุดิบทดแทน เช่น เศษยางย่อย Discard Slag เศษกระเบื้อง ตะกอนแป้ง Fly Ash เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass)
- 6.3 สินทรัพย์ (Asset) หมายถึง เครื่องจักร/อุปกรณ์ ที่บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยมีราคาตั้งแต่ 5,000 บาท และมีอายุการใช้งานเกิน 1 ปี
- 6.4 Waste Generator (WG) หมายถึง ผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 6.5 Waste Processor (WP) หมายถึง ผู้รับกำจัด บำบัด และรีไซเคิล วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 6.6 Waste Transporter (WT) หมายถึง ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 6.7 หน่วยงาน AFR หมายถึง หน่วยงานสังกัด Operation ที่ทำหน้าที่ในการรับ กำจัด รีไซเคิลและดำเนินการในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นเชื้อเพลิงผสมและวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 6.8 วศ. Operation ดูแลงานด้านคุณภาพ หมายถึง วิศวกร Operation
- 6.9 วศ. Operation ดูแลงาน AFR หมายถึง วิศวกร Operation
- 6.10 จส. ปูนทุ่งสง หมายถึง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมประจำปูนทุ่งสง
- 6.11 จป.ปูนทุ่งสง หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
- 6.12 ผจก. AFR หมายถึง ผู้จัดการหน่วยงาน การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นเชื้อเพลิงผสมและวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 5 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.0 ข้อกำหนด

7.1 การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสง

กรณีผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WG)

7.1.1 การควบคุมการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) ให้หน่วยงานภายในปูนทุ่งสงพิจารณาลดปริมาณการเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และหาต้นเหตุของการเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อให้เกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วน้อยที่สุด และพยายามนำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด โดยใช้หลัก 3R ในการดำเนินงาน และพิจารณาขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจ้างเหมาบทปรับหรือกำหนดจุดวัดความสำเร็จของงานแทนการกำหนดเครื่องมือและจำนวนคน
- 2) กรณีที่เกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิต และขยะครวเรือนทุกหน่วยงานต้องดำเนินการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแต่ละประเภทห้ามปะปนกัน และพยายามนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ หรือนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตให้มากที่สุด
- 3) เจ้าของพื้นที่/ผู้รับผิดชอบพื้นที่ต่างๆ ต้องดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่ให้ผู้อื่นมาทิ้งขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในพื้นที่ของตนเองโดยพลการหรือการขาดการจัดการที่ดี และดำเนินการแจ้งกลับไปยังเจ้าของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือหน่วยงาน AFR เพื่อดำเนินการจัดการตามระบบ
- 4) กรณีพบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในพื้นที่นั้นๆ ที่ไม่มีการจัดการ ให้หน่วยงาน AFR และหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ประสานงานกับเจ้าของเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อดำเนินการจัดการ หากไม่สามารถหาหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ ให้หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบ

7.1.2 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมและจัดส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการรวบรวม คัดแยก ส่งกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นไปยังหน่วยงาน AFR โดยใช้ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบฟอร์ม F-G-3001 ตามตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 6 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการจัดเก็บ/ส่ง	ผู้รับ กำจัด	วิธีการกำจัด
1	น้ำสี	WG	บรรจุใส่ถัง 200 L	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
2	น้ำขาว	WG	บรรจุใส่ถัง 200 L	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
3	น้ำมัน น้ำมันหล่อลื่น จารบี ที่ใช้งานแล้ว	WG	บรรจุใส่ถัง 200 L	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
4	สารเคมีที่ไม่ใช้แล้วจากห้องปฏิบัติการ	WG	บรรจุใส่ถัง/แกลอน	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
5	สารเคมีหมดอายุ(WHG)	WG	บรรจุใส่ถัง/แกลอน	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
6	ถุงปุ๋ย ถุง An-Fo ถุงสารเคมี ถุงสี ถุงPP Woven	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
7	เศษผ้า/ผ้าโปรง/ถุงมือ ปนเปื้อนสารเคมี	WG	บรรจุใส่ถุงใส-ถุงดำ	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
8	หน้ากากกรองสารเคมี	WG	บรรจุใส่ถุงใส-ถุงดำ	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
9	ถุง Bag Filter หน้ากากกรองฝุ่น	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
10	เศษพลาสติก/เศษผ้าใบ	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
11	ถุงปูนแตก (กระดาส+พลาสติก)	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
12	ถุง Big Bag	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
13	Reject Paper แกนกระดาษจากโรงผลิตถุง เศษกระดาษสำนักงาน กระดาษลัง	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
14	บรรจุภัณฑ์พลาสติก/Plastic/ถุงปูนพลาสติก	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
15	เศษสายรัดพลาสติก	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
16	Raw Meal/ซีลี้อย/Activated Carbon/ วัสดุดูดซับสารเคมี	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
17	หินฝุ่น	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 7 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการจัดเก็บ/ส่ง	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด
18	หินปูน Reject	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
19	ฝุ่น Raw meal	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
20	เศษและกากคอนกรีตสดจากการ Ready Mix & Lab	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
21	ปูนดิบ ปูน Off-spec	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
22	ฝุ่นต่างๆจาก EP/BF	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
23	คอนกรีตจากการทดสอบใน Lab	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
24	กระเบื้องและเซรามิค	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
25	กากตะกอนสี	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
26	อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ นำกลับไปใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (ส่ง SRIC)
27	อิฐทนไฟชนิดอันตราย	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (ส่ง SRIC)
28	เศษไม้/พาเลท / กระบะไม้/แกนไม้สายไฟ	WG	บรรจุกะบะเหล็ก	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในหม้อเผา
29	ขยะครัวเรือน ทั่วไป	WG	บรรจุกะบะเหล็ก / รถเก็บขยะ	AFR	นำไปย่อยเพื่อทำ RDF เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในหม้อเผา
30	ถังน้ำมันเครื่อง/ถังจารบี/ถัง IPA /Solvent	WG	บรรจุกะบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 8 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการ	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด
31	สายพานยาง,V-BELT	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
32	ถังพลาสติกเปล่าที่ไม่ปนเปื้อน	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
33	ภาชนะโลหะถึง 200ลิตร ที่ผ่านการใช้งานแล้ว และคงสภาพเป็นถังอยู่	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
34	อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
35	ชิ้นส่วนที่ถอดแยกจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
36	ทองเหลือง/ทองแดง				คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
37	เศษเหล็ก/ถึง 200ลิตร ที่ใช้งานจนหมดสภาพแล้ว	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
38	สังกะสี	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
39	อลูมิเนียม	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
40	ภาชนะแก้วที่ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
41	ฉนวนใยแก้ว ฉนวน Rockwool ฉนวนกันความร้อน	WG	บรรจุใส่ถุงใส /ดำ ถุง Big Bag	AFR	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (ส่ง SRIC)
42	Filter Pack (WHG)	WG	บรรจุใส่Big Bag	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในหม้อเผา
43	ภาชนะโลหะถึง 200ลิตร /ถังสี ที่ยังมีการปนเปื้อนอยู่	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
44	กระป๋องสีสเปรย์ กระป๋องสเปรย์	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
45	ตลับ Printer Toner หรือตลับผงหมึก	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
46	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง-ไฮโดรลิก	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
47	อุปกรณ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ จอภาพ	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 9 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการ	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด
48	แผงวงจรไฟฟ้า	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
49	หลอดไฟฟ้า	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
50	แบตเตอรี่ที่ใช้งานแล้ว	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
51	ถ่านไฟฉาย (Dry Cell) แบตเตอรี่มือถือ วิทยุ	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก

2) WG ตามเลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/15 นศ., 3-39-1/33 นศ., 3-57(3)-1/49 นศ., ต้องการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปส่งยังหน่วยงาน AFR ให้หน่วยงาน Safety & Environment ดำเนินการขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้หน่วยงาน AFR ดำเนินการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงาน Safety & Environment ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุญาต

3) ก่อนที่จะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกำจัดหรือส่งมอบให้กับผู้รับผิดชอบกำจัด/รวบรวม (หน่วยงาน AFR) WG ทุกหน่วยงานจะต้องติดต่อประสานงานก่อนทุกครั้ง และกรอกรายละเอียดในใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามแบบฟอร์ม F-G-3001 ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งพิจารณาและตรวจสอบว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นอันตรายหรือไม่ ให้ระบุรายละเอียด/หมายเลขสินทรัพย์ และดำเนินการตามระบบสินทรัพย์ของหน่วยงานบัญชี

4) หากเป็นสินทรัพย์ ผู้นำส่งจะต้องดำเนินการยกเลิกในระบบ e-Asset : <http://easset.scg.co.th/600/Login.aspx> ให้เรียบร้อย และนำไปอนุมัติยกเลิกสินทรัพย์ แนบพร้อมกับใบนำส่ง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 10 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03



ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เขียน : AFR วันที่ :
 หน่วยงาน : ขอส่ง ☐ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ เศษเหล็ก ☐ สิ้นฤทธิ์
 การจัดส่ง Waste : ☐ นำส่งเอง ☐ ใช้บริการ AFR สถานที่รับ Waste :

ลำดับ	ชื่อ / ประเภทของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผลการประเมินทรัพย์สิน			ปริมาณ	หมายเหตุ
		หมายเลข	มีมูลค่า	ไม่มีมูลค่า		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณอย่างยิ่ง

ผู้นำส่ง Waste ลงชื่อ ลงชื่อ (.....) (.....) ผู้นำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว บจก. Cell
ผู้นำรับ Waste ลงชื่อ (.....) พนักงาน AFR

เขียนโดย : วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 3 ฉบับ
ต้นฉบับ : หน่วยงานที่นำส่งเก็บไว้
สำเนา 1 : หน่วยงาน AFR เก็บไว้
สำเนา 2 : แปลงเข้าหน่วยงาน AFR

หมายเหตุ : การเคลื่อนย้ายของวัสดุ
หมายเลข : 7202, 7203
รหัสสีของถัง : 30

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 11 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

- 4) เมื่อ WG นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกำจัดหรือส่งมอบให้หน่วยงาน AFR เรียบร้อยแล้ว หน่วยงาน AFR จะต้องสรุปข้อมูลปริมาณน้ำหนักของวัสดุแต่ละประเภทมาให้หน่วยงาน *Safety & Environment* เพื่อดำเนินการตัดยอดปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในระบบ
- 5) การขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว เช่น น้ำสี Used Oil สารเคมี ฯลฯ WG จะต้องดำเนินการขี้นงประภทหรือชนิดของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ชัดเจน และดำเนินการป้องกันอันตรายจากการขนส่ง ในกรณีที่มีการหกหล่นรั่วไหลให้ทำความสะอาดพื้นที่โดยใช้วัสดุดูดซับ เช่น แกลบ รอมมีล และนำไปกำจัดที่หม้อเผา ห้ามใช้น้ำฉีดทำความสะอาดเด็ดขาด
- 6) ห้ามทำการเผาวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกชนิดในที่โล่งแจ้งและห้ามนำเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปทิ้งในที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน AFR

กรณีผู้เก็บรวบรวมและรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(WP)

7.1.3 การพิจารณารับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) หน่วยงาน AFR รับแจ้งการขอส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของหน่วยงานต่างๆภายในปูนทุ่งสง โดยข้อมูลการขอส่งกำจัดผ่านระบบกรมโรงงานอุตสาหกรรม และใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้ปูนทุ่งสง ตามแบบฟอร์ม F-G-3001
- 2) หน่วยงาน AFR ตรวจรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้ปูนทุ่งสง หากพบว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่เป็นตามใบนำส่ง หรือมีการปลอมปนกับวัสดุอื่นให้ทำการปฏิเสธ และแจ้งไปยังหน่วยงานนำส่งให้ดำเนินการแก้ไข และคัดแยกให้ถูกต้อง
- 3) หน่วยงาน AFR ตรวจรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้ปูนทุ่งสง หากพบว่าเป็นสินทรัพย์ ให้ตรวจสอบใบอนุญาตยกเลิกสินทรัพย์ ประกอบด้วย หากไม่พบเอกสารดังกล่าวให้แจ้ง ผจก.หน่วยงานที่นำส่ง เพื่อดำเนินการยกเลิกสินทรัพย์ตามระบบ
- 4) หน่วยงาน AFR ทำการเก็บเอกสารใบนำส่งฉบับสำเนาไว้ที่ธุรการ AFR ส่วนเอกสารต้นฉบับส่งคืน WG เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และหากเป็นสินทรัพย์ให้รวบรวมเอกสารใบนำส่งและใบยกเลิกสินทรัพย์ ให้สำเนาส่งหน่วยงานพัสดุและหน่วยงานบัญชี
- 5) ธุรการ AFR ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสง ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 12 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.1.4 การตรวจสอบและกองเก็บ

- 1) หน่วยงาน AFR จะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกองเก็บในพื้นที่ที่กำหนดตาม ข้อ 7.4.3 ของ รูปที่ 1 แผนผังในอาคารกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 2) หน่วยงาน AFR จะต้องตรวจสอบปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของแต่ละประเภทสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และรวบรวมปริมาณน้ำหนักของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ส่งกำจัดกับหน่วยงานภายนอกที่ต้องตามกฎหมายต่อหน่วยงาน *Safety & Environment* และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ส่งจำหน่าย ต่อหน่วยงาน พัสดุ เดือนละ 1 ครั้ง
- 3) หน่วยงาน AFR จะตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบฟอร์ม (F-G-03004) เป็นประจำทุกวัน
- 4) กรณีที่คาดว่าจะมีการกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกินระยะเวลา 90 วัน หน่วยงาน AFR และเจ้าหน้าที่หน่วยงาน *Safety & Environment* จะต้องทำการขออนุญาตขยายระยะเวลาการกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.1) ผ่านทางระบบการขออนุญาตทางระบบออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนด 90 วัน

7.1.5 การกำจัด/ การนำไปใช้งาน

- 1) การกำจัด / การนำไปใช้งาน และผู้รับผิดชอบในการกำจัดหรือนำไปใช้งาน ให้เป็นไปตาม ข้อ 7.1.1 การควบคุมการคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 2) กรณีต้องมีการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน หน่วยงาน AFR ต้องแจ้งต่อหน่วยงาน *Safety & Environment* ให้ทำการขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อขอนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2) หากเป็นวัสดุที่เป็นอันตรายตามกฎหมายกำหนดจะต้องมีการกรอกเอกสารใบกำกับการขนส่ง (Manifest) รวมทั้งตรวจสอบเอกสารของผู้รับขนส่งและผู้รับกำจัดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) กรณีวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน หรือวัตถุดิบทดแทน ที่ไม่เคยดำเนินการกำจัด จะถูกส่งให้หน่วยงาน AFR เป็นผู้กำจัด ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน AFR ส่งตัวอย่างไปวิเคราะห์ในห้อง Lab และพิจารณาการรับหรือปฏิเสธการนำไปใช้งานเพื่อเป็นวัตถุดิบ หรือเชื้อเพลิงทดแทน ตามระบบ E-MOC
- 4) กรณีปฏิเสธการนำไปใช้ ให้ระบุรายละเอียดตามระบบ E-MOC และให้หน่วยงาน AFR แจ้งหน่วยงาน *Safety & Environment* เพื่อติดต่อหาผู้รับกำจัดภายนอก และปฏิบัติตามข้อ 7.1.5

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 13 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.1.6 การบันทึกข้อมูลการรับ/การกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1) หน่วยงาน AFR ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการรับและการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสงของทุกวัน และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสงทุกเดือน

7.1.7 การรายงานหน่วยงานราชการ

- 1) การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)
- 2) ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)
- 3) แจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนตสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)

7.2 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

7.2.1 การพิจารณารับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) การพิจารณาการรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอกครั้งแรก โดยให้ WG ส่งตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จะกำจัดมายังปูนทุ่งสง เพื่อดูลักษณะทางกายภาพ และวิเคราะห์เอกซเรย์ และเคมี ตาม W-COO-105(1) การวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือ WG ยื่นผลการตรวจวิเคราะห์ที่ได้จาก Lab ที่มีใบรับรอง เพื่อวิเคราะห์เอกซเรย์ และเคมี ตามค่าเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทางปูนทุ่งสงกำหนด
- 2) ให้พนักงานที่ติดต่อกับ WG ดำเนินการจัดทำระบบ E-MOC เพื่อทำการพิจารณารับหรือปฏิเสธวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก โดยแนบเอกสารต่างๆ เช่น รูปภาพ ผลวิเคราะห์คุณภาพ เป็นต้น เพื่อให้ Expert แต่ละด้านพิจารณาการรับ/ปฏิเสธ
- 3) กรณีตอบรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจาก WG ให้ WG ดำเนินการขออนุญาตส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วผ่านระบบออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและแจ้งคำขอมายังหน่วยงาน Safety & Environment /AFR เพื่อทำการตอบรับการกำจัดในระบบขออนุญาตออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 14 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

4) กรณีกรมโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาตให้สามารถนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ WG ส่งวัสดุไม่ใช้แล้วมายังปูนทุ่งสงเป็นครั้งแรกของปีนั้นๆ ให้ WG ประสานมายังหน่วยงาน Safety & Environment / AFR เพื่อทำการจัดทำบันทึกข้อตกลงการยอมรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.1)

5) เมื่อ WT ขนส่งวัสดุไม่ใช้แล้วมายัง AFR ตามวันและเวลาที่ได้ทำการแจ้งไว้ ให้ WT ส่งใบ Manifest แก่เจ้าหน้าที่ของ AFR

6) หน่วยงาน AFR พิจารณาการรับวัสดุไม่ใช้แล้วโดยตรวจสอบใบ Manifest ตรวจสอบขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบฟอร์ม F-G-3003 และเก็บตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ก่อนเข้ากำจัดกระบวนการผลิต โดยส่งวิเคราะห์ตัวอย่างไปที่หน่วยงาน QA ตาม W-COO-105 การวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามค่าเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ทางปูนทุ่งสง กำหนด หากค่าผลวิเคราะห์ไม่ผ่านให้ปฏิเสธการรับ ส่งใบ Manifest ต้นฉบับ คืนแก่ผู้ขนส่ง และแจ้งผลวิเคราะห์ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย

7.2.2 ขนส่ง/กองเก็บ

1) กรณีพิจารณาวัสดุไม่ใช้แล้ว ให้หน่วยงาน AFR นำรถขนส่งไปยังเครื่องชั่งน้ำหนัก และเก็บเอกสารการชั่งน้ำหนักและใบ Manifest ไว้ที่ธุรการ และนำไปยังสถานที่กองเก็บที่กำหนด

7.2.3 การกำจัด / การนำไปใช้งาน

1) วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน หรือวัตถุดิบทดแทนจะถูกส่งให้หน่วยงาน AFR เป็นผู้นำไปกำจัดในเตาเผาปูนซีเมนต์

7.2.4 การบันทึกข้อมูลการรับ/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1) พนักงานหน่วยงาน AFR ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในใบ Manifest (ส่วนที่ 3) ซึ่งเป็นส่วนของผู้ประกอบการสถานรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย และคืนใบ Manifest ฉบับที่ 4 แก่ผู้ขนส่ง เก็บใบ Manifest ฉบับที่ 5 ไว้กับตนเองอย่างน้อย 3 ปี

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 15 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ส่งใบ Manifest ฉบับที่ 6 ให้กับผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย และส่งใบ Manifest ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ) ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนาม

2) หน่วยงาน AFR ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการรับ และกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากหน่วยงานภายนอกทุกครั้งที่มีการรับ-กำจัด และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสงทุกเดือน

7.2.5 การรายงานหน่วยงานราชการ

- 1) แจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.5)
- 2) รายงานบัญชีแสดงการรับมอสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.6)
- 3) รายงานบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทำการบำบัดหรือกำจัด (สก.7)
- 4) รายงานบัญชีแสดงการรับมอผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงผสม/วัตถุดิบทดแทน (สก.9)

7.3 การควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน

7.3.1 ผู้ปฏิบัติงานในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องผ่านการอบรมความด้านปลอดภัย

7.3.2 จัดให้มี PPE (Personal Protection Equipment) แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวก Safety รองเท้า Safety หน้ากากป้องกันสารเคมี แว่นตาป้องกันสารเคมี ถุงมือยาง และชุดป้องกันสารเคมีโดยผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ PPE อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน

7.3.3 กรณีปฏิบัติงานหลัง 18:00 น. ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อสะท้อนแสง

7.3.4 ผู้ปฏิบัติงานในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องทำการตรวจสอบสภาพ การตรวจสอบการทำงานของปอด ตับและไต รวมไปถึงตรวจนับเม็ดเลือด ปีละ 1 ครั้ง

7.4 การควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

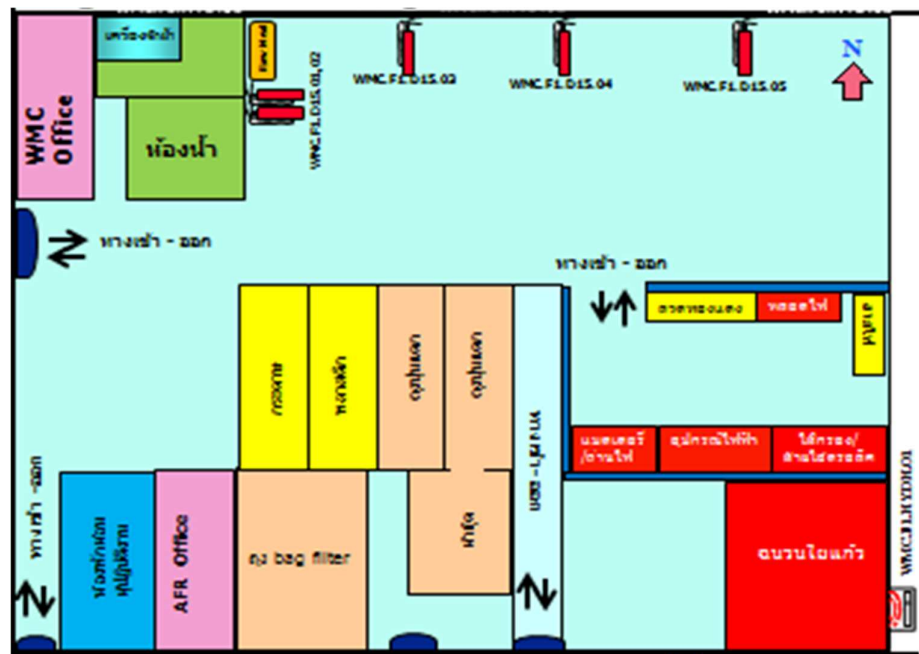
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 16 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.4.1 กำหนดจุด พื้นที่กองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทุกพื้นที่ตามข้อ 7.4.3 รูปที่ 1 แผนผังในอาคารกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งเป็นสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย สืบบุหรืการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟต้องขอ Hot Work Permit รายละเอียดตาม P-G-028 การขออนุญาตปฏิบัติงาน

7.4.2 ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตาม P-G-032 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

7.4.3 พื้นที่ที่มีการกองเก็บจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับการดำเนินการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังนี้

- 1) วัสดุดูดซับในพื้นที่ที่มีการเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของแข็งในพื้นที่อาคารกองเก็บ AFR ตามรูปที่ 1
- 2) อุปกรณ์ดับเพลิง ในพื้นที่อาคารกองเก็บ AFR ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 แผนผังในอาคารกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.5 การตรวจวัดปริมาณโลหะหนักในน้ำชะปูนเม็ดและปูนซีเมนต์

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 17 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.5.1 ผจก. QA ส่งตัวอย่างปูนเม็ดและปูนซีเมนต์มายังหน่วยงาน Safety & Environment เพื่อส่งตรวจตามช่วงเวลาที่มีการกำหนดใน EIA

7.6 การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

7.6.1 ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบายมลพิษอากาศตามเวลาที่แผนการตรวจวัดประจำปีระบุ

8.0 แบบฟอร์ม

8.1 F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

8.2 F-G-3003 แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

8.3 F-G-3004 แบบตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

9.0 เอกสารแนบ

ไม่มี



เอกสารแนบที่ 2.31

วิธีปฏิบัติงานมาตรฐานการควบคุมการคัดแยก
และกำจัดขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร

PM

รหัสเอกสาร

P-G-030

เรื่อง

การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

\\172.31.51\ISO_Document\MR\Procedure\New

หน้าที่ 1

ฉบับที่	วันที่ใช้งาน	จำนวนหน้า รวมทั้งหมด	ผู้เขียน / ผู้ทบทวน เอกสาร	ผู้อนุมัติ / ตำแหน่ง
3	19/11/2020	17		

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 2 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

1.0 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากภายในปูนทุ่งสงและภายนอก เพื่อนำมากำจัดหรือนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการคัดแยกและกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสงและภายนอก เป็นไปอย่างมีระบบและถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
- 1.3 เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทน และปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย

2.0 ขอบเขต

- 2.1 ใช้ในกระบวนการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสงเพื่อกองเก็บ และส่งเพื่อกำจัด หรือใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบทดแทนภายในปูนทุ่งสง
- 2.2 ใช้ในกระบวนการจัดการ และเป็นแนวทางในการพิจารณารับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากภายนอก เพื่อนำมากำจัด และกองเก็บ หรือใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบทดแทนปูนทุ่งสง
- 2.3 ใช้ในกระบวนการจัดการสินทรัพย์ของปูนทุ่งสง

3.0 เอกสารอ้างอิง

- 3.1 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานปูนซีเมนต์ทุ่งสง
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
- 3.2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548
- 3.3 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของผู้ประกอบกิจการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2550
- 3.4 F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง
- 3.5 F-G-3003 แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 3.6 F-G-3004 แบบตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 3.7 P-G-032 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 3 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

3.8 P-G-028 การขออนุญาตปฏิบัติงาน

3.9 e-Asset ระบบฐานข้อมูลงานด้านสินทรัพย์ถาวรและงบประมาณรายจ่ายลงทุน

4.0 สารบัญ

1.0 วัตถุประสงค์

2.0 ขอบเขต

3.0 เอกสารอ้างอิง

4.0 สารบัญ

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ฉบับก่อนหน้า

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

7.0 ข้อกำหนด

7.1 การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสง

7.1.1 การควบคุมการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.2 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมและจัดส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.3 การพิจารณาวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.4 การตรวจรับและกองเก็บ

7.1.5 การกำจัด / การนำไปใช้งาน

7.1.6 การบันทึกข้อมูลการรับ/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.7 การรายงานหน่วยงานราชการ

7.2 การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

7.2.1 การพิจารณาวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.2.2 ขนส่ง/กองเก็บ

7.2.3 การกำจัด / การนำไปใช้งาน

7.2.4 การบันทึกข้อมูลการรับ/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.2.5 การรายงานหน่วยงานราชการ

7.3 การควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน

7.4 การควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉิน

7.5 การตรวจวัดปริมาณโลหะหนักในน้ำชะปูนเม็ดและปูนซีเมนต์

7.6 การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 4 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

8.0 แบบฟอร์ม

9.0 เอกสารแนบ

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากแนวปฏิบัติในการทำงานฉบับก่อนหน้า

- เพิ่มคำนิยาม ทะเบียนโรงงาน 3-39-1/33 นศ., 3-57(3)-1/49นศ.,
- เปลี่ยนชื่อหน่วยงานใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับผังองค์กร

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

- 6.1 วัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายใน หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่หน่วยงานภายในปูนทุ่งสงเป็นผู้ก่อกำเนิด ตามเลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/15 นศ., 3-39-1/33 นศ., 3-57(3)-1/49 นศ., และ 3-101-1/45 นศ.
- 6.2 วัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายนอก หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ปูนทุ่งสงรับจากหน่วยงานบริษัทภายนอก โดยปูนทุ่งสงเลขทะเบียนโรงงาน 3-101-1/45 นศ.รับมากำจัดหรือนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิง หรือวัตถุดิบทดแทน เช่น เศษยางย่อย Discard Slag เศษกระเบื้อง ตะกอนแป้ง Fly Ash เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass)
- 6.3 สินทรัพย์ (Asset) หมายถึง เครื่องจักร/อุปกรณ์ ที่บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยมีราคาตั้งแต่ 5,000 บาท และมีอายุการใช้งานเกิน 1 ปี
- 6.4 Waste Generator (WG) หมายถึง ผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 6.5 Waste Processor (WP) หมายถึง ผู้รับกำจัด บำบัด และรีไซเคิล วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 6.6 Waste Transporter (WT) หมายถึง ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 6.7 หน่วยงาน AFR หมายถึง หน่วยงานสังกัด Operation ที่ทำหน้าที่ในการรับ กำจัด รีไซเคิลและดำเนินการในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นเชื้อเพลิงผสมและวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 6.8 วศ. Operation ดูแลงานด้านคุณภาพ หมายถึง วิศวกร Operation
- 6.9 วศ. Operation ดูแลงาน AFR หมายถึง วิศวกร Operation
- 6.10 จส. ปูนทุ่งสง หมายถึง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมประจำปูนทุ่งสง
- 6.11 จป.ปูนทุ่งสง หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
- 6.12 ผจก. AFR หมายถึง ผู้จัดการหน่วยงาน การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นเชื้อเพลิงผสมและวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 5 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.0 ข้อกำหนด

7.1 การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสง

กรณีผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WG)

7.1.1 การควบคุมการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) ให้หน่วยงานภายในปูนทุ่งสงพิจารณาลดปริมาณการเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และหาต้นเหตุของการเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อให้เกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วน้อยที่สุด และพยายามนำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด โดยใช้หลัก 3R ในการดำเนินงาน และพิจารณาขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจ้างเหมาบทปรับหรือกำหนดจุดวัดความสำเร็จของงานแทนการกำหนดเครื่องมือและจำนวนคน
- 2) กรณีที่เกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิต และขยะครวเรือนทุกหน่วยงานต้องดำเนินการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแต่ละประเภทห้ามปะปนกัน และพยายามนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ หรือนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตให้มากที่สุด
- 3) เจ้าของพื้นที่/ผู้รับผิดชอบพื้นที่ต่างๆ ต้องดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่ให้ผู้อื่นมาทิ้งขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในพื้นที่ของตนเองโดยพลการหรือการขาดการจัดการที่ดี และดำเนินการแจ้งกลับไปยังเจ้าของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือหน่วยงาน AFR เพื่อดำเนินการจัดการตามระบบ
- 4) กรณีพบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในพื้นที่นั้นๆ ที่ไม่มีการจัดการ ให้หน่วยงาน AFR และหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ประสานงานกับเจ้าของเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อดำเนินการจัดการ หากไม่สามารถหาหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ ให้หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบ

7.1.2 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมและจัดส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการรวบรวม คัดแยก ส่งกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นไปยังหน่วยงาน AFR โดยใช้ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบฟอร์ม F-G-3001 ตามตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 6 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการจัดเก็บ/ส่ง	ผู้รับ กำจัด	วิธีการกำจัด
1	น้ำสี	WG	บรรจุใส่ถัง 200 L	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
2	น้ำขาว	WG	บรรจุใส่ถัง 200 L	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
3	น้ำมัน น้ำมันหล่อลื่น จารบี ที่ใช้งานแล้ว	WG	บรรจุใส่ถัง 200 L	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
4	สารเคมีที่ไม่ใช้แล้วจากห้องปฏิบัติการ	WG	บรรจุใส่ถัง/แกลอน	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
5	สารเคมีหมดอายุ(WHG)	WG	บรรจุใส่ถัง/แกลอน	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
6	ถุงปุ๋ย ถุง An-Fo ถุงสารเคมี ถุงสี ถุงPP Woven	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
7	เศษผ้า/ผ้าโปรง/ถุงมือ ปนเปื้อนสารเคมี	WG	บรรจุใส่ถุงใส-ถุงดำ	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
8	หน้ากากกรองสารเคมี	WG	บรรจุใส่ถุงใส-ถุงดำ	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
9	ถุง Bag Filter หน้ากากกรองฝุ่น	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
10	เศษพลาสติก/เศษผ้าใบ	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
11	ถุงปูนแตก (กระดาษ+พลาสติก)	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
12	ถุง Big Bag	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
13	Reject Paper แกนกระดาษจากโรงผลิตถุง เศษกระดาษสำนักงาน กระดาษลัง	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
14	บรรจุภัณฑ์พลาสติก/Plastic/ถุงปูนพลาสติก	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
15	เศษสายรัดพลาสติก	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
16	Raw Meal/ซีลี้อย/Activated Carbon/ วัสดุดูดซับสารเคมี	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
17	หินฝุ่น	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 7 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการจัดเก็บ/ส่ง	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด
18	หินปูน Reject	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
19	ฝุ่น Raw meal	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
20	เศษและกากคอนกรีตสดจากการ Ready Mix & Lab	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
21	ปูนดิบ ปูน Off-spec	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
22	ฝุ่นต่างๆจาก EP/BF	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
23	คอนกรีตจากการทดสอบใน Lab	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
24	กระเบื้องและเซรามิค	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
25	กากตะกอนสี	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
26	อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ นำกลับไปใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (ส่ง SRIC)
27	อิฐทนไฟชนิดอันตราย	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (ส่ง SRIC)
28	เศษไม้/พาเลท /กระยะไม้/แกนไม้สายไฟ	WG	บรรจุกะบะเหล็ก	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในหม้อเผา
29	ขยะครัวเรือน ทั่วไป	WG	บรรจุกะบะเหล็ก / รถเก็บขยะ	AFR	นำไปย่อยเพื่อทำ RDF เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในหม้อเผา
30	ถังน้ำมันเครื่อง/ถังจารบี/ถัง IPA /Solvent	WG	บรรจุกะบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 8 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการ	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด
31	สายพานยาง,V-BELT	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
32	ถังพลาสติกเปล่าที่ไม่ปนเปื้อน	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
33	ภาชนะโลหะถึง 200ลิตร ที่ผ่านการใช้งานแล้ว และคงสภาพเป็นถังอยู่	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
34	อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
35	ชิ้นส่วนที่ถอดแยกจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
36	ทองเหลือง/ทองแดง				คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
37	เศษเหล็ก/ถึง 200ลิตร ที่ใช้งานจนหมดสภาพแล้ว	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
38	สังกะสี	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
39	อลูมิเนียม	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
40	ภาชนะแก้วที่ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
41	ฉนวนใยแก้ว ฉนวน Rockwool ฉนวนกันความร้อน	WG	บรรจุใส่ถุงใส /ดำ ถุง Big Bag	AFR	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (ส่ง SRIC)
42	Filter Pack (WHG)	WG	บรรจุใส่Big Bag	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในหม้อเผา
43	ภาชนะโลหะถึง 200ลิตร /ถังสี ที่ยังมีการปนเปื้อนอยู่	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
44	กระป๋องสีสเปรย์ กระป๋องสเปรย์	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
45	ตลับ Printer Toner หรือตลับผงหมึก	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
46	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง-ไฮดรอลิค	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
47	อุปกรณ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ จอภาพ	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 9 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการ	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด
48	แผงวงจรไฟฟ้า	WG	บรรจุใส่Big Bag / กะบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
49	หลอดไฟฟ้า	WG	บรรจุใส่Big Bag / กะบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
50	แบตเตอรี่ที่ใช้งานแล้ว	WG	บรรจุใส่Big Bag / กะบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
51	ถ่านไฟฉาย (Dry Cell) แบตเตอรี่มือถือ วิทย์	WG	บรรจุใส่Big Bag / กะบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก

- 2) WG ตามเลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/15 นศ., 3-39-1/33 นศ., 3-57(3)-1/49 นศ., ต้องการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปส่งยังหน่วยงาน AFR ให้หน่วยงาน Safety & Environment ดำเนินการขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้หน่วยงาน AFR ดำเนินการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงาน Safety & Environment ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุญาต
- 3) ก่อนที่จะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกำจัดหรือส่งมอบให้กับผู้รับผิดชอบกำจัด/รวบรวม (หน่วยงาน AFR) WG ทุกหน่วยงานจะต้องติดต่อประสานงานก่อนทุกครั้ง และกรอกรายละเอียดในใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามแบบฟอร์ม F-G-3001 ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งพิจารณาและตรวจสอบว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นอันตรายหรือไม่ ให้ระบุรายละเอียด/หมายเลขสินทรัพย์ และดำเนินการตามระบบสินทรัพย์ของหน่วยงานบัญชี
- 4) หากเป็นสินทรัพย์ ผู้นำส่งจะต้องดำเนินการยกเลิกในระบบ e-Asset : <http://easset.scg.co.th/600/Login.aspx> ให้เรียบร้อย และนำไปอนุมัติยกเลิกสินทรัพย์ แนบพร้อมกับใบนำส่ง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 10 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03



ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เขียน : AFR วันที่ :
 หน่วยงาน : ขอส่ง ☐ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ เศษเหล็ก ☐ สิ้นฤทธิ์
 การจัดส่ง Waste : ☐ นำส่งเอง ☐ ใช้บริการ AFR สถานที่รับ Waste :

ลำดับ	ชื่อ / ประเภทของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผลการตรวจสิทธิ์			ปริมาณ	หมายเหตุ
		หมายเลข	มีมูลค่า	ไม่มีมูลค่า		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณอย่างยิ่ง

ผู้นำส่ง Waste ลงชื่อ ลงชื่อ..... (.....) (.....) ผู้นำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว บจก. Cell
ผู้นำรับ Waste ลงชื่อ..... (.....) พนักงาน AFR

เขียนโดย : วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 3 ฉบับ
ต้นฉบับ : หน่วยงานที่นำส่งเก็บไว้
สำเนา 1 : หน่วยงาน AFR เก็บไว้
สำเนา 2 : แปลงเข้าหน่วยงาน AFR

หมายเหตุ : การจัดส่งของหน่วยงาน AFR
 หมายเลข : 7202 , 7203
 วัสดุที่ส่งมา : 30

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 11 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

- 4) เมื่อ WG นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกำจัดหรือส่งมอบให้หน่วยงาน AFR เรียบร้อยแล้ว หน่วยงาน AFR จะต้องสรุปข้อมูลปริมาณน้ำหนักของวัสดุแต่ละประเภทมาให้หน่วยงาน *Safety & Environment* เพื่อดำเนินการตัดยอดปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในระบบ
- 5) การขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว เช่น น้ำสี Used Oil สารเคมี ฯลฯ WG จะต้องดำเนินการขี้นงประภทหรือชนิดของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ชัดเจน และดำเนินการป้องกันอันตรายจากการขนส่ง ในกรณีที่มีการหกหล่นรั่วไหลให้ทำความสะอาดพื้นที่โดยใช้วัสดุดูดซับ เช่น แกลบ รอมมีล และนำไปกำจัดที่หม้อเผา ห้ามใช้น้ำฉีดทำความสะอาดเด็ดขาด
- 6) ห้ามทำการเผาวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกชนิดในที่โล่งแจ้งและห้ามนำเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปทิ้งในที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน AFR

กรณีผู้เก็บรวบรวมและรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(WP)

7.1.3 การพิจารณารับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) หน่วยงาน AFR รับแจ้งการขอส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของหน่วยงานต่างๆภายในปูนทุ่งสง โดยข้อมูลการขอส่งกำจัดผ่านระบบกรมโรงงานอุตสาหกรรม และใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้ปูนทุ่งสง ตามแบบฟอร์ม F-G-3001
- 2) หน่วยงาน AFR ตรวจรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้ปูนทุ่งสง หากพบว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่เป็นตามใบนำส่ง หรือมีการปลอมปนกับวัสดุอื่นให้ทำการปฏิเสธ และแจ้งไปยังหน่วยงานนำส่งให้ดำเนินการแก้ไข และคัดแยกให้ถูกต้อง
- 3) หน่วยงาน AFR ตรวจรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้ปูนทุ่งสง หากพบว่าเป็นสินทรัพย์ ให้ตรวจสอบใบอนุญาตยกเลิกสินทรัพย์ ประกอบด้วย หากไม่พบเอกสารดังกล่าวให้แจ้ง ผจก.หน่วยงานที่นำส่ง เพื่อดำเนินการยกเลิกสินทรัพย์ตามระบบ
- 4) หน่วยงาน AFR ทำการเก็บเอกสารใบนำส่งฉบับสำเนาไว้ที่ธุรการ AFR ส่วนเอกสารต้นฉบับส่งคืน WG เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และหากเป็นสินทรัพย์ให้รวบรวมเอกสารใบนำส่งและใบยกเลิกสินทรัพย์ ให้สำเนาส่งหน่วยงานพัสดุและหน่วยงานบัญชี
- 5) ธุรการ AFR ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสง ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 12 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.1.4 การตรวจสอบและกองเก็บ

- 1) หน่วยงาน AFR จะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกองเก็บในพื้นที่ที่กำหนดตาม ข้อ 7.4.3 ของ รูปที่ 1 แผนผังในอาคารกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 2) หน่วยงาน AFR จะต้องตรวจสอบปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของแต่ละประเภทสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และรวบรวมปริมาณน้ำหนักของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ส่งกำจัดกับหน่วยงานภายนอกที่ต้องตามกฎหมายต่อหน่วยงาน *Safety & Environment* และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ส่งจำหน่าย ต่อหน่วยงาน พัสดุ เดือนละ 1 ครั้ง
- 3) หน่วยงาน AFR จะตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบฟอร์ม (F-G-03004) เป็นประจำทุกวัน
- 4) กรณีที่คาดว่าจะมีการกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกินระยะเวลา 90 วัน หน่วยงาน AFR และเจ้าหน้าที่หน่วยงาน *Safety & Environment* จะต้องทำการขออนุญาตขยายระยะเวลาการกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.1) ผ่านทางระบบการขออนุญาตทางระบบออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนด 90 วัน

7.1.5 การกำจัด/ การนำไปใช้งาน

- 1) การกำจัด / การนำไปใช้งาน และผู้รับผิดชอบในการกำจัดหรือนำไปใช้งาน ให้เป็นไปตาม ข้อ 7.1.1 การควบคุมการคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 2) กรณีต้องมีการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน หน่วยงาน AFR ต้องแจ้งต่อหน่วยงาน *Safety & Environment* ให้ทำการขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อขอนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2) หากเป็นวัสดุที่เป็นอันตรายตามกฎหมายกำหนดจะต้องมีการกรอกเอกสารใบกำกับการขนส่ง (Manifest) รวมทั้งตรวจสอบเอกสารของผู้รับขนส่งและผู้รับกำจัดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) กรณีวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน หรือวัตถุดิบทดแทน ที่ไม่เคยดำเนินการกำจัด จะถูกส่งให้หน่วยงาน AFR เป็นผู้กำจัด ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน AFR ส่งตัวอย่างไปวิเคราะห์ในห้อง Lab และพิจารณาการรับหรือปฏิเสธการนำไปใช้งานเพื่อเป็นวัตถุดิบ หรือเชื้อเพลิงทดแทน ตามระบบ E-MOC
- 4) กรณีปฏิเสธการนำไปใช้ ให้ระบุรายละเอียดตามระบบ E-MOC และให้หน่วยงาน AFR แจ้งหน่วยงาน *Safety & Environment* เพื่อติดต่อหาผู้รับกำจัดภายนอก และปฏิบัติตามข้อ 7.1.5

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 13 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.1.6 การบันทึกข้อมูลการรับ/การกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1) หน่วยงาน AFR ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการรับและการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสงของทุกวัน และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสงทุกเดือน

7.1.7 การรายงานหน่วยงานราชการ

- 1) การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)
- 2) ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)
- 3) แจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนตสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)

7.2 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

7.2.1 การพิจารณารับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) การพิจารณาการรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอกครั้งแรก โดยให้ WG ส่งตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จะกำจัดมายังปูนทุ่งสง เพื่อดูลักษณะทางกายภาพ และวิเคราะห์เอกซเรย์ และเคมี ตาม W-COO-105(1) การวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือ WG ยื่นผลการตรวจวิเคราะห์ที่ได้จาก Lab ที่มีใบรับรอง เพื่อวิเคราะห์เอกซเรย์ และเคมี ตามค่าเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทางปูนทุ่งสงกำหนด
- 2) ให้พนักงานที่ติดต่อกับ WG ดำเนินการจัดทำระบบ E-MOC เพื่อทำการพิจารณารับหรือปฏิเสธวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก โดยแนบเอกสารต่างๆ เช่น รูปภาพ ผลวิเคราะห์คุณภาพ เป็นต้น เพื่อให้ Expert แต่ละด้านพิจารณาการรับ/ปฏิเสธ
- 3) กรณีตอบรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจาก WG ให้ WG ดำเนินการขออนุญาตส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วผ่านระบบออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและแจ้งคำขอมายังหน่วยงาน Safety & Environment /AFR เพื่อทำการตอบรับการกำจัดในระบบขออนุญาตออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 14 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

4) กรณีกรมโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาตให้สามารถนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ WG ส่งวัสดุไม่ใช้แล้วมายังปูนทุ่งสงเป็นครั้งแรกของปีนั้นๆ ให้ WG ประสานมายังหน่วยงาน Safety & Environment / AFR เพื่อทำการจัดทำบันทึกข้อตกลงการยอมรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.1)

5) เมื่อ WT ขนส่งวัสดุไม่ใช้แล้วมายัง AFR ตามวันและเวลาที่ได้ทำการแจ้งไว้ ให้ WT ส่งใบ Manifest แก่เจ้าหน้าที่ของ AFR

6) หน่วยงาน AFR พิจารณาการรับวัสดุไม่ใช้แล้วโดยตรวจสอบใบ Manifest ตรวจสอบขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบฟอร์ม F-G-3003 และเก็บตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ก่อนเข้ากำจัดกระบวนการผลิต โดยส่งวิเคราะห์ตัวอย่างไปที่หน่วยงาน QA ตาม W-COO-105 การวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามค่าเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ทางปูนทุ่งสง กำหนด หากค่าผลวิเคราะห์ไม่ผ่านให้ปฏิเสธการรับ ส่งใบ Manifest ต้นฉบับ คืนแก่ผู้ขนส่ง และแจ้งผลวิเคราะห์ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย

7.2.2 ขนส่ง/กองเก็บ

1) กรณีพิจารณาวัสดุไม่ใช้แล้ว ให้หน่วยงาน AFR นำรถขนส่งไปยังเครื่องชั่งน้ำหนัก และเก็บเอกสารการชั่งน้ำหนักและใบ Manifest ไว้ที่ธุรการ และนำไปยังสถานที่กองเก็บที่กำหนด

7.2.3 การกำจัด / การนำไปใช้งาน

1) วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน หรือวัตถุดิบทดแทนจะถูกส่งให้หน่วยงาน AFR เป็นผู้นำไปกำจัดในเตาเผาปูนซีเมนต์

7.2.4 การบันทึกข้อมูลการรับ/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1) พนักงานหน่วยงาน AFR ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในใบ Manifest (ส่วนที่ 3) ซึ่งเป็นส่วนของผู้ประกอบการสถานรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย และคืนใบ Manifest ฉบับที่ 4 แก่ผู้ขนส่ง เก็บใบ Manifest ฉบับที่ 5 ไว้กับตนเองอย่างน้อย 3 ปี

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 15 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ส่งใบ Manifest ฉบับที่ 6 ให้กับผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย และส่งใบ Manifest ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ) ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนาม

2) หน่วยงาน AFR ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการรับ และกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากหน่วยงานภายนอกทุกครั้งที่มีการรับ-กำจัด และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสงทุกเดือน

7.2.5 การรายงานหน่วยงานราชการ

- 1) แจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.5)
- 2) รายงานบัญชีแสดงการรับมอสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.6)
- 3) รายงานบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทำการบำบัดหรือกำจัด (สก.7)
- 4) รายงานบัญชีแสดงการรับมอผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงผสม/วัตถุดิบทดแทน (สก.9)

7.3 การควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน

7.3.1 ผู้ปฏิบัติงานในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องผ่านการอบรมความด้านปลอดภัย

7.3.2 จัดให้มี PPE (Personal Protection Equipment) แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวก Safety รองเท้า Safety หน้ากากป้องกันสารเคมี แว่นตาป้องกันสารเคมี ถุงมือยาง และชุดป้องกันสารเคมีโดยผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ PPE อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน

7.3.3 กรณีปฏิบัติงานหลัง 18:00 น. ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อสะท้อนแสง

7.3.4 ผู้ปฏิบัติงานในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องทำการตรวจสอบสภาพ การตรวจสอบการทำงานของปอด ตับและไต รวมไปถึงตรวจนับเม็ดเลือด ปีละ 1 ครั้ง

7.4 การควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

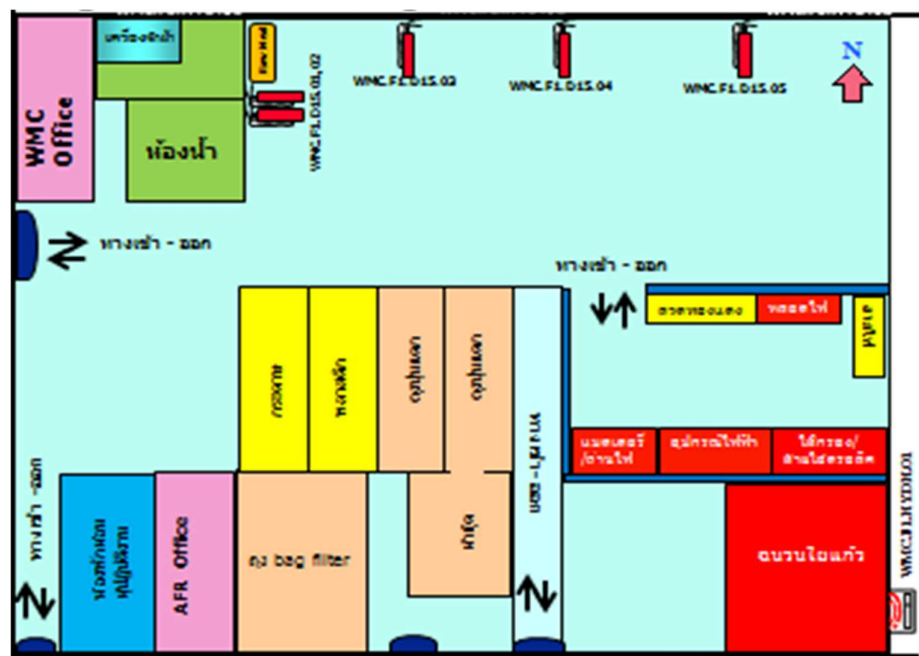
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 16 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.4.1 กำหนดจุด พื้นที่กองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทุกพื้นที่ตามข้อ 7.4.3 รูปที่ 1 แผนผังในอาคารกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งเป็นสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย สูบปุ๋ยหรือการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟต้องขอ Hot Work Permit รายละเอียดตาม P-G-028 การขออนุญาตปฏิบัติงาน

7.4.2 ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการวัสดุไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตาม P-G-032 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

7.4.3 พื้นที่ที่มีการกองเก็บจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับการดำเนินการจัดการวัสดุไม่ใช้แล้ว ดังนี้

- 1) วัสดุอุดซับในพื้นที่ที่มีการเก็บวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของแข็งในพื้นที่อาคารกองเก็บ AFR ตามรูปที่ 1
- 2) อุปกรณ์ดับเพลิง ในพื้นที่อาคารกองเก็บ AFR ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 แผนผังในอาคารกองเก็บวัสดุไม้ใช้แล้ว

7.5 การตรวจวัดปริมาณโลหะหนักในน้ำชะปูนเม็ดและปูนซีเมนต์

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 17 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.5.1 ผจก. QA ส่งตัวอย่างปูนเม็ดและปูนซีเมนต์มายังหน่วยงาน Safety & Environment เพื่อส่งตรวจตามช่วงเวลาที่มีการกำหนดใน EIA

7.6 การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

7.6.1 ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบายมลพิษอากาศตามเวลาที่แผนการตรวจวัดประจำปีระบุ

8.0 แบบฟอร์ม

8.1 F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

8.2 F-G-3003 แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

8.3 F-G-3004 แบบตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

9.0 เอกสารแนบ

ไม่มี



เอกสารแนบที่ 2.32

บันทึก Daily Waste Management Report

Internal waste

Internal waste as AR								
Type	Receive	Monthly Receive	Dispose					Monthly Disposal
			Crusher4	มุ้งหิน 4	มุ้งหิน5	Mix TS6	SRIC	Total
อิฐทนไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Internal waste as AF								
Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock
			Kiln4	Kiln5	Kiln6	114 ไร่		
เศษผ้าเบรคน้ำมัน-ถุงมือ	0.169	1.621	-	-	-	-	-	1.790
เศษพลาสติก	0.092	0.892	-	-	-	-	0.510	0.417
ถุง Bigbag		0.429	-	-	-	-	-	1.060
ถุงกรองฝุ่น/ถุง Bag Filter		0.500	-	-	-	-	-	1.511
ถุงสี	0.001	0.074	-	-	-	-	-	0.181
ถุงปูน	0.497	5.953	-	-	-	0.900	6.380	2.012
เศษกระดาษ	-	-	-	-	-	-	-	0.000
Total	0.759	9.469	0.000	0.000	0.000	0.900	6.890	6.971

Facility							
Kiln5	ไม่มีการกำจัด waste เนื่องจากเลือกยิงน้ำเสีย						
Kiln6	ไม่มีการกำจัด waste เนื่องจากเลือกยิงน้ำเสีย						
Extamal waste as AR							
Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				
			มุ้งหิน 5	มุ้งหิน6	Mix5	ล่าง5	ล่างเคลม6
ซีเมนต์	29.03	3163.55		29.03	-		
กากตะกอน	24.71	530.82		24.71	-	-	
เศษกระเบื้อง		183.27	-	-	-		
ซีเมนต์ Oil	-	-	-	-	-	-	-
เบ้าถุงมือ	-	-	-	-	-	-	-
กากสี	-	-	-	-	-	-	-
กากตะกอน(ซีพีแรม)		31.52	-	-	-	-	-
ซีเมนต์ WMS	15.83	111.99			-	-	-
Oil Based Mud	-	-	-	-	-	-	-
ตะกรันน้ำไฟฟ้าจะนะ	-	-	-	-	-	-	-
ดินปนเปื้อน	-	-	-	-	-	-	-
chemical Liquid	-	-	-	-	-	-	-
Solid Blending TARF		69.90			-	-	-
คอนกรีตใช้แล้ว (โกเพเซอร์)	165.960	705.41					
กากตะกอนสลายมบรรจุภัณฑ์							
กากตะกอนซีเมนต์โพเซ้น	3.900	7.510		-	-	-	-
Used Oil สุราษฎร์							
สารเคมีหมดอายุ	-	-	-	-	-	-	-
Total	239.43	4803.97	0.00	53.74	0.00	0.00	0.00

10

External waste

Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Total
			114 ไร่	Kiln5	Kiln6		
ผ้าปนเปื้อน	-	-		-	-		0.00
จนวนในแก้ว				-	-		0.00
ซีเมนต์ปนเปื้อน	-	-		-	-		-
กระดาษปนเปื้อน	-	-		-	-		0.00
เศษแก้ว	-	-		-	-		3.03
	-	-		-	-		-
	-	-		-	-		-
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		3.03

External waste as AO นำเข้า								
Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock
			Kiln4	Kiln5	Kiln6	Total		
Liquid Blending		252.92	0.00	0.000	11.077	11.077	424.875	39.000
Total	0.00	252.92	0.00	0.00	11.08	11.08		39.00

Facility	Remark
Tank1	39.00
Tank2	0.00
ถังเล็ก1	0.00
ถังเล็ก2	0.00
ถัง1000ลิตร	0.00
ถัง200ลิตร	

ผู้บันทึกรายงานประจำวัน
จิราภรณ์ มณีไธสง

Internal waste	Internal waste as AR									
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose					Monthly Disposal	In stock
				Crusher4	มุ้งหิน 4	มุ้งหิน5	Mix TS6	SRIC		
	อิฐทนไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	33.520
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	33.520
Internal waste	Internal waste as AF									
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock	
				Kiln4	Kiln5	Kiln6	114 14			
	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน-ถุงมือ	0.045	0.697	-	-	-	-	2.160	0.327	
	เศษพลาสติก	0.006	3.266	-	-	-	0.030	2.690	0.998	
	ถุง Bigbag		0.296	-	-	-		1.480	0.366	
	ถุงกรองฝุ่น/ถุง Bag Filter		0.500	-	-	-		2.011	0.000	
	ถุงสี	0.005	0.070	-	-	-		0.220	0.031	
	ถุงปูน	0.560	6.961	-	-	-	0.480	7.640	1.333	
	เศษกระดาษ	-	-	-	-	-	-	-	0.000	
	Total	0.616	11.790	0.000	0.000	0.000	0.510	16.201	3.055	
Internal waste	External waste as AR									
	Facility									
	Kiln5									
	Kiln6									
Internal waste	External waste as AR									
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock	
				มุ้งหิน 5	มุ้งหิน6	Mix5	ล้าง5			
	ซีเมนต์	29.55	2060.60							
	กากตะกอน	25.42	280.49				-			
	เศษกระเบื้อง	24.93	147.76							
	ซีเมนต์ Oil						-		-	
	น้ำถุงมือ						-		-	
	กากสี		6.56				-		-	
	กากตะกอน(ซีพีแรม)		30.57				-		-	
	ซีเมนต์ WMS		81.46				-		-	
	Oil Based Mud						-		-	
	ตะกรันน้ำไฟฟ้าจะนะ						-		-	
	ดินปนเปื้อน						-		-	
	กากตะกอน เมทาโกร		5.97				-		-	
	Solid Blending TARF		22.94				-		-	
	คอนกรีตใช้แล้ว (โกเพเซอร์)		30.98							
	กากตะกอนสยามบรรจุภัณฑ์									
	กากตะกอนซีเมนต์ไฟเซ่น						-		-	
	กากสี เอสอาร์ที		1.630							
	Used Oil สุราษฎร์									
	สารเคมีหมดอายุ	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Total	79.90	2668.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
External waste	External waste as AQ									
	ป้าเสียม									
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock	
				Kiln4	Kiln5	Kiln6	Total			
	Liquid Blending		159.52	0.00	0.000	0.000	0.000	158.409	20.000	
	Total	0.00	159.52	0.00	0.00	0.00	0.00		20.00	
External waste	Facility									
	Tank1									
	Tank2									
	ถังเล็ก1									
	ถังเล็ก2		0.00							
	ถัง1000ลิตร		0.00							
	ถัง200ลิตร		0.00							
	ผู้บันทึกรายงานประจำวัน									
	จิรากรณ์ มณีโสธร									

Internal waste	Internal waste as AR										
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose					Monthly Disposal	In stock	
				Crusher4	บ่่งหิน 4	บ่่งหิน5	Mix TS6	SRIC	Total		
	อิฐทนไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	33.520	
		-	-	-	-	-	-	-	-		
		-	-	-	-	-	-	-	-		
	Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	33.520	
	Internal waste as AF										
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock		
				Kiln4	Kiln5	Kiln6	114 ไร่				
เศษผ้าเป็อนน้ำมัน-ถุงมือ	-	0.824	-		-	-		1.026			
เศษพลาสติก	0.037	0.369	-		-			1.062			
ถุง Bigbag	-	0.230	-	0.520	-			0.061			
ถุงกรองฝุ่น/ถุง Bag Filter	-		-		-			0.120			
ถุงสี	0.005	0.031	-	-	-			0.116			
ถุงปูน	0.372	1.981	-	0.950	-			0.191			
เศษกระดาษ	-	0.026	-	-	-	-	-	0.026			
Total	0.414	3.461	0.000	1.470	0.000	0.000	0.000	2.602			
External waste	External waste as AR										
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose							
				บ่่งหิน 5	บ่่งหิน6	Mix5	ล้าง5	ล้างเดคม6			
	ซีเมนต์	23.36	750.27				23.36				
	กากตะกอน	-	75.90				-				
	เศษกระเบื้อง	24.17	106.54				24.17				
	ซีเมนต์ Oil	-					-	-			
	น้ำถุงมือ	-					-	-			
	กากสี	-					-	-			
	กากตะกอน(ซีพีแรม)	-					-	-			
External waste	ซีเมนต์ WMS	17.28	85.95	17.280			-	-			
	Oil Based Mud						-	-			
	ตะกรันน้ำไฟฟ้าจะนะ						-	-			
	ดินปนเปื้อน						-	-			
	กากตะกอน เมทาโกร						-	-			
	Solid Blending TARG						-	-			
	คอนกรีตใช้แล้ว (โกเพเซอร์)										
	กากตะกอนสยามบรรจุภัณฑ์										
	กากตะกอนซีเมนต์ไฟเซ่น						-	-			
	กากสี เอสอาร์ที										
External waste	Used Oil สุราษฎร์										
	สารเคมีหมดอายุ	-	-	-	-	-	-	-			
	Total	64.81	1018.66	17.28	0.00	0.00	47.53	0.00			
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose							
				114 ไร่	Kiln5	Kiln6	Total				
	ผ้าปนเปื้อน	-	-		-	-	0.00				
	ฉนวนใยแก้ว	-	-		-	-	0.00				
	ซีเมนต์ปนเปื้อน	-	-		-	-	-				
	กระดาษปนเปื้อน	-	-		-	-	0.00				
	เศษแก้ว	-	-		-	-	3.03				
	-	-		-	-	-					
	-	-		-	-	-					
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.03					
External waste	External waste as AO										
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock		
				Kiln4	Kiln5	Kiln6	Total				
	Liquid Blending	-	43.90	0.00	6.544	0.000	0.000	54.734	58.400		
	Total	0.00	43.90	0.00	6.54	0.00	0.00		58.40		
	Facility	Remark									
	Tank1	45.00									
	Tank2	0.00									
	ถังเล็ก1	2.30									
	ถังเล็ก2	0.00									
ถัง1000ลิตร	0.00										
ถัง200ลิตร	0.00										
ผู้บันทึกรายงานประจำวัน											
จิรากรรณ์ มณีโสธร											

Internal waste	Internal waste as AR										
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose					Monthly Disposal	In stock	
				Crusher4	มุ้งหิน 4	มุ้งหิน5	Mix TS6	SRIC	Total		
	อิฐทนไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33.520
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	33.520
	Internal waste as AF										
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock		
				Kiln4	Kiln5	Kiln6	114 ไร่				
เศษผ้าเป็อนน้ำมัน-ถุงมือ	0.164	0.417	-		-	-		0.777			
เศษพลาสติก	0.027	0.137	-		-			1.982			
ถุง Bigbag			-		-			0.061			
ถุงกรองฝุ่น/ถุง Bag Filter		0.126	-		-			0.126			
ถุงสี	0.010	0.027	-	-	-			0.050			
ถุงปูน	0.666	1.840	-		-	0.270		1.728			
บัตรเลือกตั้ง		6.560						6.560			
เศษกระดาษ		0.030	-		-	-		0.050			
Total		9.137	0.000	0.000	0.000	0.270	0.000	11.334			
External waste	External waste as AR										
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose							
				มุ้งหิน 5	มุ้งหิน6	Mix5	ล้าง5	ล้างเคมี6			
	ซีเมนต์		1675.76				-				
	กากตะกอน		127.20				-				
	เศษกระเบื้อง		106.54				-				
	ซีเมนต์นต Oil						-	-			
	เบ้าถุงมือ						-	-			
	กากสี						-	-			
	กากตะกอน(ซีพีแรม)		30.95				-	-			
	ซีเมนต์ WMS		102.59				-	-			
	Oil Based Mud						-	-			
	ตะกรันน้ำไฟฟ้าจะนะ						-	-			
	ดินปนเบรค						-	-			
	กากตะกอน เบทาโกร						-	-			
	Solid Blending TARG						-	-			
	คอนกรีตใช้แล้ว (โกเพซ)										
	กากตะกอนสยามบรรจุภัณฑ์										
	กากตะกอนซีเมนต์โพเซม						-	-			
	กากสี เอสอาร์ที										
	Used Oil สุราษฎร์										
	สารเคมีหมดอายุ		14.85	-	-	-	-	-			
	Total	0.00	2057.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	External waste as AO น้ำเสีย										
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock		
				114 ไร่	Kiln5	Kiln6	Total				
	ผ้าปนเบรค	-	-		-	-	0.00				
	ฉนวนใยแก้ว				-	-	0.00				
	ซีเมนต์ปนเบรค	-	-		-	-	-				
	กระดาษปนเบรค	-	-		-	-	0.00				
	เศษแก้ว	-	-		-	-	3.03				
		-	-		-	-	-				
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.03				
	External waste as AO น้ำเสีย										
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock		
				Kiln4	Kiln5	Kiln6	Total				
	Liquid Blending		43.90	0.00	6.544	0.000	0.000	54.734	58.400		
	Total	0.00	43.90	0.00	6.54	0.00	0.00		58.40		
	Facility	Remark									
	Tank1	45.00									
	Tank2	0.00									
	ถังเล็ก1	2.30									
	ถังเล็ก2	0.00									
ถัง1000ลิตร	0.00										
ถัง200ลิตร	0.00										
ผู้บันทึกรายงานประจำวัน											

Internal waste	Internal waste as AR									
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose					Monthly Disposal	In stock
				Crusher4	บุงหิน 4	บุงหิน5	Mix TS6	SRIC	Total	
	อิฐทนไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	33.520
		-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	
	Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	33.520
	Internal waste as AF									
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock	
				Kiln4	Kiln5	Kiln6	114 ไร่			
เศษผ้าเป็อนน้ำมัน-ถุงมือ	0.134	1.148	-	0.630	-	-		0.239		
เศษพลาสติก	0.103	0.586	-	0.930	-			0.000		
ถุง Bigbag	0.160	0.160	-	0.130	-			0.000		
ถุงกรองฝุ่น/ถุง Bag Filter	2.798	2.798	-	3.140	-			4.534		
ถุงสี	0.028	0.220	-		-			0.406		
ถุงปูน	0.840	2.715	-	-	-			0.417		
บัตรเลือกตั้ง		6.560		-				0.000		
เศษกระดาษ	1.273	1.380	-		-	-	-	1.430		
Total		15.567	0.000	4.830	0.000	0.000	0.000	7.026		
External waste	External waste as AR									
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose						
				บุงหิน 5	บุงหิน6	Mix5	ล้าง5	ล้างเคลม6		
	ซีเมนต์		1675.76				-			
	กากตะกอน		127.20				-			
	เศษกระเบื้อง		106.54				-			
	ซีเมนต์ Oil						-	-		
	เบ้าถุงมือ						-	-		
	กากสี						-	-		
	กากตะกอน(ซีพีแรม)		30.95				-	-		
	ซีเมนต์ WMS		102.59				-	-		
	Oil Based Mud						-	-		
	ตะกรันน้ำไฟฟ้าจะนะ						-	-		
	ดินปนเปื้อน						-	-		
	กากตะกอน เมทาโกร						-	-		
	Solid Blending TARG						-	-		
	คอนกรีตใช้แล้ว (โกเพซ)									
	กากตะกอนสยามบรรจุภัณฑ์									
	กากตะกอนซีเมนต์โพเซ่น						-	-		
	กากสี เอสอาร์ที									
Used Oil สุราษฎร์										
สารเคมีหมดอายุ		14.85	-	-	-	-	-			
Total	0.00	2057.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
External waste	External waste as AO									
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock	
				114 ไร่	Kiln5	Kiln6	Total			
	ผ้าปนเปื้อน	-	-		-	-	0.00			
	ฉนวนใยแก้ว				-	-	0.00			
	ซีเมนต์ปนเปื้อน	-	-		-	-	-			
	กระดาษปนเปื้อน	-	-		-	-	0.00			
	เศษแก้ว	-	-		-	-	3.03			
		-	-		-	-	-			
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.03			
External waste	External waste as AO									
	Type	Receive	Monthly Receive	Dispose				Monthly Disposal	In stock	
				Kiln4	Kiln5	Kiln6	Total			
	Liquid Blending		43.90	0.00	6.544	0.000	0.000	54.734	58.400	
	Total	0.00	43.90	0.00	6.54	0.00	0.00		58.40	
	Facility	Remark								
	Tank1	45.00								
	Tank2	0.00								
	ถังเล็ก1	2.30								
	ถังเล็ก2	0.00								
ถัง1000ลิตร	0.00									
ถัง200ลิตร	0.00									
ผู้บันทึกรายงานประจำวัน										



เอกสารแนบที่ 2.33

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ
วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อประกันความรับผิด-Liability
(แบบ กอ.1) และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้
นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ สก.2)

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อประกันความรับผิด –Liability

เลขที่ CCOD-NB-W12

เขียนที่ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ศรีตรังโกลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงาน 3-52(4)-3/53 สมุด ตั้งอยู่ 189 ม.7 ถ.- ต.พลาญวาส อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่ 55 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช ทะเบียนโรงงาน 3-101-1/45 นศ. ตั้งอยู่ เลขที่ 52 ถ.ทุ่งสง-ห้วยยอด หมู่ที่ 6 ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่ง ปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน/ปี)	วิธีการกำจัด
1	ซีเมนต์จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงชีวมวล	10 01 01	800	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัด หรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับประกันความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

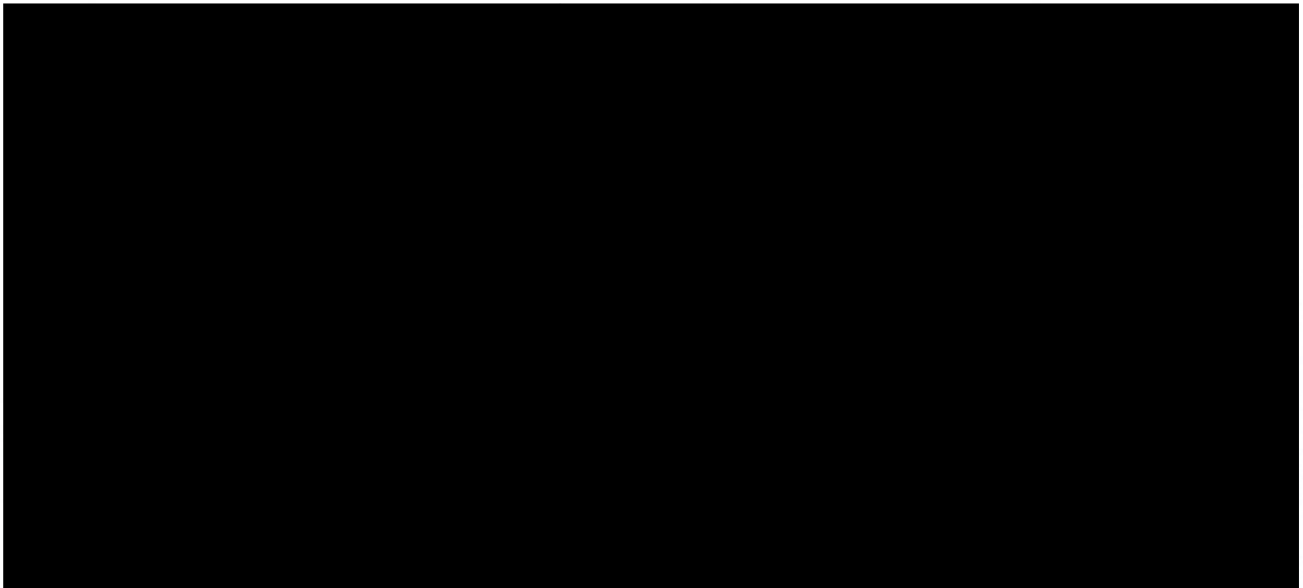
ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับประกันความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

บริษัท ศรีตรังโกลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด



คำชี้แจง 1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียน

นิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้ กระทำการดังกล่าวแทน

2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำส่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)

3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต

4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)

5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน

6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาต ประกอบกิจการ

7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษร ภาษาอังกฤษ "HA"

หรือ "HM" สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สามารถใช้แบบ กอ.1

ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-9260

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/15นศ
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 05	ถุงปูนแตก	100	076	3-101-1/45นศ	อนุญาต	
			100	042	3-106-31/58นศ	อนุญาต	
2	15 01 02	ถุงพลาสติกที่ไม่ใช้แล้ว	50	076	3-101-1/45นศ	อนุญาต	
			50	042	3-106-31/58นศ	อนุญาต	
3	15 02 03	ถุง Bag Filter	100	076	3-101-1/45นศ	อนุญาต	
			200	042	3-106-31/58นศ	อนุญาต	
4	15 01 02	ถุง Big Bag	50	076	3-101-1/45นศ	อนุญาต	
			50	042	3-106-31/58นศ	อนุญาต	
5	15 01 01	ถุงสี ถุงปุ๋ย ถุงสารเคมีที่ไม่ใช้แล้ว	10	076	3-101-1/45นศ	อนุญาต	
6	16 11 06	อิฐทนไฟ	1000	031	3-56-1/19สบ	อนุญาต	
7	16 11 06	อิฐทนไฟ	1000	044	3-101-1/45นศ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 27 มิถุนายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-9260

ของ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/15นศ

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
37684/2565	6/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 06 น้ำมันที่ไม่ใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45นศ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 076	อนุญาต	
37684/2565	6/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 เศษผ้าที่ปนเปื้อนสารอันตราย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45นศ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 076	อนุญาต	
37684/2565	6/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 เศษผ้าที่ปนเปื้อนสารอันตราย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-31/58นศ ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
37684/2565	6/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 08 01 19 น้ำสี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45นศ ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 076	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตรายทดแทน
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ ตรีทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ฟังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ฟังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ฟังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข้อต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ .. ทั้งนี้ ท่านจะต้องส่งกำจัดในปริมาณที่โรงงานผู้รับบำบัดสามารถรับได้ และจะต้องไม่เกินความสามารถในการบำบัดคงเหลือ (ตัน) ด้วย..

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- 2. หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



เอกสารแนบที่ 2.34

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลา
ในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม (สก.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ สก1(E)-26378/2565

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/15นศ

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	ลักษณะของภาชนะบรรจุ	ผลการพิจารณา
1	150110	กระเบื้องสี	6	กระเบะเหล็ก	อนุญาต
2	150110	ดรัม Printer	0.5	กระเบะเหล็ก	อนุญาต
3	160107	ไส้กรองน้ำมัน	6	กระเบะเหล็ก	อนุญาต
4	160107	สายไฮดรอลิก	6	กระเบะเหล็ก	อนุญาต
5	160216	ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถอดแยกออกมาจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	15	กระเบะเหล็ก	อนุญาต
6	160215	หลอดไฟ	2	กระเบะเหล็ก	อนุญาต
7	170601	ฉนวนใยแก้ว	12	ถุง Big Bag	อนุญาต
8	191204	สายพานยาง	100	คอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต
9	160103	ยางรถยนต์	150	คอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต
10	170404	สังกะสี	15	คอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต
11	160214	สายไฟ	10	ถุง Big Bag	อนุญาต
12	160601	แบตเตอรี่	10	กระเบะเหล็ก	อนุญาต
13	170401	ทองเหลือง/ทองแดง	3	ถุง Big Bag	อนุญาต
14	160602	ถ่านไฟฉาย	0.5	กระเบะเหล็ก	อนุญาต
15	170405	เศษเหล็ก/ถึง 200 ลิตรที่ใช้งานจนหมดสภาพ	500	คอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต
16	161106	อิฐทูนไฟชนิดไม่อันตราย	700	คอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ในโรงงาน ได้จนถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

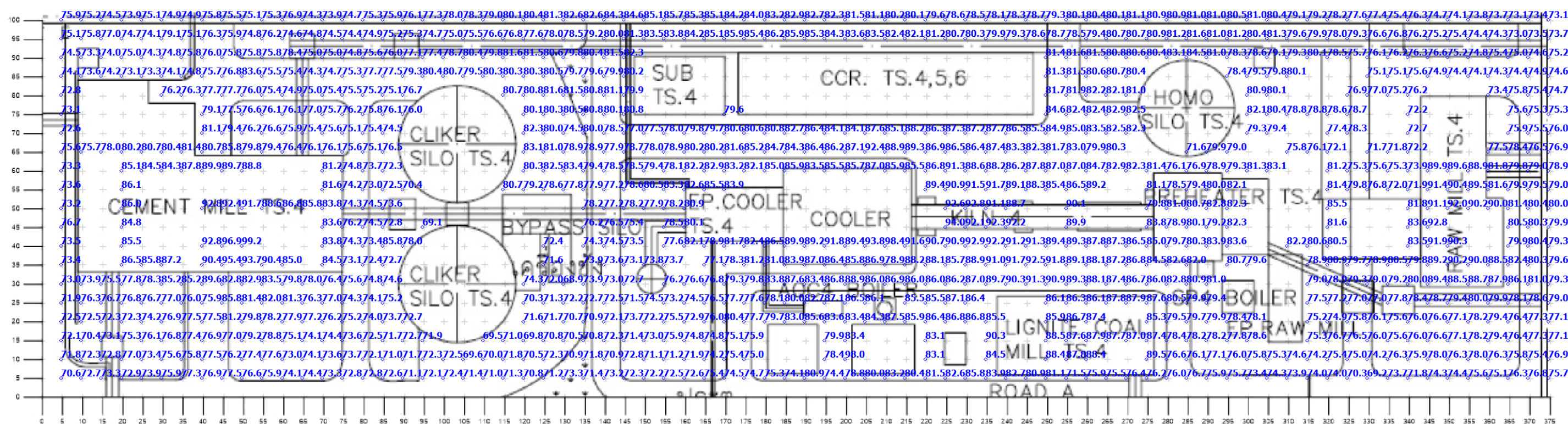
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

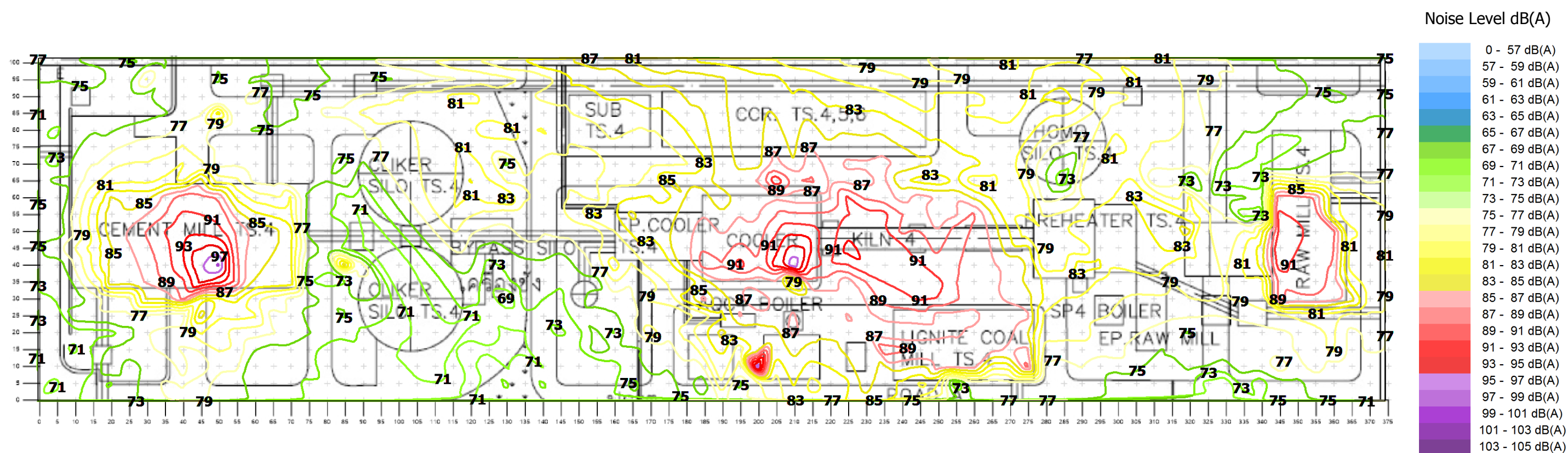


เอกสารแนบที่ 2.35

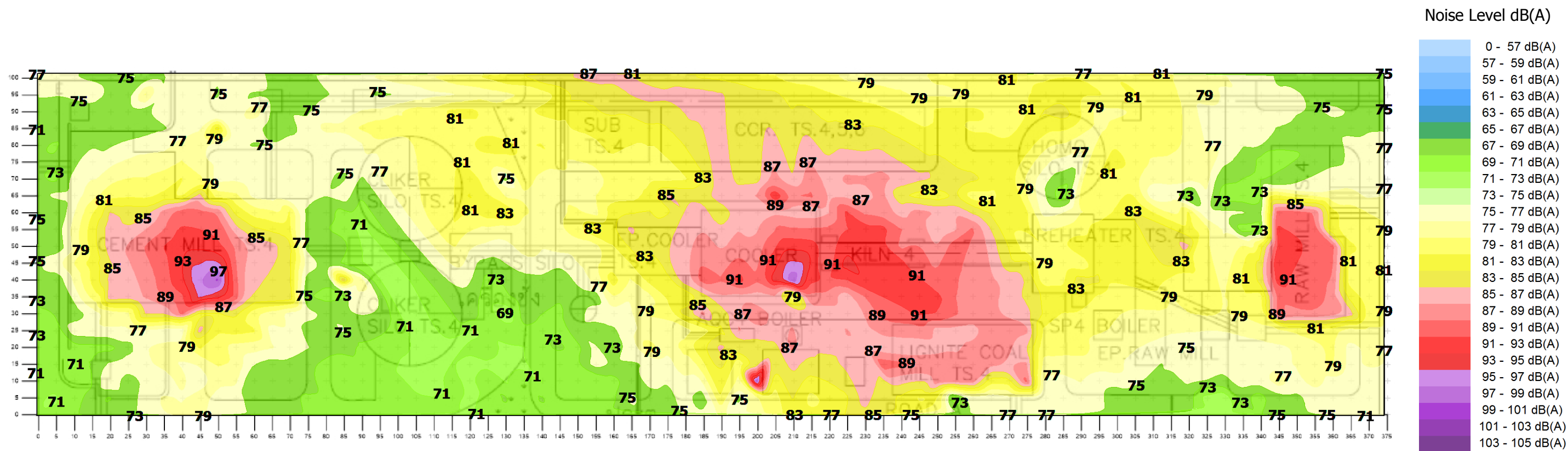
Noise Contour Map และเอกสารอบรมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



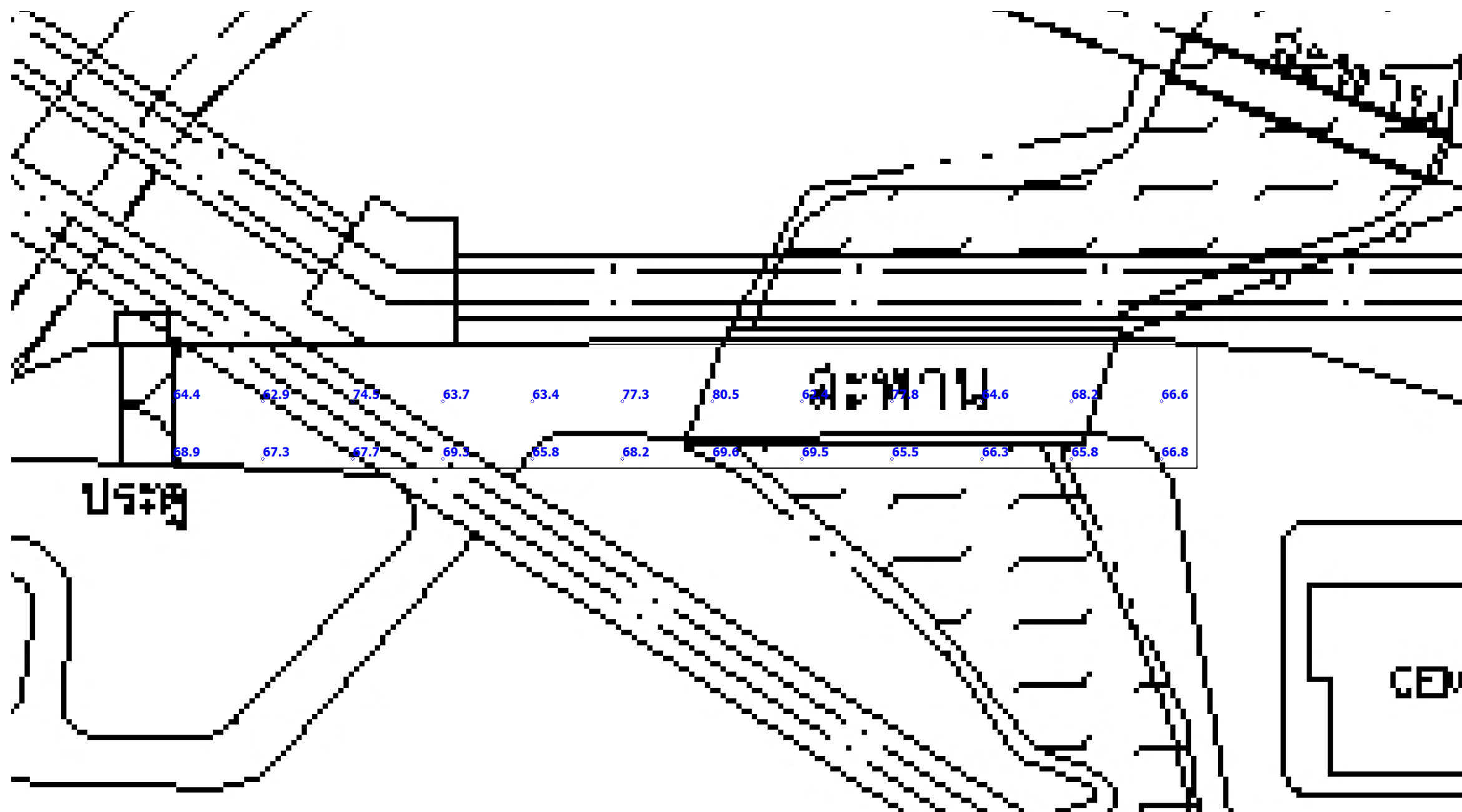
Title : Noise Contour (Plot)
Area : TS.4
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : March 27 - 29, 2019



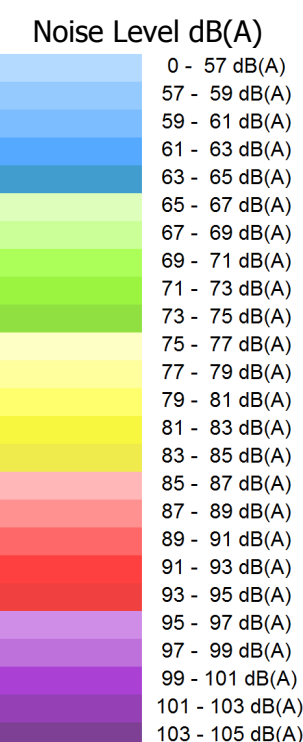
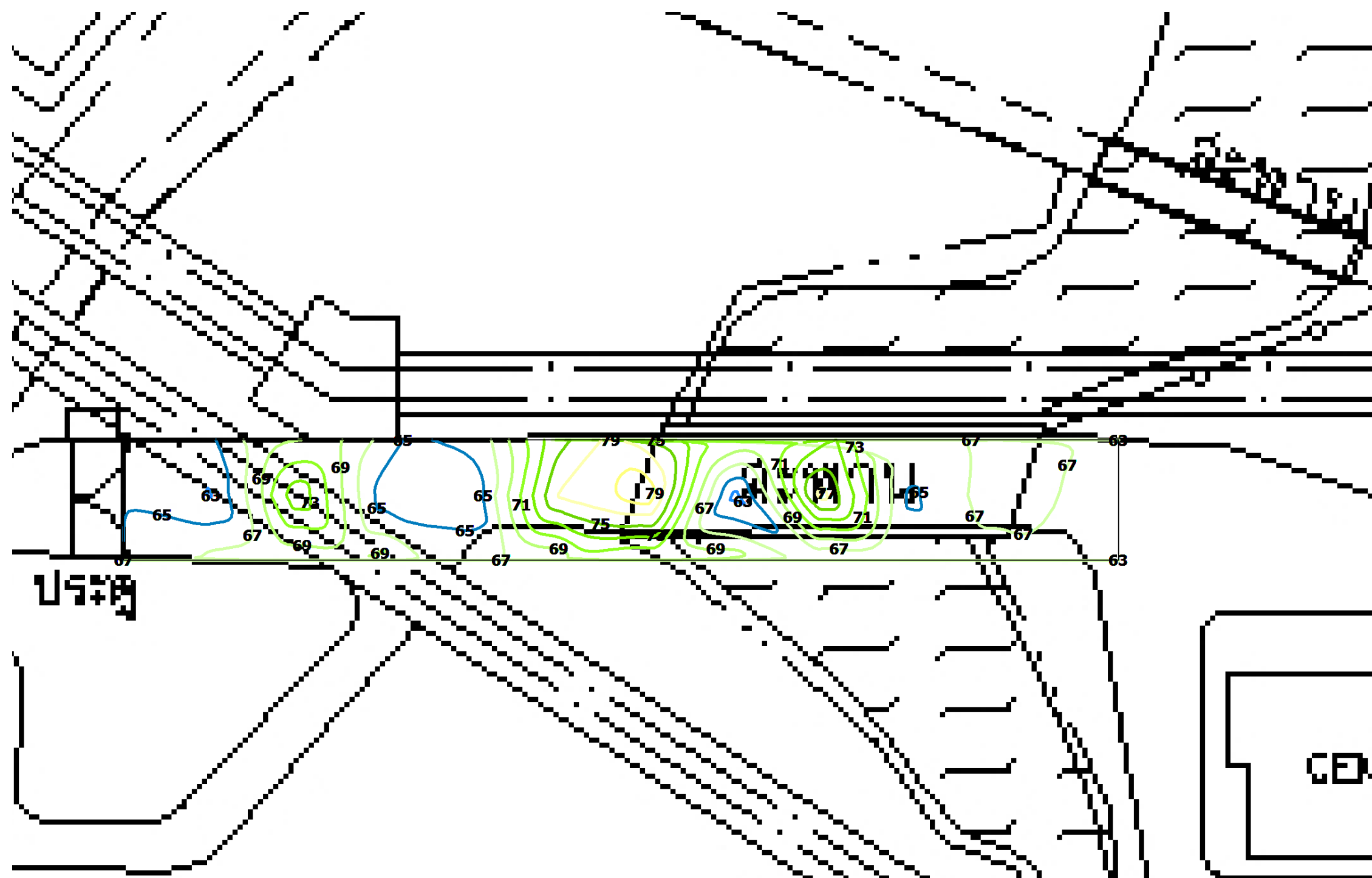
Title : Noise Contour (Plot)
 Area : TS.4
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : March 27 - 29, 2019



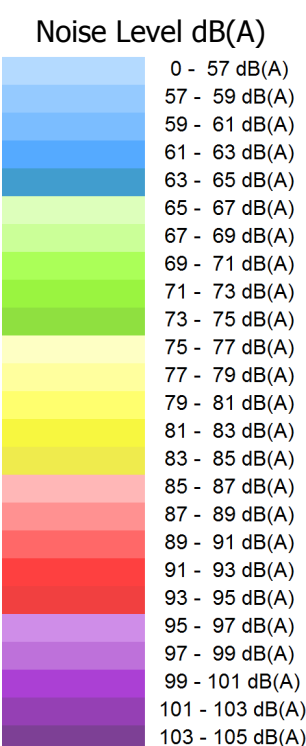
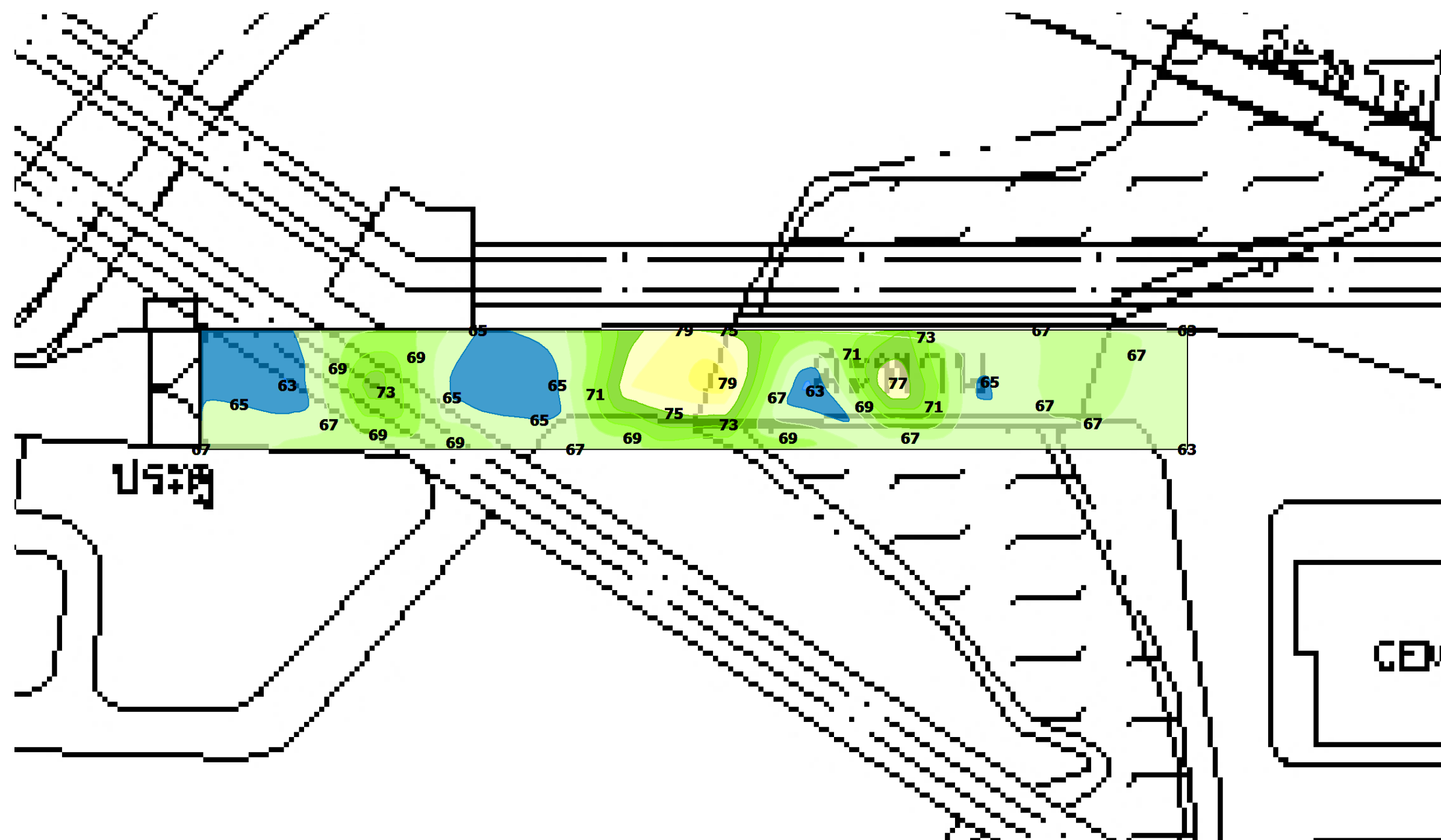
Title : Noise Contour (Plot)
Area : TS.4
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : March 27 - 29, 2019



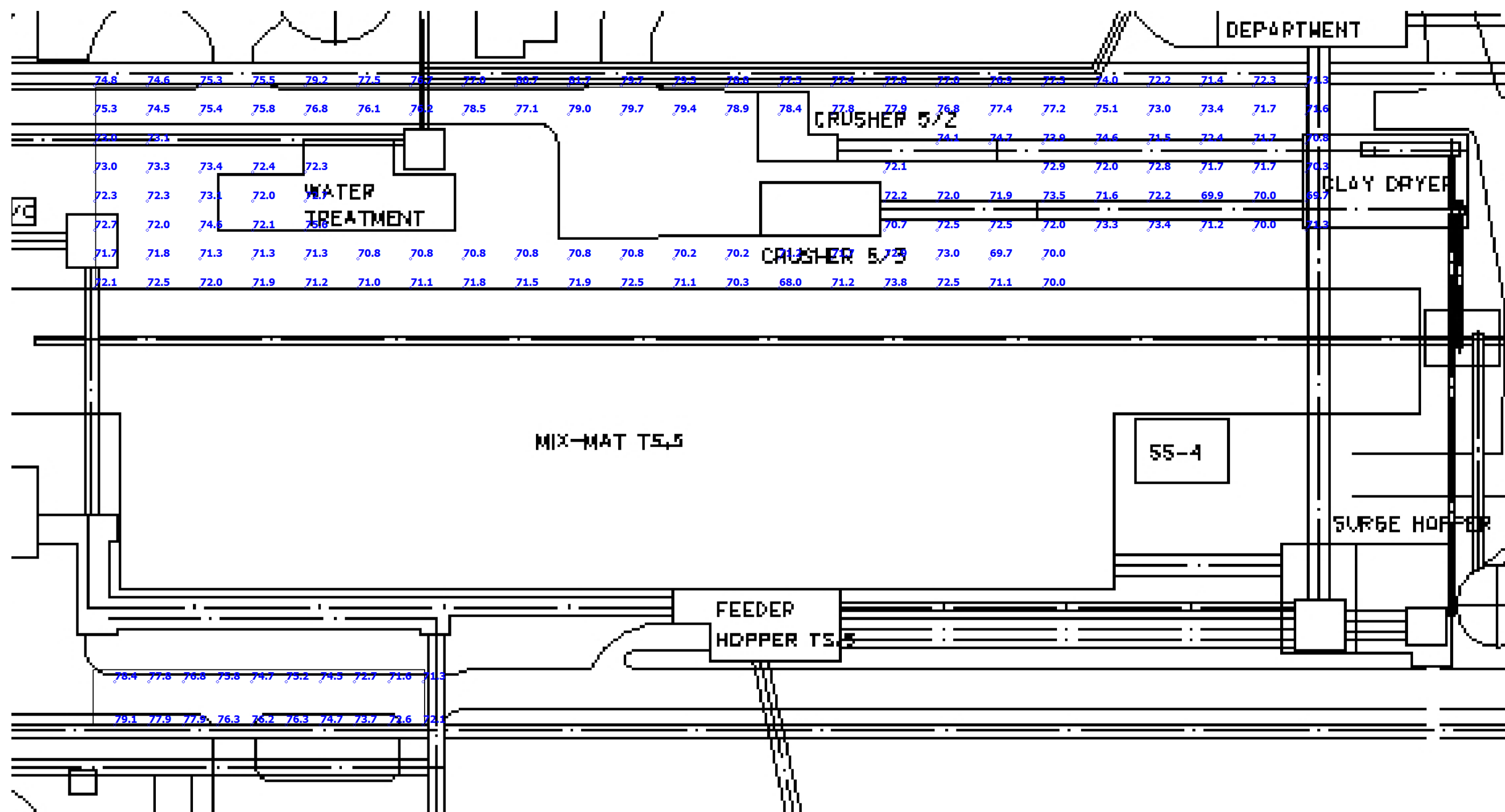
Title : Noise Contour (Plot)
 Area : บริเวณจุดทางเข้า – ออกรถบรรทุก
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 17, 2019



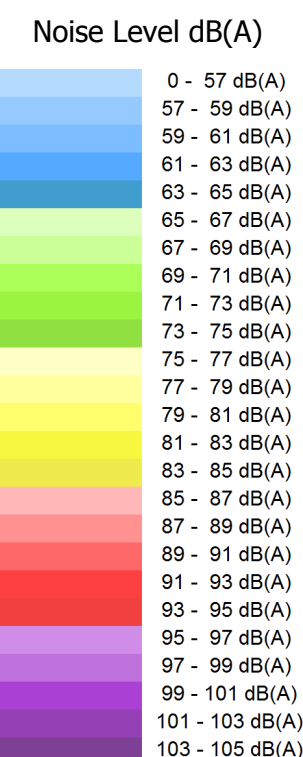
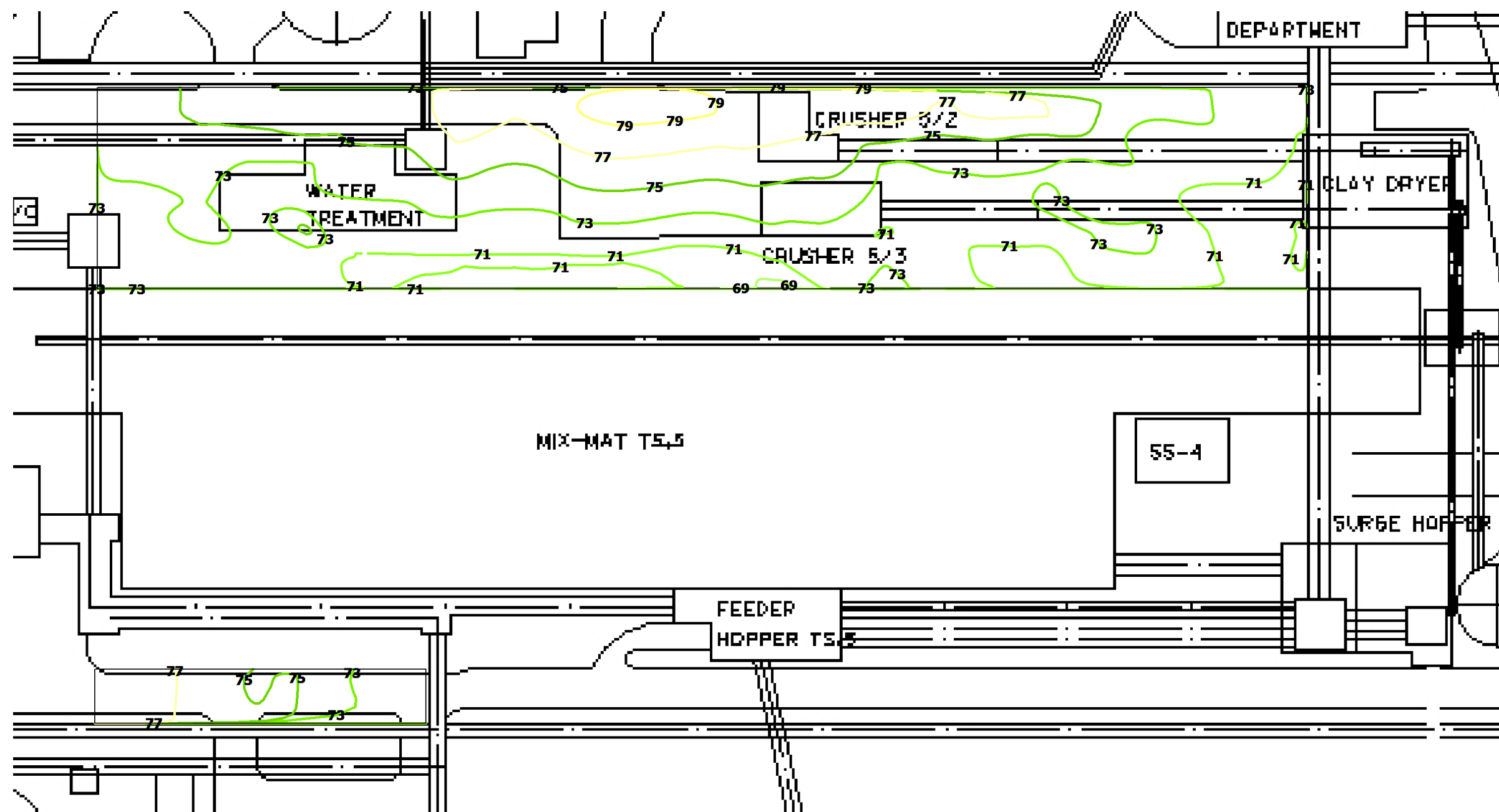
Title : Noise Contour (Line)
 Area : บริเวณจุดทางเข้า – ออกรถบรรทุก
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 17, 2019



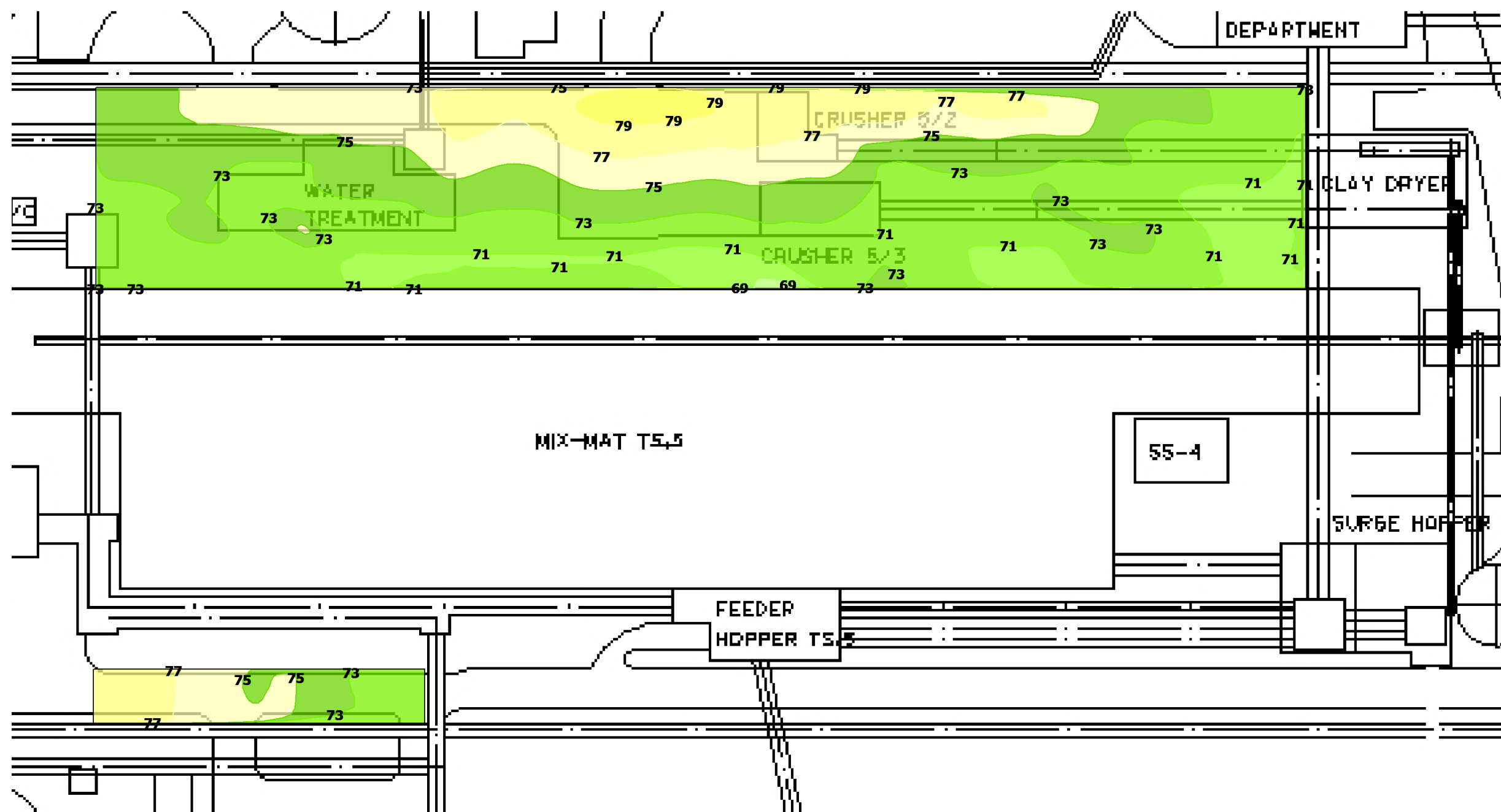
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : บริเวณจุดทางเข้า – ออกรถบรรทุก
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 17, 2019



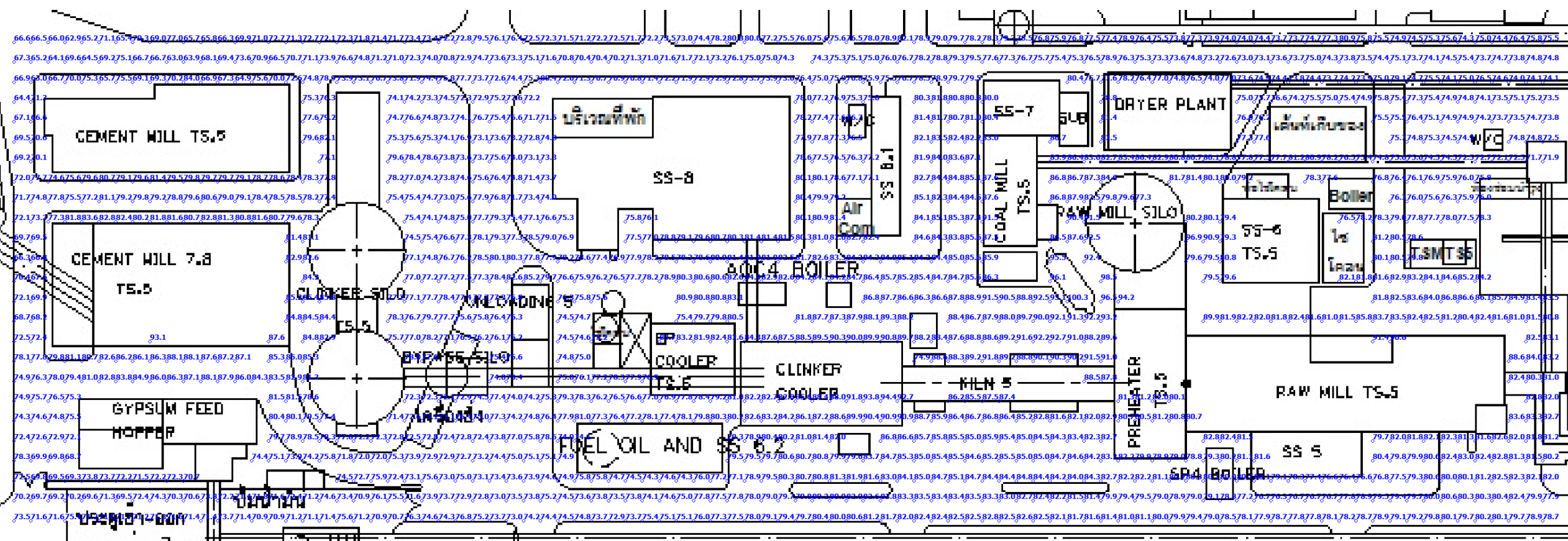
Title : Noise Contour (Plot)
 Area : ข้างอาคารวัดถุดิบหม้อเผา 5 ด้านขวา และด้านซ้าย
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 19, 2019



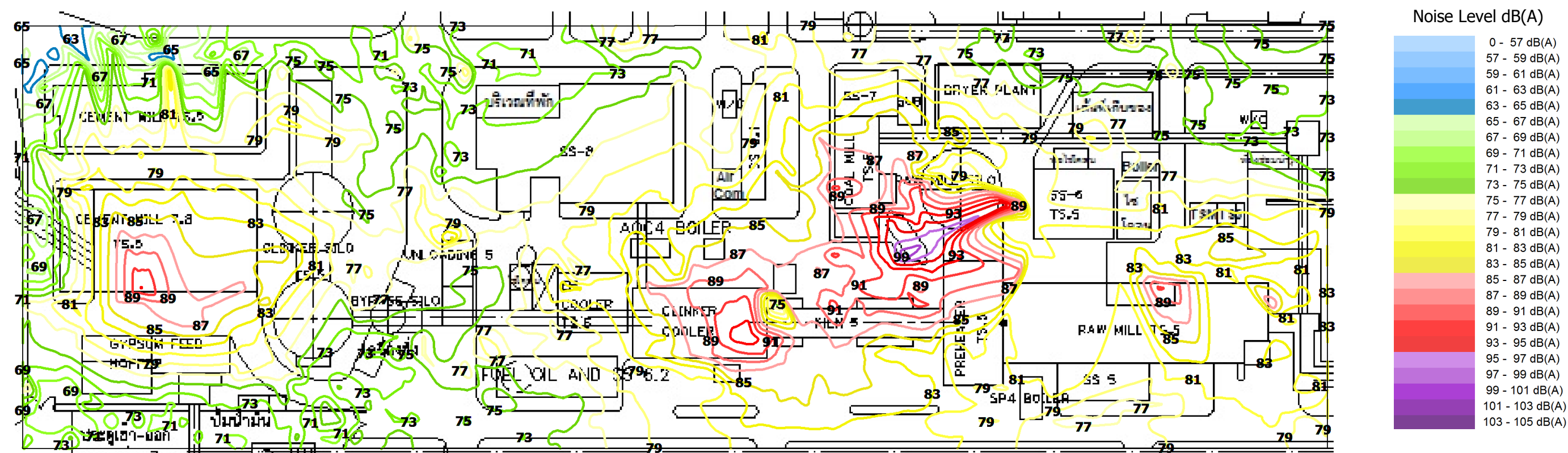
Title : Noise Contour (Line)
 Area : ข้างอาคารวัดถุดิบหม้อเผา 5 ด้านขวา และด้านซ้าย
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 19, 2019



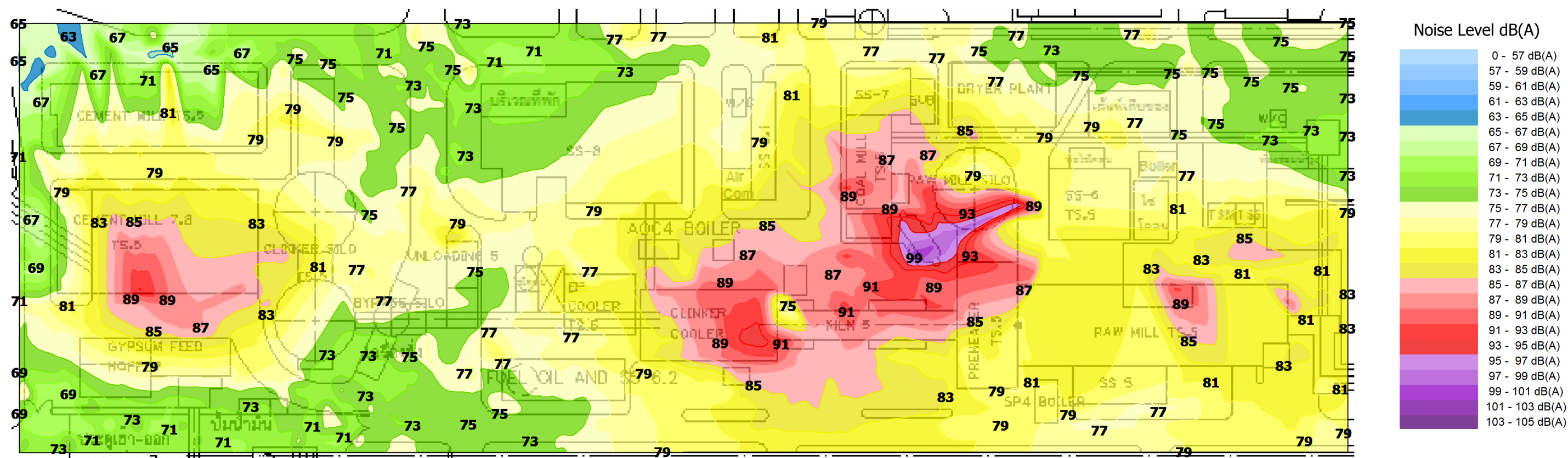
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : ข้างอาคารวัดถุดิบหม้อเผา 5 ด้านขวา และด้านซ้าย
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 19, 2019



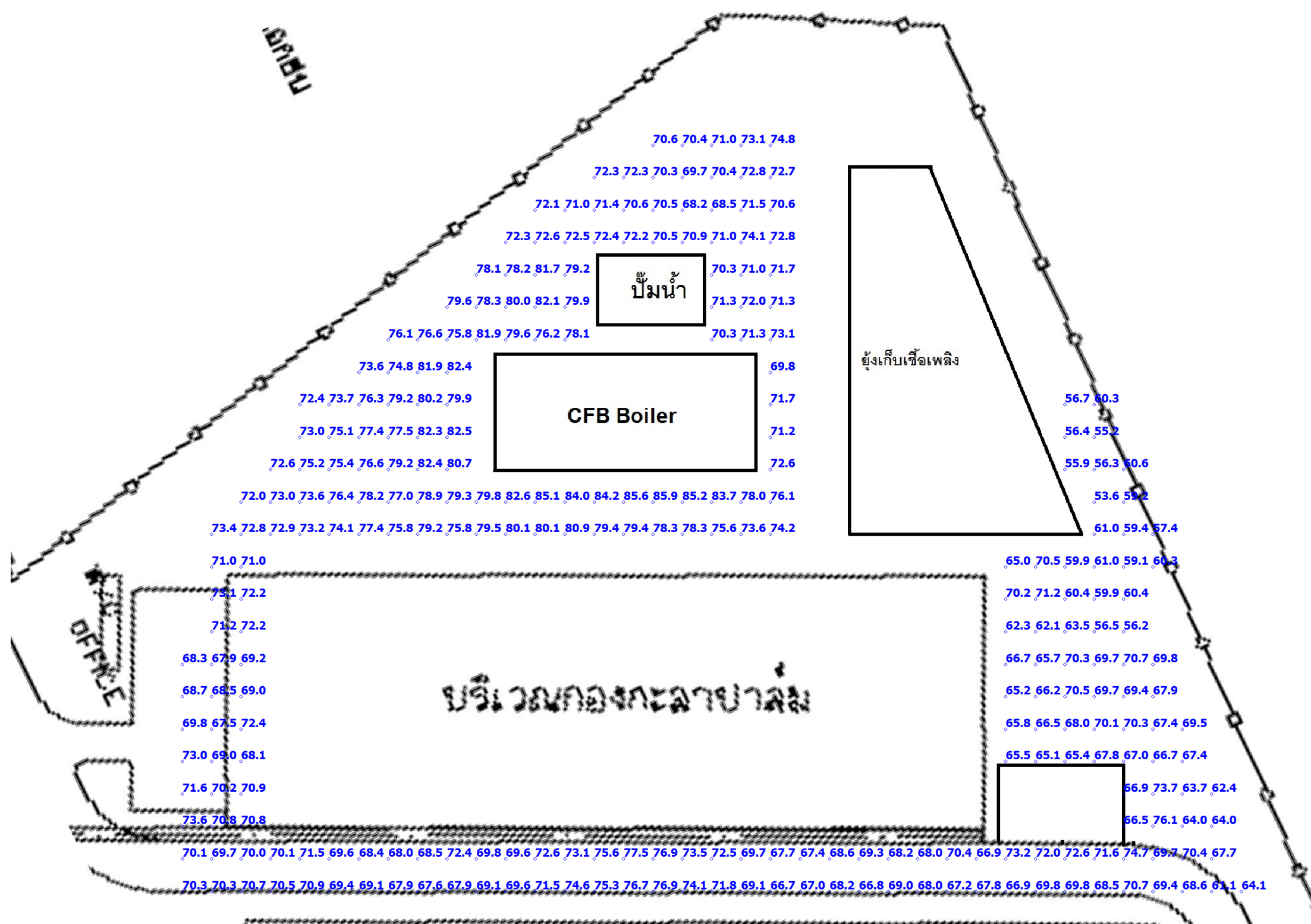
Title : Noise Contour (Plot)
Area : Kiln 5
Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
Date : September 18 and 19, 2019



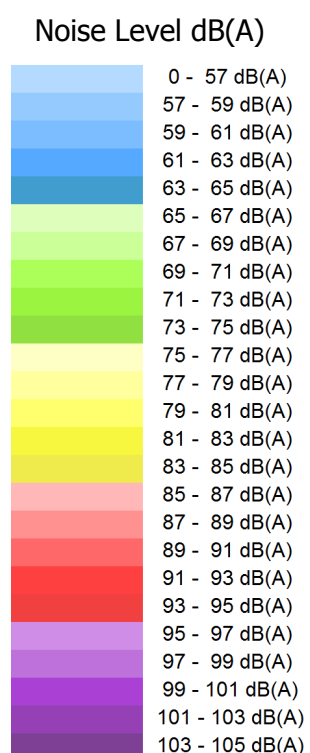
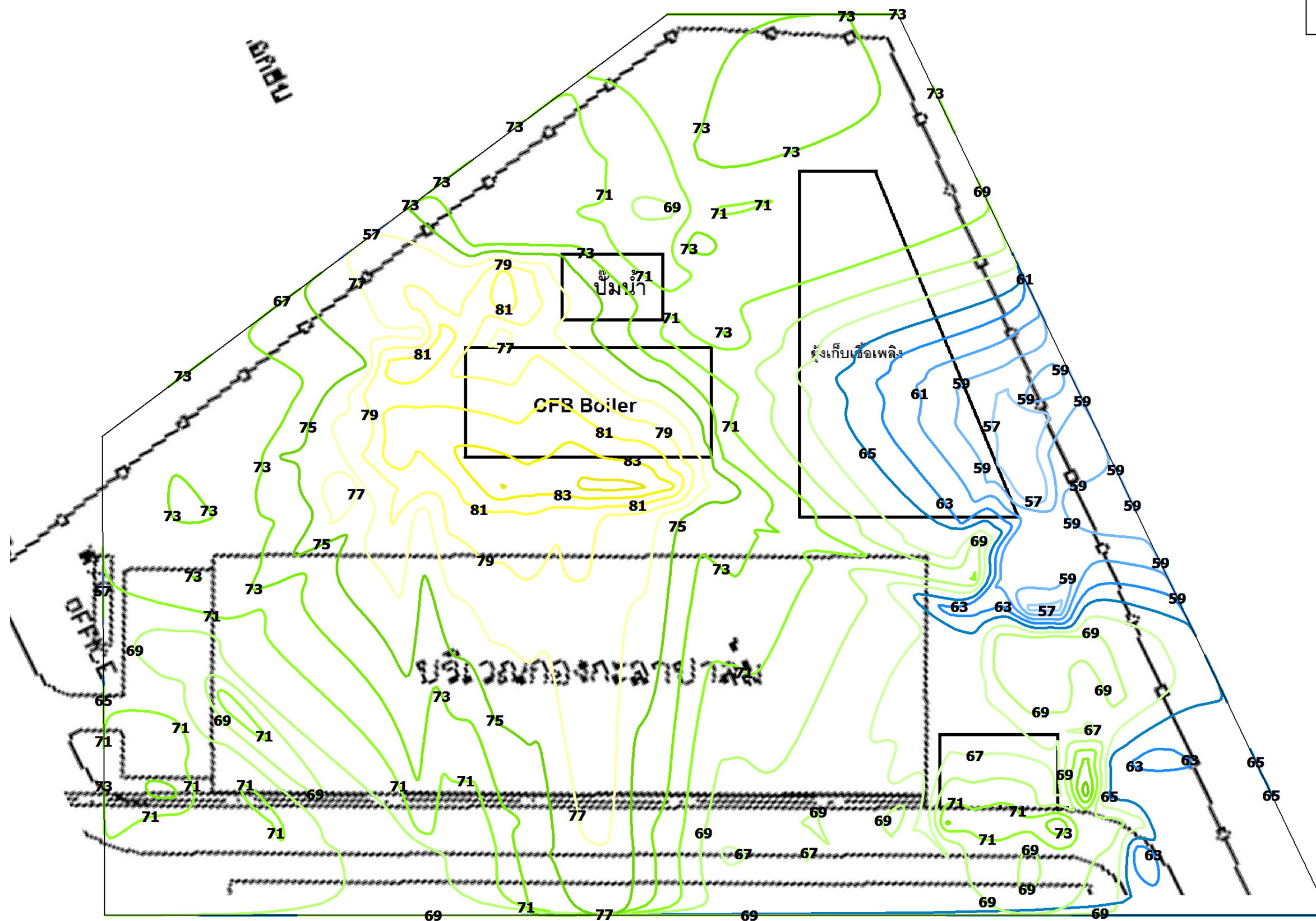
Title : Noise Contour (Line)
 Area : Kiln 5
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 18 and 19, 2019



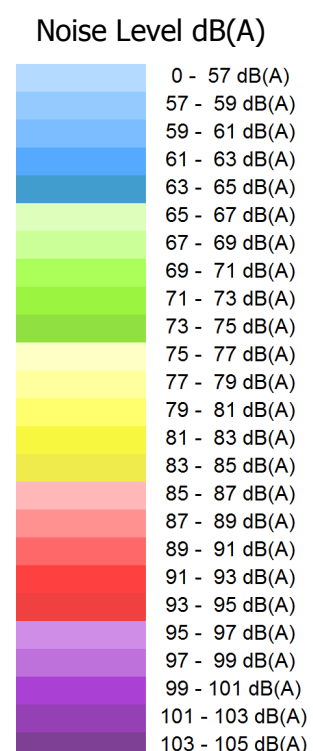
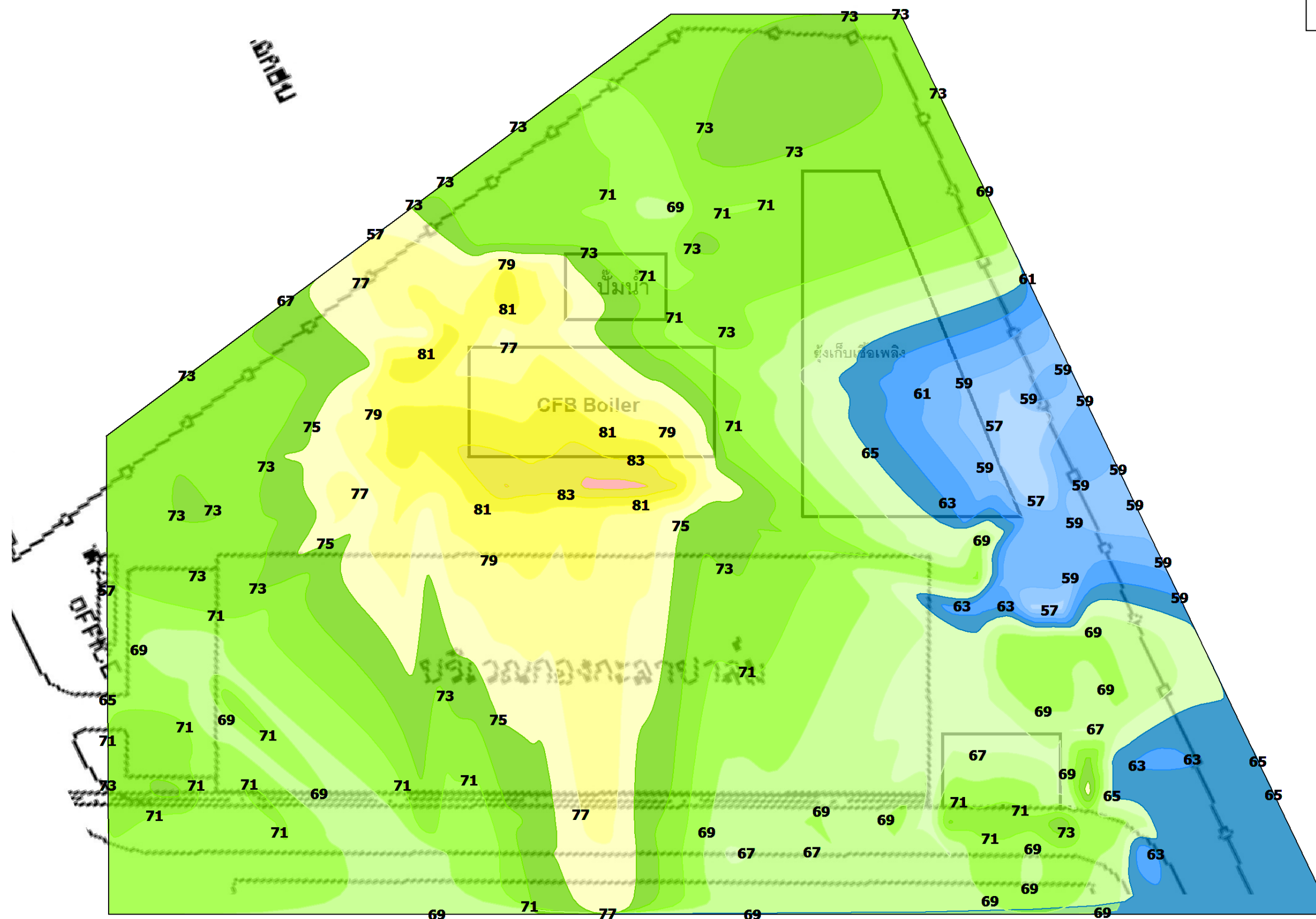
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Kiln 5
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 18 and 19, 2019



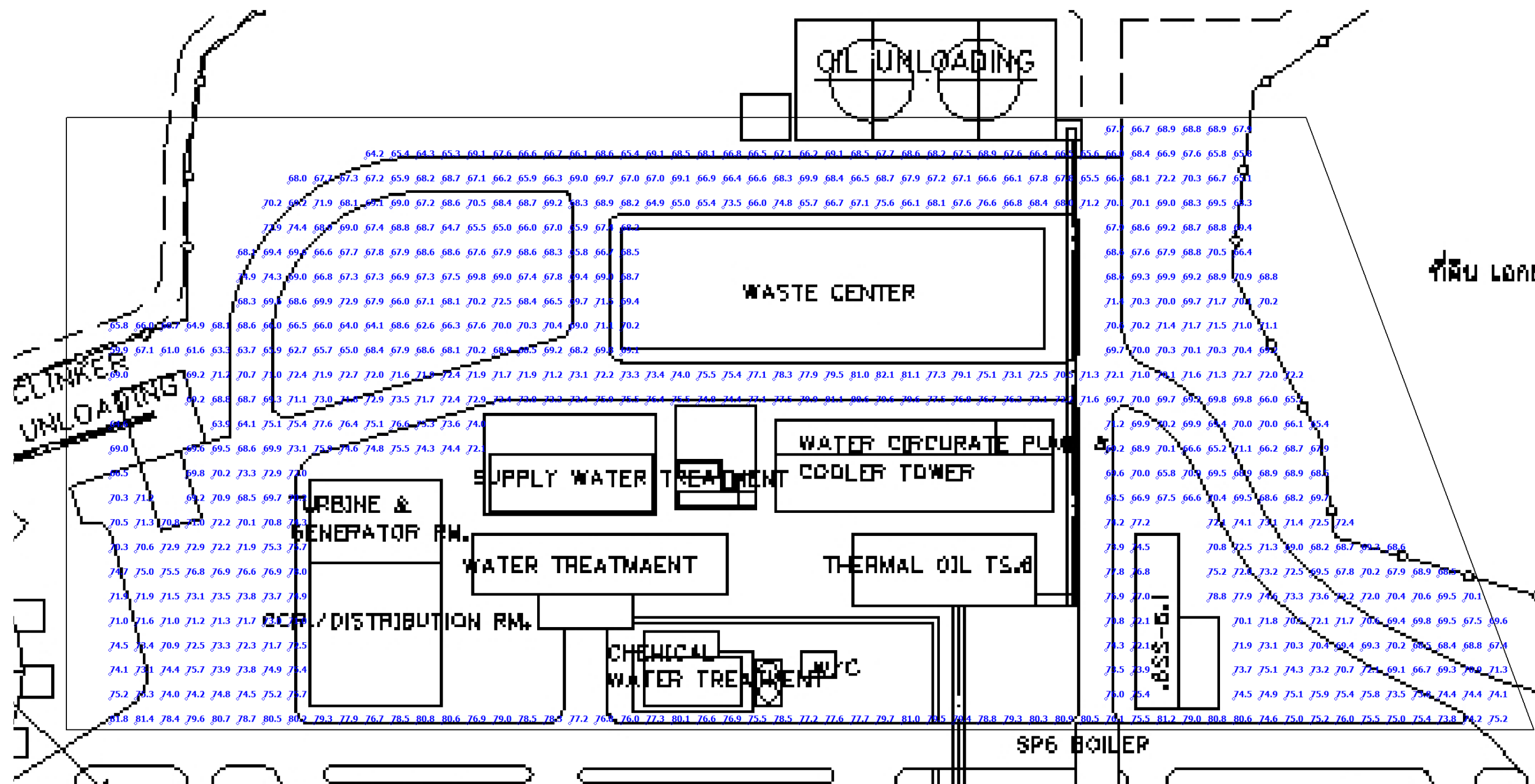
Title : Noise Contour (Plot)
 Area : CFB Boiler
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 20, 2019



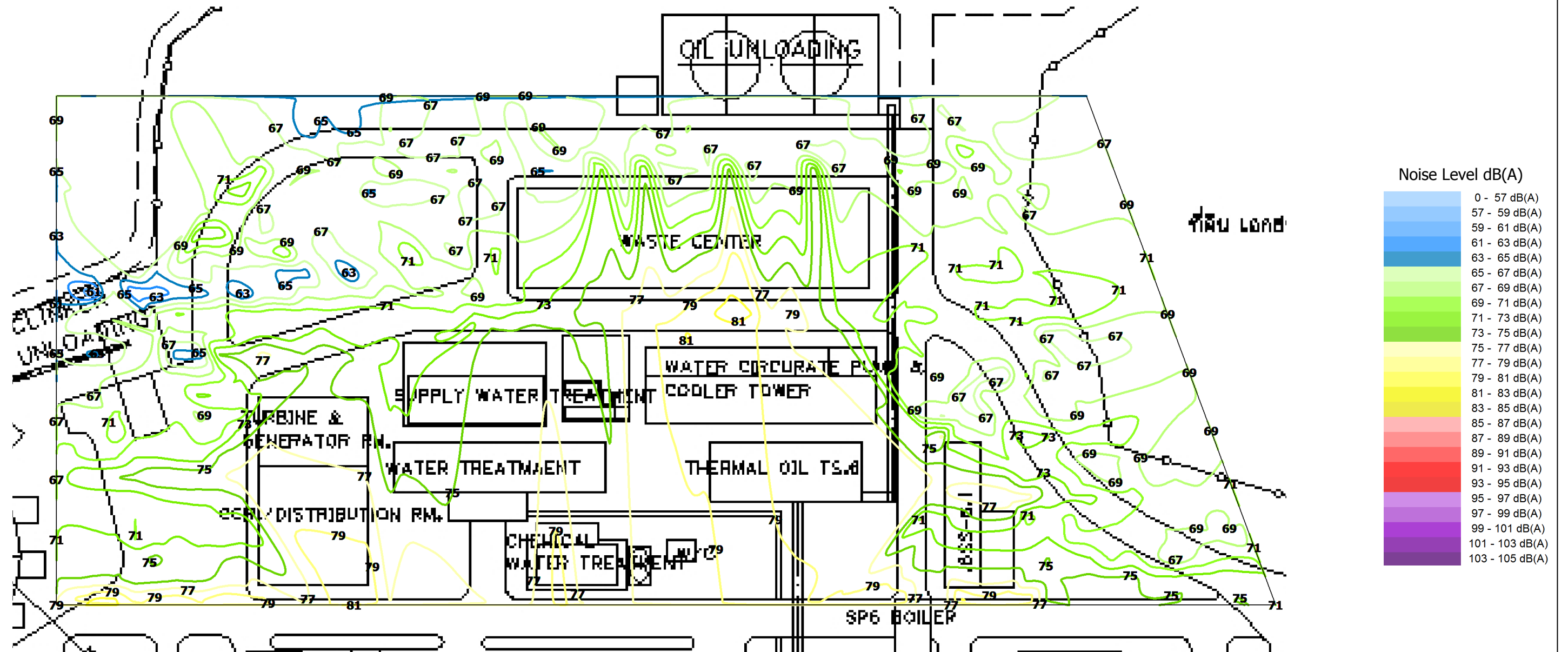
Title : Noise Contour (Line)
 Area : CFB Boiler
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 20, 2019



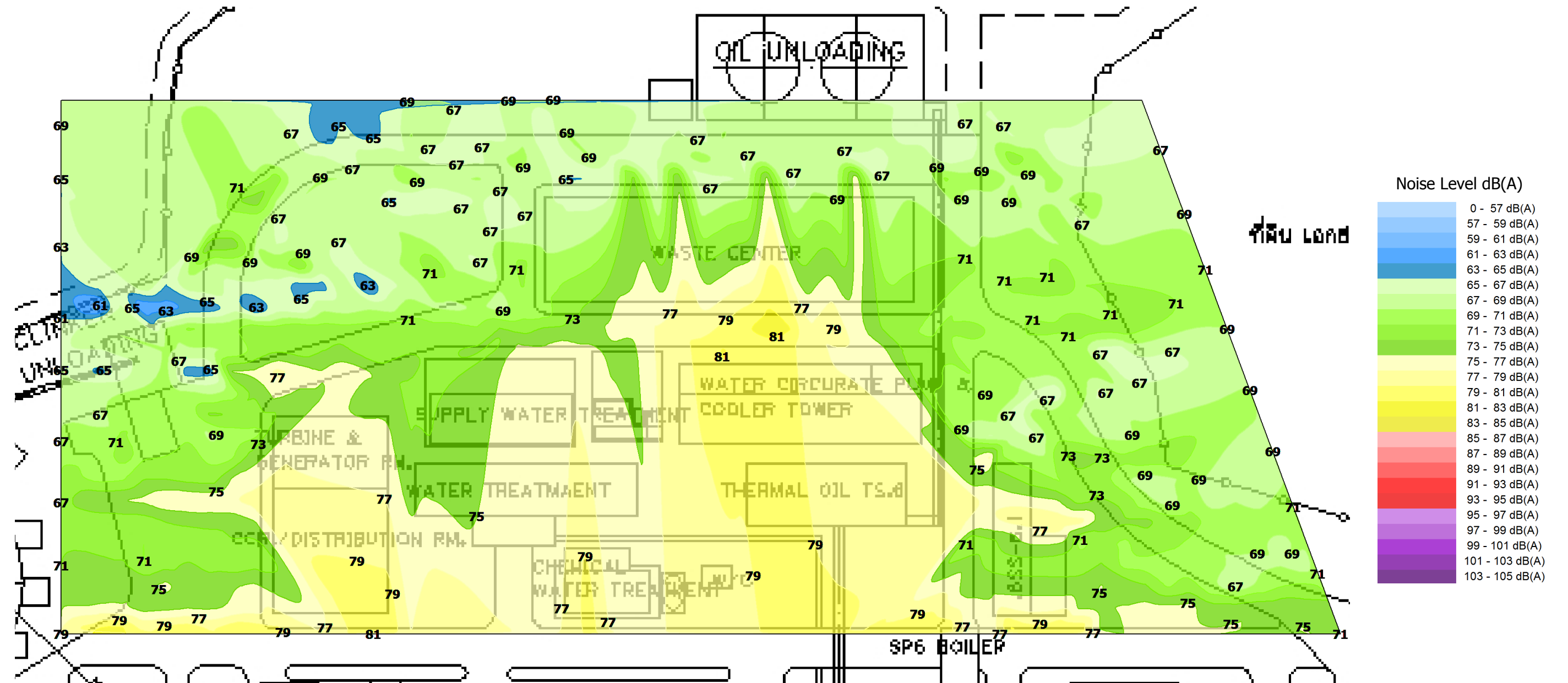
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : CFB Boiler
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 20, 2019



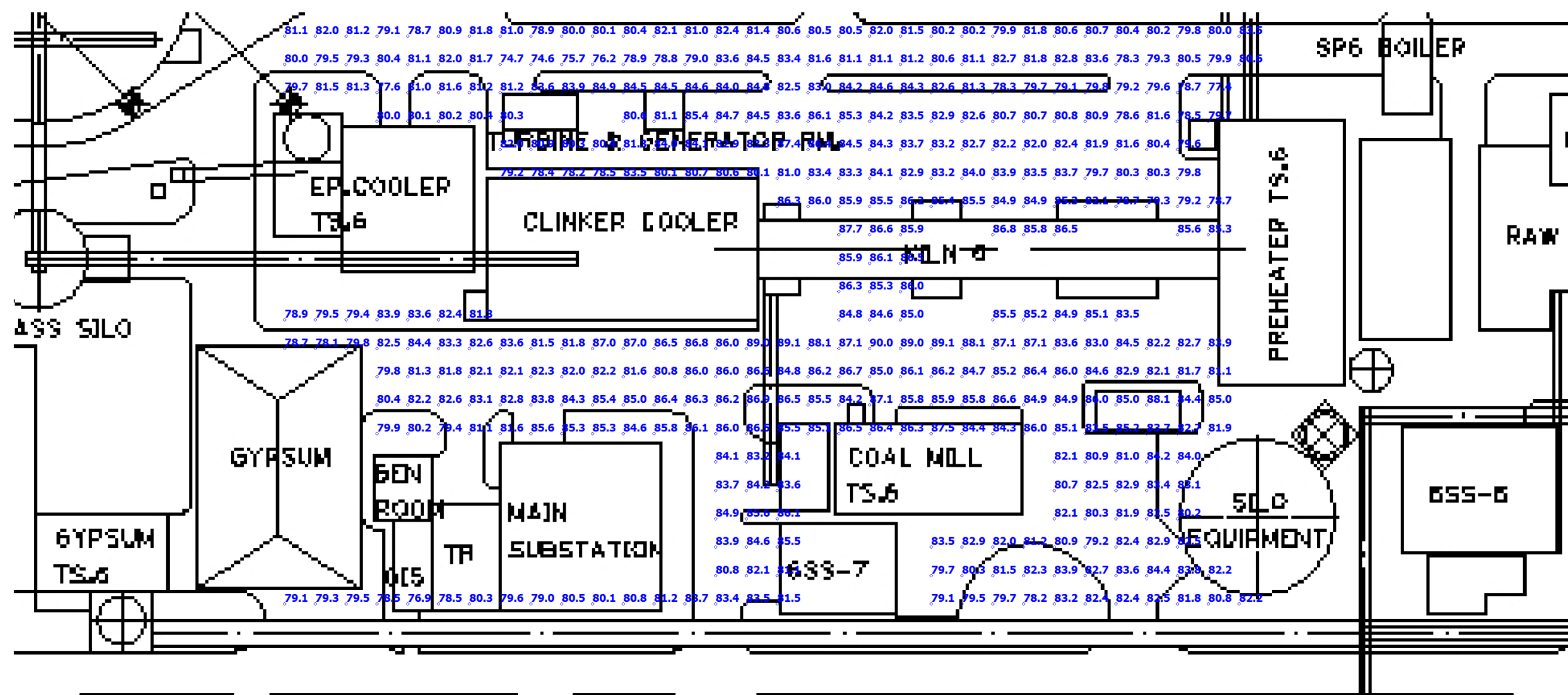
Title : Noise Contour (Plot)
 Area : WHG + Cooling Tower + Waste center
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 21, 2019



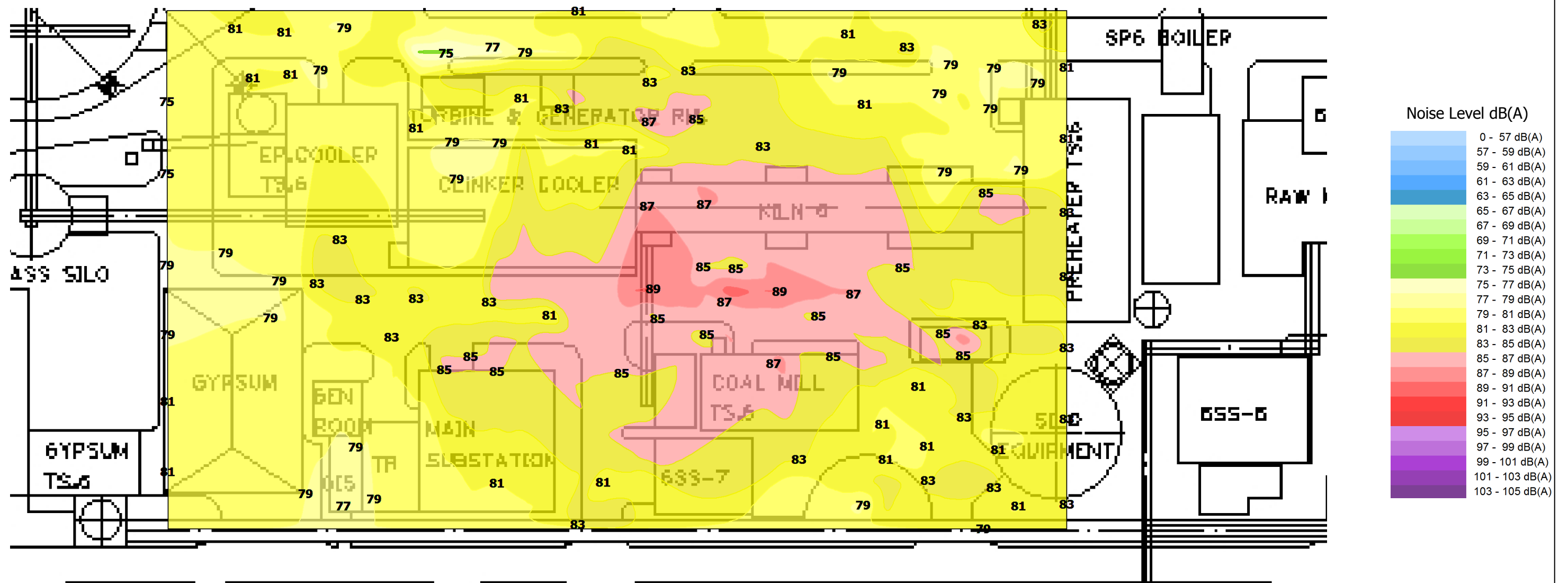
Title : Noise Contour (Line)
 Area : WHG + Cooling Tower + Waste center
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 21, 2019



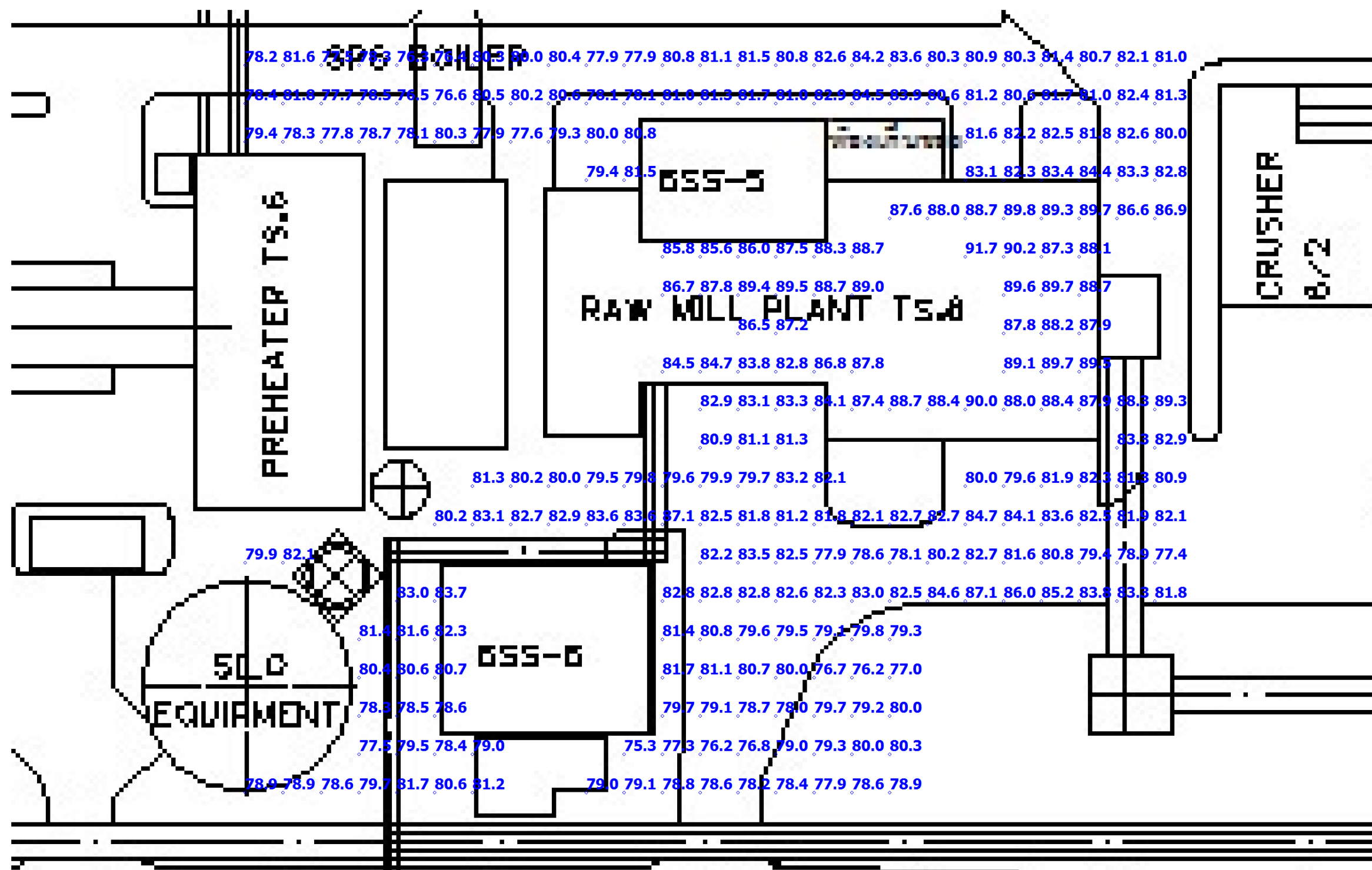
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : WHG + Cooling Tower + Waste center
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 21, 2019



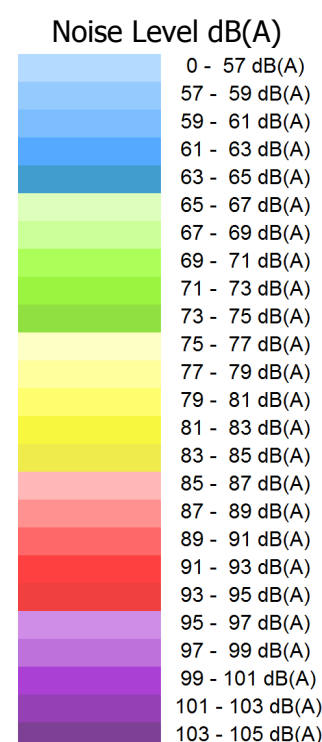
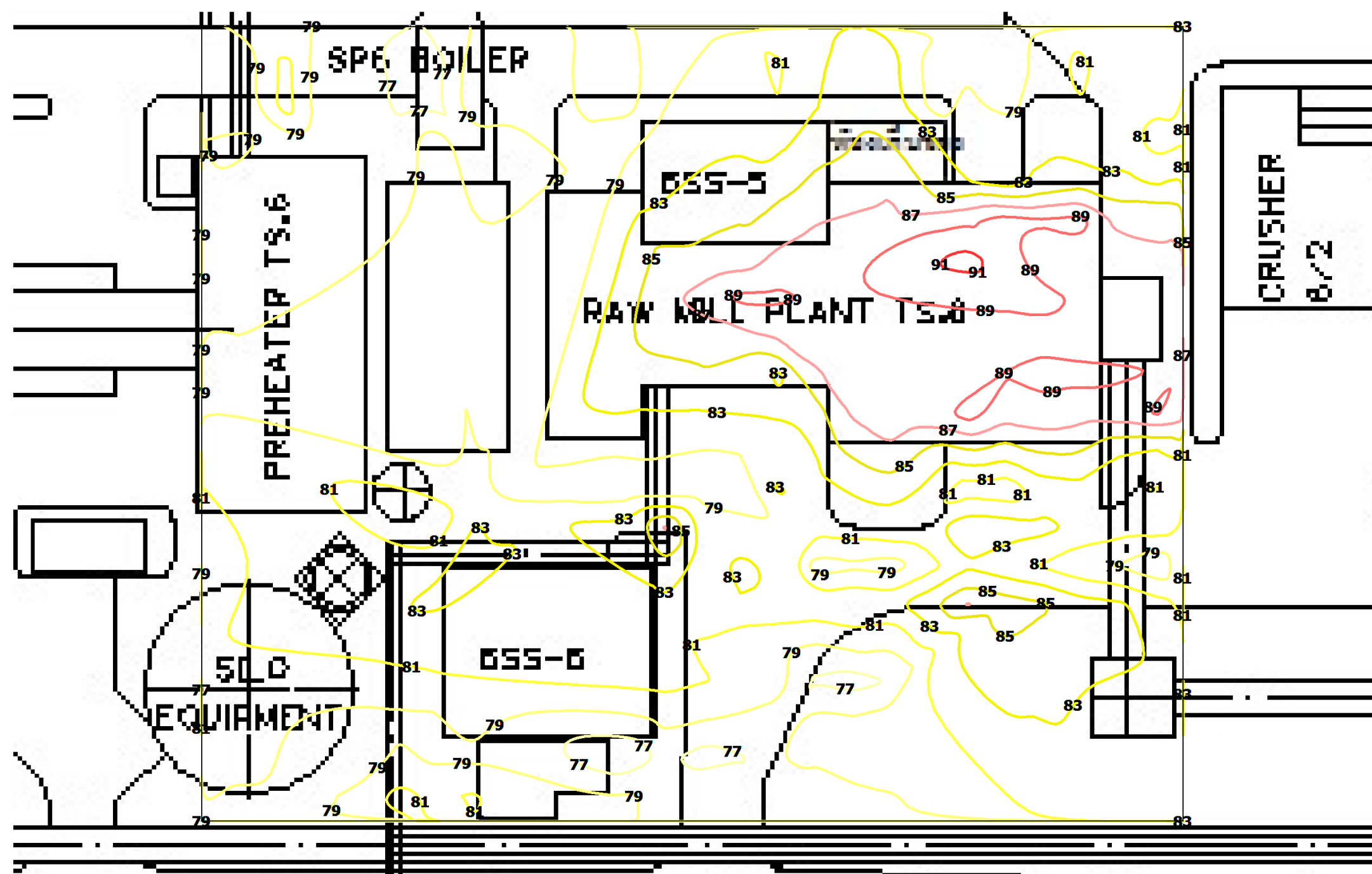
Title : Noise Contour (Plot)
 Area : Kiln 6 + Clinker Cooler
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 21, 2019



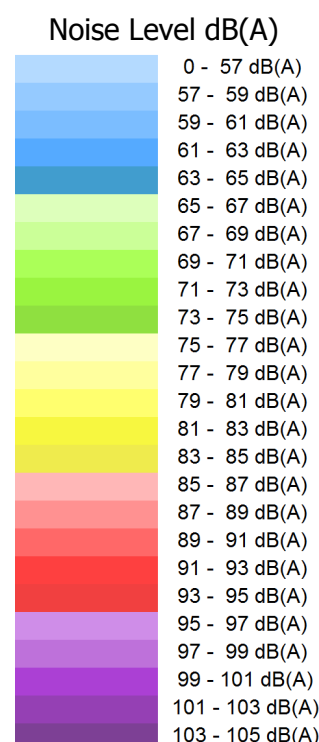
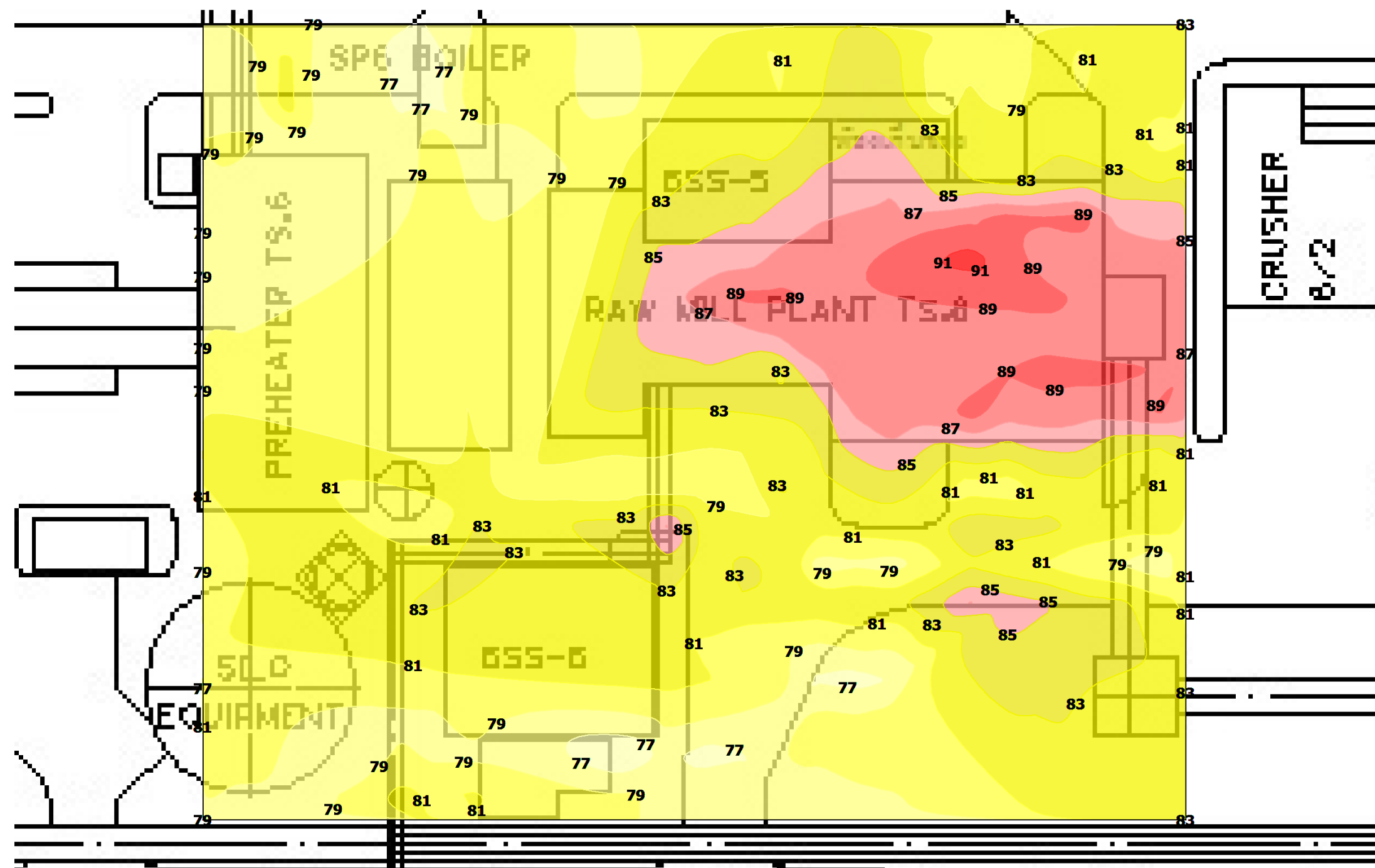
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Kiln 6 + Clinker Cooler
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 21, 2019



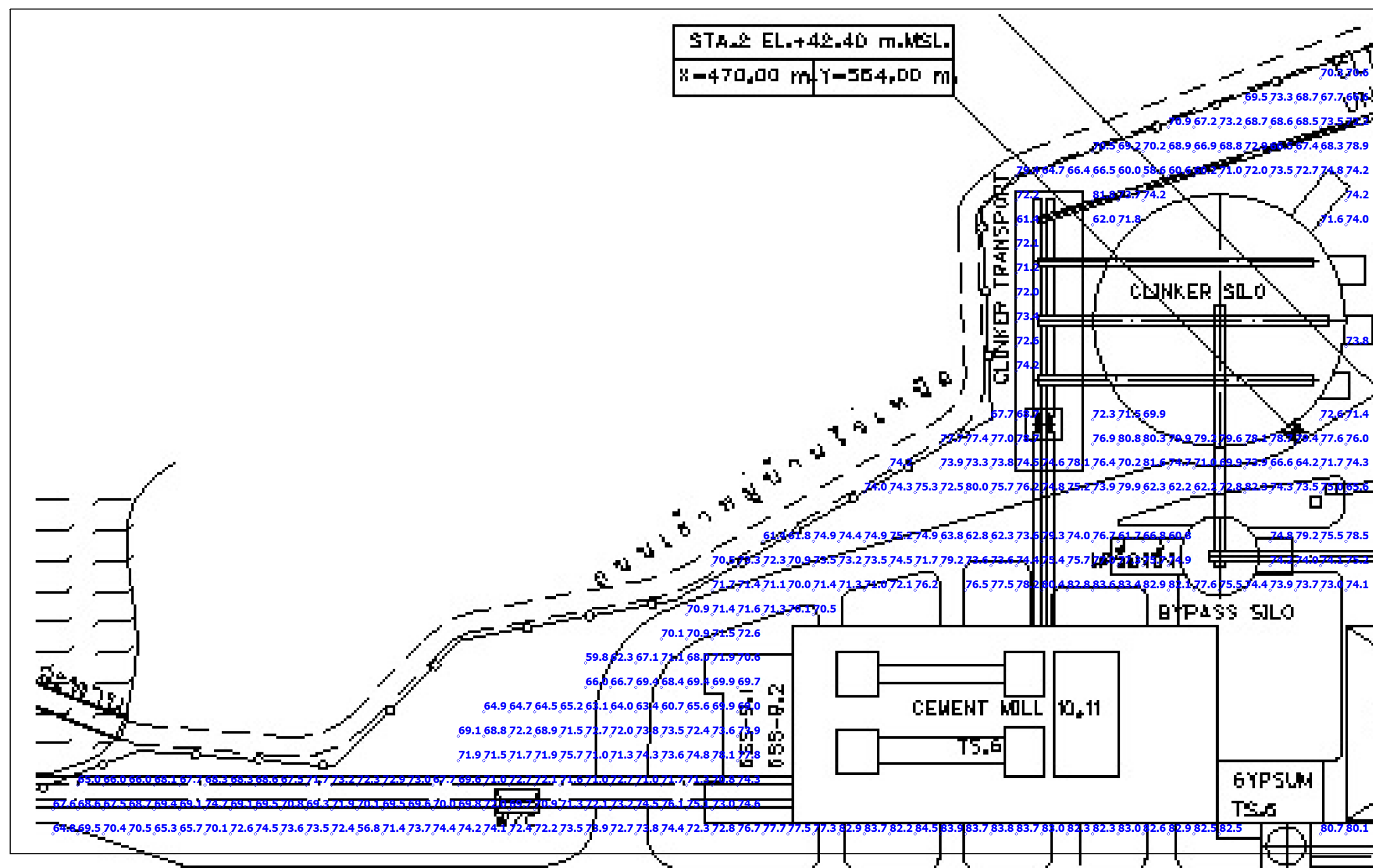
Title : Noise Contour (Plot)
 Area : อาคาร Raw Mill TS.6 + อาคาร Preheater TS.6
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 21, 2019



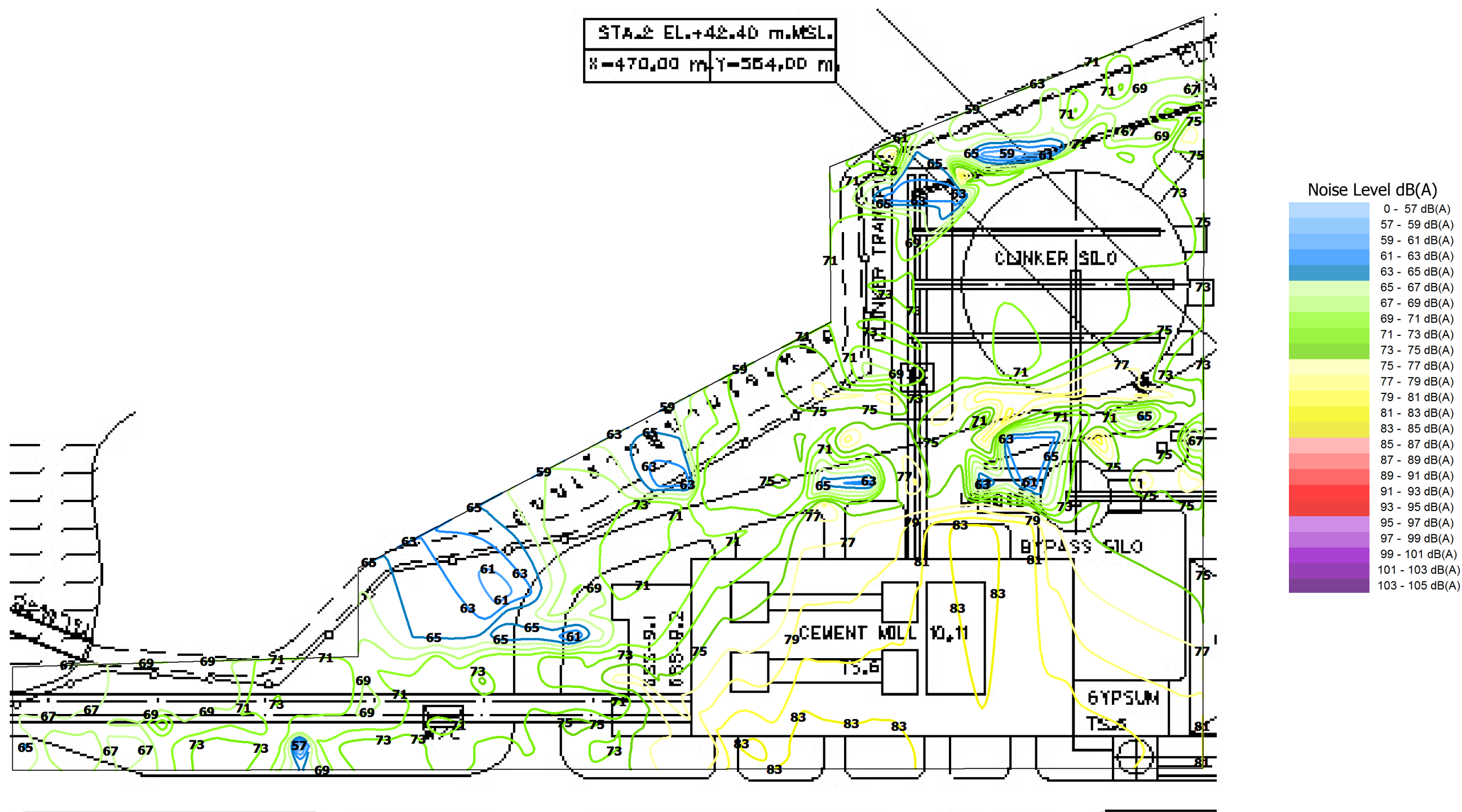
Title : Noise Contour (Line)
 Area : อาคาร Raw Mill TS.6 + อาคาร Preheater TS.6
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 21, 2019



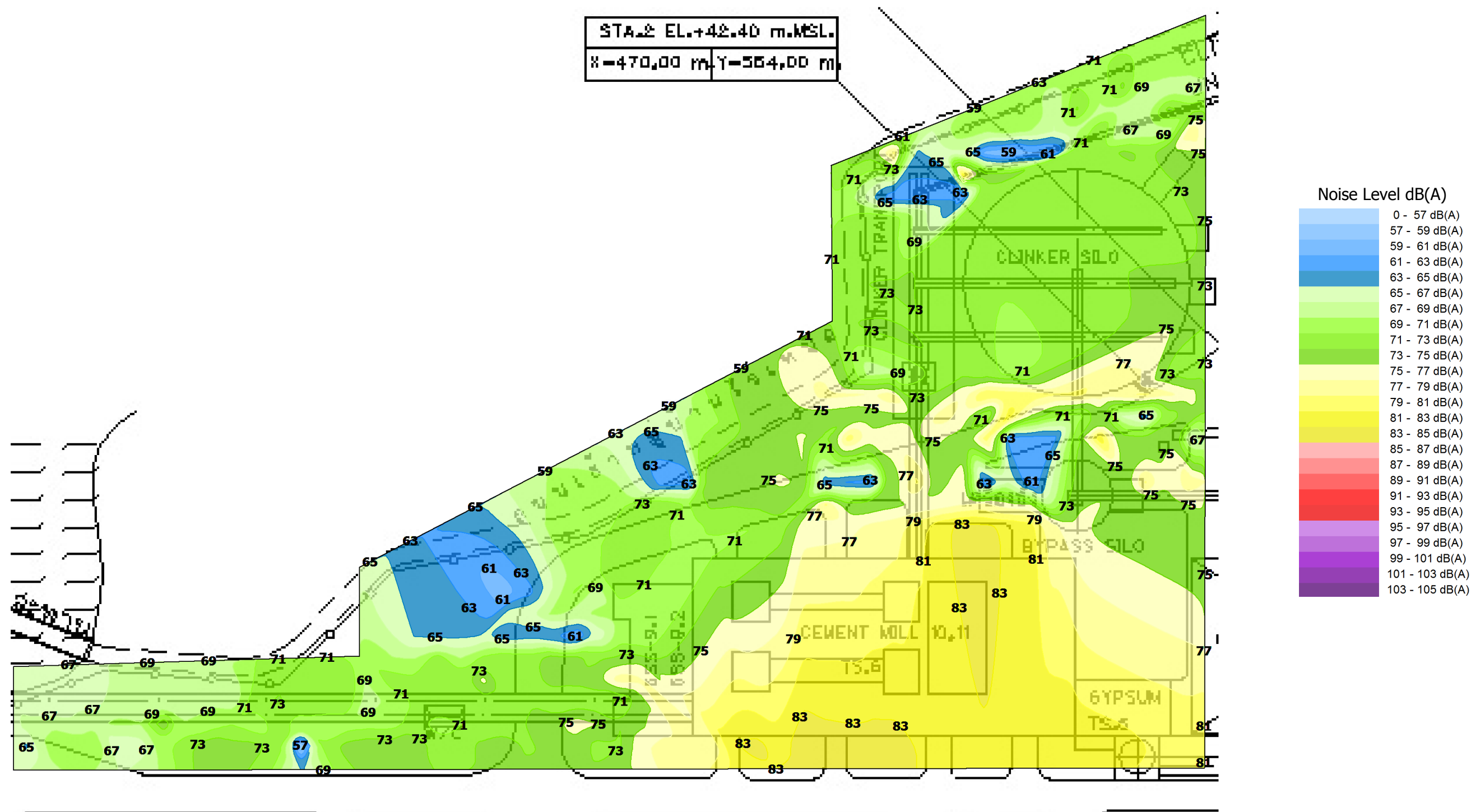
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : อาคาร Raw Mill TS.6 + อาคาร Preheater TS.6
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 21, 2019



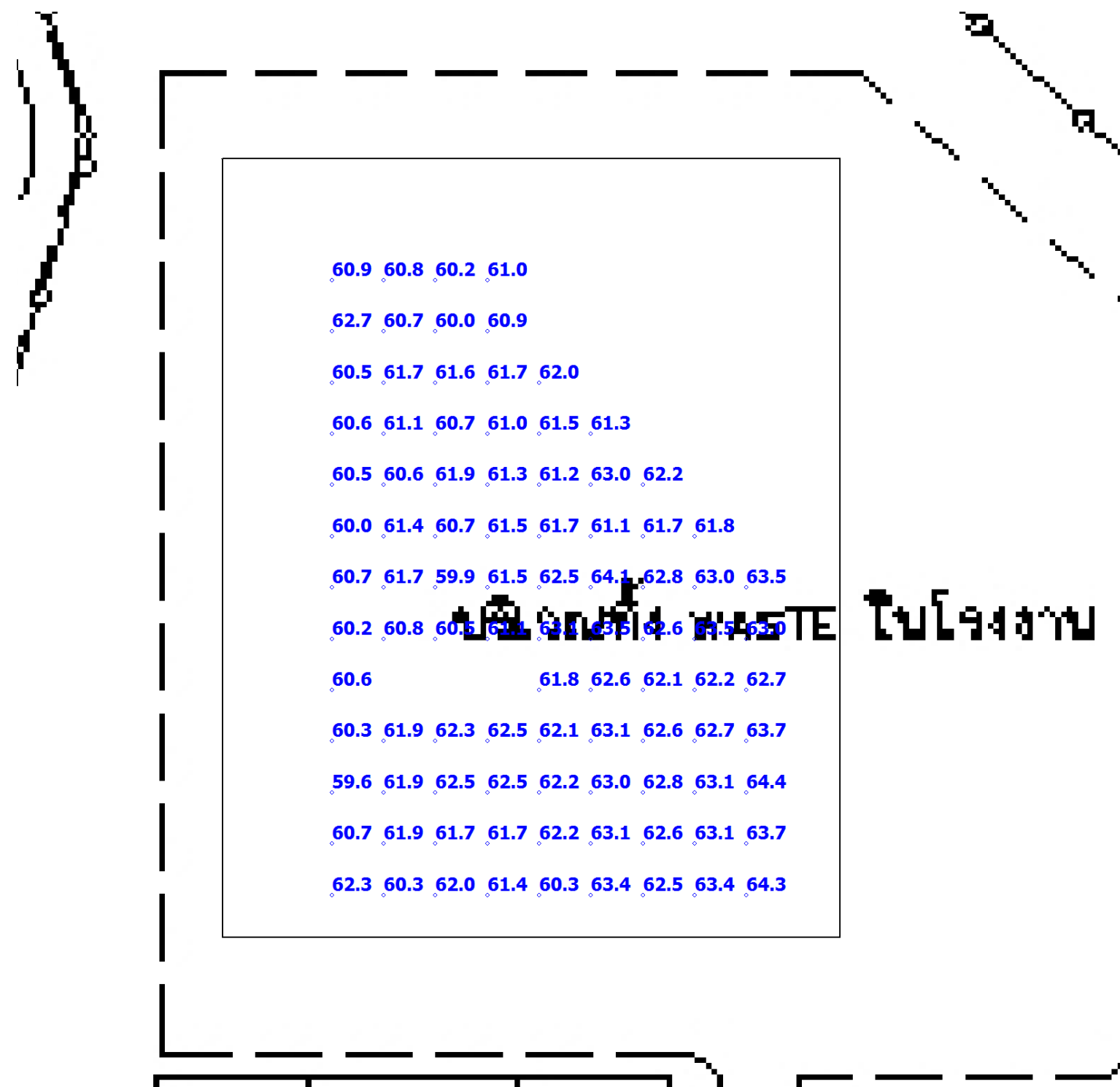
Title : Noise Contour (Plot)
 Area : Cement Mill 10, 11
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 23, 2019



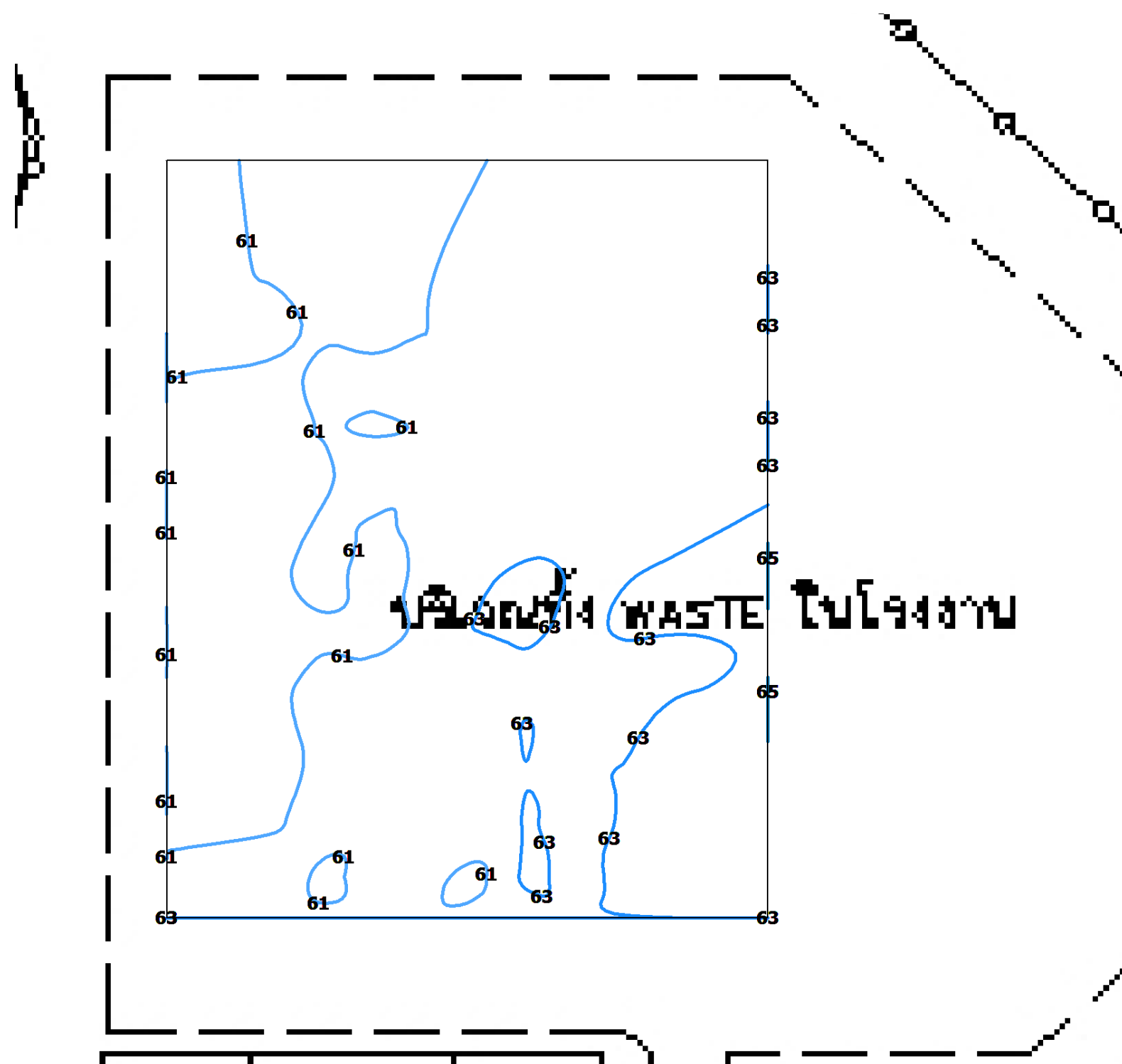
Title : Noise Contour (Line)
 Area : Cement Mill 10, 11
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 23, 2019



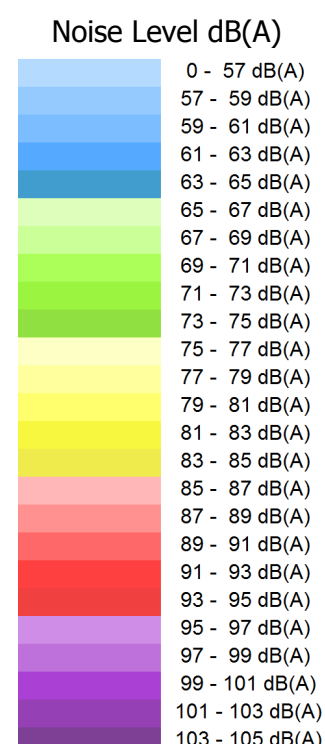
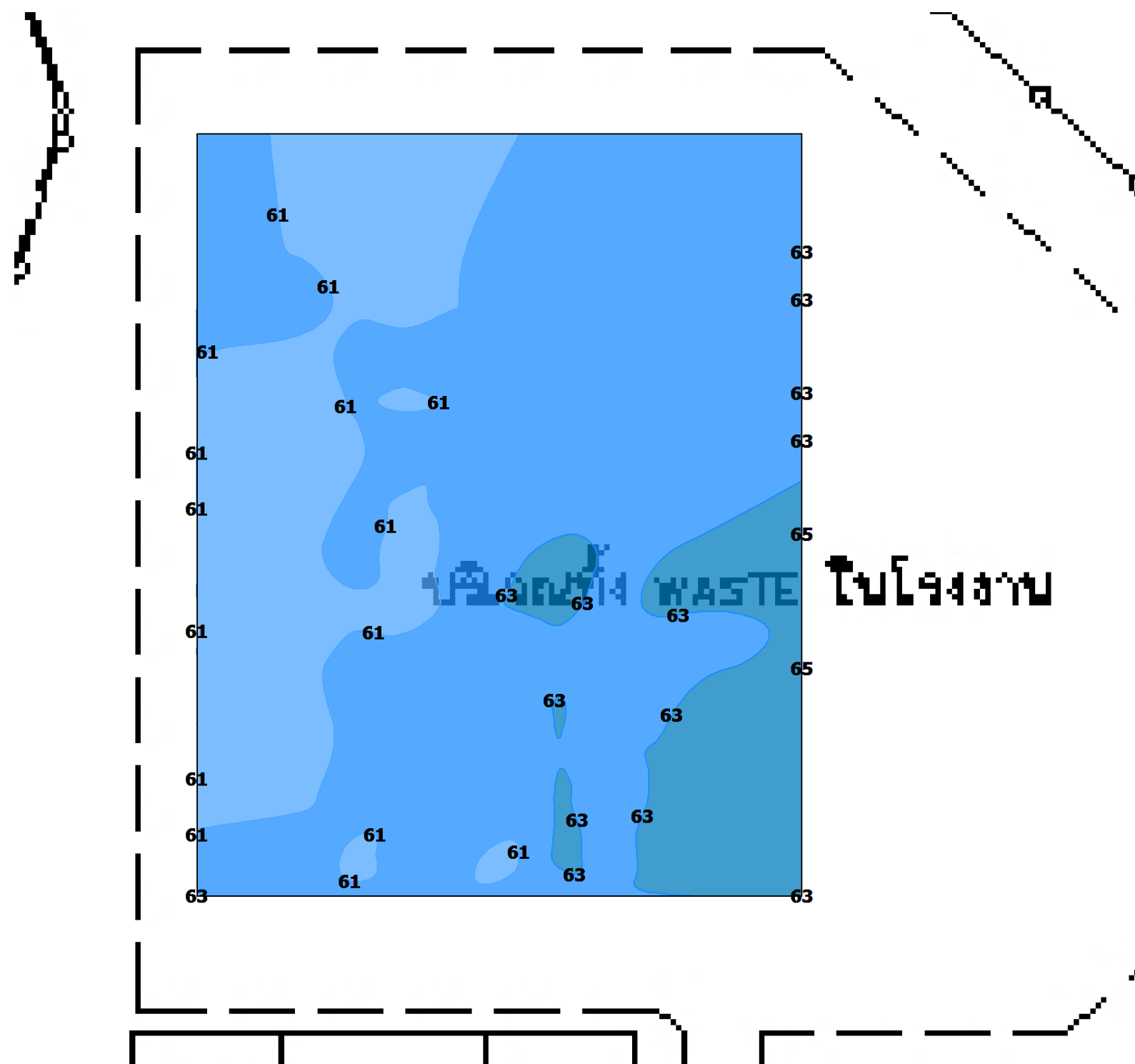
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Cement Mill 10, 11
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 23, 2019



Title : Noise Contour (Plot)
 Area : บริเวณทิ้ง Waste ในโรงงาน
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 23, 2019



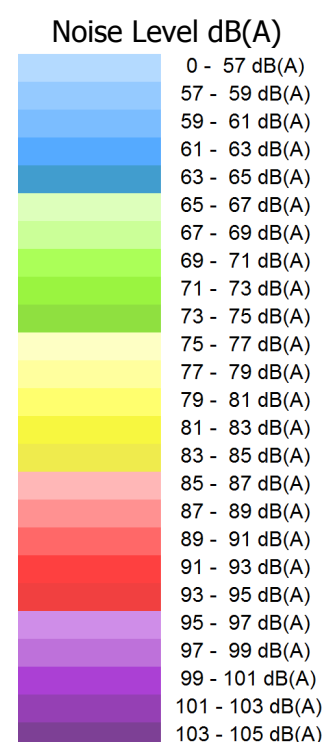
Title : Noise Contour (Line)
 Area : บริเวณทิ้ง Waste ในโรงงาน
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 23, 2019



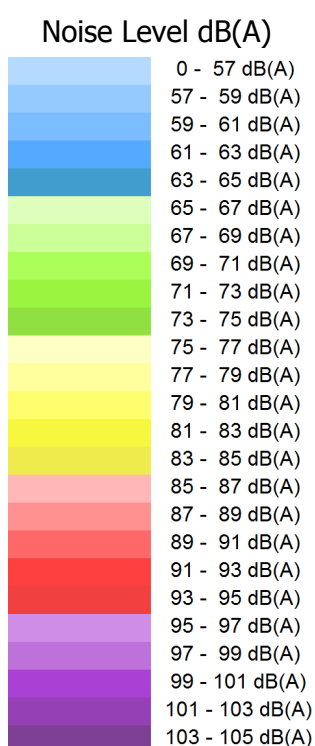
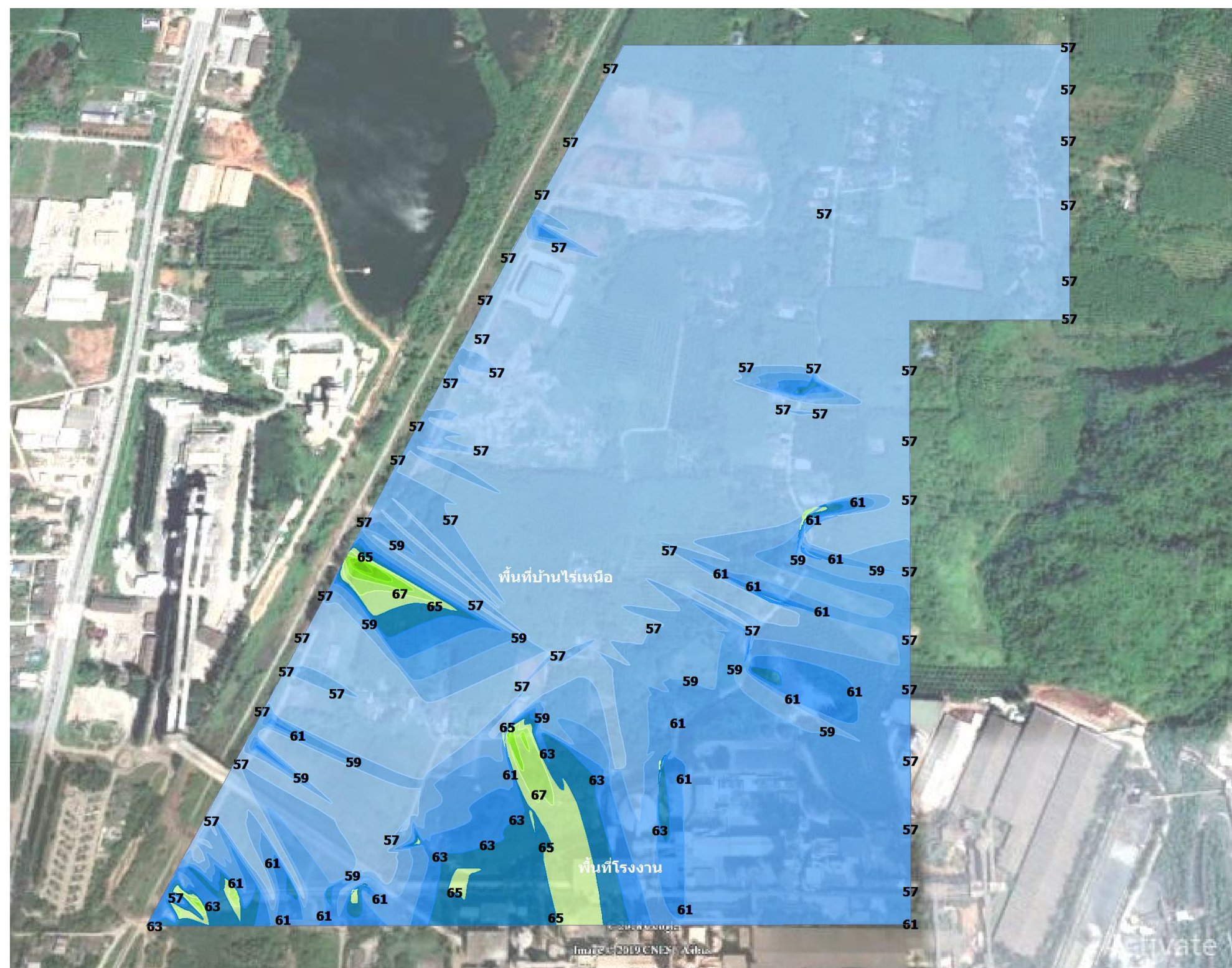
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : บริเวณทิ้ง Waste ในโรงงาน
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 23, 2019



Title : Noise Contour (Plot)
 Area : บริเวณถนนนอกโรงงานฝั่งบ้านไร่เหนือ
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 24 and 25, 2019



Title : Noise Contour (Line)
 Area : บริเวณถนนนอกโรงงานฝั่งบ้านไร่เหนือ
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 24 and 25, 2019



Title : Noise Contour (Fill)
 Area : บริเวณถนนนอกโรงงานฝั่งบ้านไร่เหนือ
 Company : The Siam Cement (Thung song) Co., Ltd.
 Date : September 24 and 25, 2019

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

Hearing Conservation Program (HCP)

ประจำปี 2562-2563



โดย
คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

กิจกรรมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

1.ความเป็นมา

จากผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดัง ประจำปี 2562 พบว่าผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงานตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง เกินค่ามาตรฐาน 90 เดซิเบลเอ จำนวน 34 จุด และจุดที่มีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง เกิน 85 เดซิเบลเอ จะต้องทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน จำนวน 34 จุด ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- ข้อ 7 นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงมิให้ลูกจ้างได้รับสัมผัสเสียงในบริเวณสถานประกอบกิจการที่มีระดับเสียงสูงสุด (peak sound pressure level) ของเสียงกระทบหรือเสียงกระทบ (impact or impulse noise) เกิน 140 เดซิเบล หรือได้รับสัมผัสเสียงที่มีระดับเสียงดังต่อเนื่องแบบคงที่ (continuous steady noise) เกินกว่า 115 เดซิเบลเอ
- ข้อ 8 นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกินมาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
- ข้อ 9 ภายในสถานประกอบกิจการที่สภาวะการทำงานมีระดับเสียงเกินมาตรฐาน ที่กำหนดในข้อ 7 หรือมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเกินมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ค นายจ้างต้องให้ลูกจ้างหยุดทำงานจนกว่าจะได้ปรับปรุงหรือแก้ไขให้ระดับเสียงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และให้นายจ้างดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขทางด้านวิศวกรรม โดยการควบคุมที่ต้นกำเนิดของเสียงหรือทางผ่านของเสียงหรือบริหารจัดการเพื่อควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างจะได้รับให้ไม่เกินมาตรฐานที่กำหนด และจัดให้มีการปิดประกาศและเอกสารหรือหลักฐานในการดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขดังกล่าวไว้ เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดเวลาที่ทำงาน เพื่อลดระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว โดยให้อยู่ในระดับที่ไม่เกินมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และข้อ 8 การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามวรรคสองให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
- ข้อ 10 ในบริเวณที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดในข้อ 7 หรือข้อ 8 นายจ้างต้องจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลติดไว้ให้ลูกจ้างเห็นได้โดยชัดเจน
- ข้อ 11 ในกรณีที่สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไปให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการอนุรักษ์
- การไต่ถามในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดทางบริษัท จึงได้มีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การไต่ถาม เพื่อเป็นการป้องกัน และลดการสูญเสียสมรรถภาพการไต่ถามของพนักงานผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้พนักงานเกิดการสูญเสียการไต่ถาม
2. เพื่อให้พนักงานมีพฤติกรรมป้องกันตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
3. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังและผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน
4. เพื่อศึกษาระยะเวลาการทำงานและการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน
5. เพื่อกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการไต่ถาม
6. เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการได้รับเสียงดังเกินมาตรฐานกำหนด

7. เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่สัมผัสเสียงดัง
8. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียง ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและใช้อย่างถูกต้อง
9. เพื่อให้พนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

3.กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานที่ได้รับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป

4.วิธีดำเนินการ

4.1.การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)

ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อย 3 องค์ประกอบ

1.การสำรวจและการวัดระดับเสียง (Noise Survey and Noise Measurement)

1.1 การตรวจวัดระดับเสียงเบื้องต้น โดยมีอุปกรณ์สำคัญได้แก่ Sound Level Meter

1.2 กำหนด Hazardous Noise area ซึ่งได้แก่บริเวณที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- ค่า Leq สูงกว่า 85 dB(A) ได้แก่ Cement Mill 5, Cement Mill 5 Main Drive, Cement Mill 6, Cement Mill 6 Main Drive, Cement Mill 7, Cement Mill 7 Main Drive, Cement Mill 8, Cement Mill 8 Main Drive, Cement Mill 9, Cement Mill 10, Cement Mill 10 Main Drive, Cement Mill 11, Cement Mill 11 Main Drive, Crusher 4/1 (บน), Crusher 4/1 (ล่าง), Crusher 5/1 (ล่าง), Crusher 6/1 (บน), Crusher 6/1 (ล่าง), Kiln TS6, Clinker Cooler TS6, Packer 7, Packer 13, Raw Mill 4, Raw Mill 5, Raw Mill 6, อาคาร T/G, Woodchip, โรงผลิตถุงกระต่าย Bottomer (จุดที่ 2), อาคารหม้อหมดถ่าน TS4, อาคารหม้อหมดถ่าน TS5, อาคารหม้อหมดถ่าน TS6, ห้องสูบลม 4, ห้องสูบลม 5 และห้องสูบลม 6
- ค่าระดับเสียงสูงสุด Lmax สูงกว่า 115 dB(A) -ไม่มี-
- ค่าระดับเสียงสูงสุดของเสียงกระแทกสูงกว่า 140 dB(A) -ไม่มี-

2.การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง (Time Exposure Study)

2.1 การตรวจวัดระดับเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยินโดยมีอุปกรณ์ที่สำคัญ คือ เครื่องวัดระดับความดังของเสียง (Sound Level Meter) และ เครื่องวัดปริมาณเสียงสะสม (Noise Dosimeter)

2.2 การศึกษาระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสเสียงในระดับความดังต่างๆ ณ จุดที่ทำงานต่างๆ

2.3 จากข้อ 2.1 และ 2.2 จะทราบปริมาณเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานหรือกฎหมายได้ ว่าเกินที่กำหนดไว้หรือไม่ ข้อมูลนี้ยังช่วยในการลดระยะเวลาในการสัมผัสเสียงเพื่อการป้องกันการสูญเสียการได้ยิน

3.การประเมินการสัมผัสเสียงดัง (Noise Exposure Assessment)

4.2.การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

ดำเนินการ ดังนี้

1. การตรวจการได้ยินมีความสำคัญมากที่จะทำให้ทราบว่าเกิดการสูญเสียการได้ยินของผู้ปฏิบัติงานหรือไม่ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินผลโครงการอนุรักษ์การได้ยิน การตรวจการได้ยินต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นนักโสตสัมผัสวิทยา (Audiologist) หรือผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจการได้ยิน (Occupational Hearing Conservationist) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวิธีการดังนี้

- จัดให้มี Baseline audiograms และ Annual audiograms สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในบริเวณที่เสี่ยงต่อการได้ยิน โดย Baseline audiograms ควรทำภายใน 6 เดือนแรกที่ต้องสัมผัสเสียงระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไปใน 8 ชั่วโมงต่อวัน และในระหว่างที่ยังไม่ได้ทำการตรวจต้องสวมใส่ที่ครอบหู ที่อุดหูตลอดเวลาการทำงาน ส่วน Annual audiograms ควรทำภายใน 1 ปี หลังจากทำ Baseline audiograms และเปรียบเทียบกับค่า Baseline audiograms

- การตรวจการได้ยินต้องทำในห้องเงียบตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น ANSI S3-1969 และ BSI 5108

- ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดพักการสัมผัสเสียงดังเป็นเวลา 14 ชั่วโมงก่อนทำการตรวจการได้ยิน ถ้าทำไม่ได้ ต้องแก้ไข โดยสวมใส่ที่ครอบหู ที่อุดหู อย่างถูกต้อง

2. แจ้งผลการตรวจการได้ยินให้พนักงานทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่บริษัททราบผลการตรวจ

3. กรณีที่พบว่าลูกจ้างสูญเสียการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 25 เดซิเบลเอขึ้นไป ที่ความถี่ใด ความถี่หนึ่ง บริษัทจะต้องดำเนินการทดสอบการได้ยินของพนักงานซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่บริษัททราบผลการตรวจ

4.3.หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการทั้งหมด

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่กำหนดทิศทาง ประสานงานการควบคุมเสียงทางวิศวกรรม การประเมินการรับสัมผัสเสียง และให้คำแนะนำและการประเมินการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรไม่ให้ เป็นแหล่งกำเนิดเสียงดังเพิ่มขึ้น และควบคุมการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น ที่ครอบหู หรือที่อุดหู

4. พนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทตามโครงการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อความปลอดภัย ต่อสุขภาพอนามัยของตนเอง

4.4.การฝึกอบรมและการจูงใจ (Training Motivation)

1. จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรโรคเนื่องจากการทำงาน

2. อบรมให้ความรู้กับพนักงานใหม่เกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยินความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และกฎหมาย

3. จัดให้มีการทดสอบอุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (Ear Fit Testing) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกันที่ทางบริษัทจัดไว้ให้ และประเมินวิธีการสวมใส่ของพนักงานคู่ธุรกิจ
4. จัดอบรมในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอันตรายของเสียง หรือการได้ยิน
5. การจูงใจ
 - ผู้บริหารและหัวหน้างานมีการติดตามพนักงานในการใช้อุปกรณ์ป้องกันการสูญเสียการได้ยิน และให้คำชมเชยสำหรับพนักงานที่ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยินอย่างถูกวิธีและสม่ำเสมอ
 - ในการประเมินผลงานของแต่ละปี จะมีการนำหัวข้อด้านความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยินมาประเมินด้วย

4.5.การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดัง

1. มาตรการสำคัญที่ใช้ในการควบคุมเสียงดัง ได้แก่ มาตรการทางด้านวิศวกรรม มาตรการทางด้านการบริหารจัดการ และมาตรการทางด้านการแพทย์
2. มาตรการทางด้านวิศวกรรม เช่น การปิดล้อมเครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิดเสียง, ตรวจสอบบำรุงเครื่องจักรตามวาระ, ปรับปรุงเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียง เป็นต้น
3. มาตรการด้านการบริหารจัดการ เช่น การหมุนเวียนทำงานในที่ที่มีเสียงดัง, การใช้ที่อุดหู, ที่ครอบหู
4. มาตรการทางด้านการแพทย์ เช่น การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน

4.6.การจัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร

1. ข้อมูลทุกอย่างต้องเก็บไว้ในลักษณะที่ง่ายต่อการรวบรวมและค้นหา
 2. ข้อมูลที่จัดเก็บ ควรเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการมลพิษทางเสียง
- เช่น OSHA กำหนดว่า ข้อมูลผลการตรวจการได้ยินต้องประกอบด้วยชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานที่ทำ วันเวลาที่ตรวจผู้ทำการตรวจ เป็นต้น

5. วิธีการประเมินผลโครงการ

ตารางที่ 1 วิธีการประเมินผลโครงการ

ลำดับ	หัวข้อ	เกณฑ์การประเมิน
1.	ดำเนินการการเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงาน (Noise Contour Map)	- ติดแผนผังแสดงระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงานอย่างน้อยพื้นที่ละ 1 จุด เพื่อให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน
2.	อบรมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายและการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง	- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายและการป้องกันอันตรายจากเสียงดังโดยทำแบบทดสอบวัดผลหลังให้ความรู้ได้คะแนนร้อยละ 80 ทุกคน
3.	การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)	- ไม่พบผลการตรวจสมรรถภาพทางการได้ยินของพนักงานที่มีความผิดปกติจากการทำงานทำงานเพิ่มขึ้น

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสมรักษ์ บัวจันทร์

นางสาวกฤษณา ชาญสมิง

นายณัฐพงศ์ บุษปะเวศ

7. ที่ปรึกษาโครงการ

นายอนันต์ทิวัฒน์ แหวนวงษ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ป้องกันและควบคุมไม่ให้พนักงานเกิดการสูญเสียการได้ยิน
2. พนักงานมีพฤติกรรมในการป้องกันตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง
3. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังและผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน
4. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียง ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและใช้อย่างถูกต้อง
5. ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานที่ประสบปัญหาการได้ยิน
6. มีการกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
7. กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการได้รับเสียงดังเกินมาตรฐานกำหนด
8. มีข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่สัมผัสเสียงดัง
9. พนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

กิจกรรมที่ 1

ดำเนินการการเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงาน (Noise Contour Map)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงาน

2. เป้าหมายในการดำเนินงาน

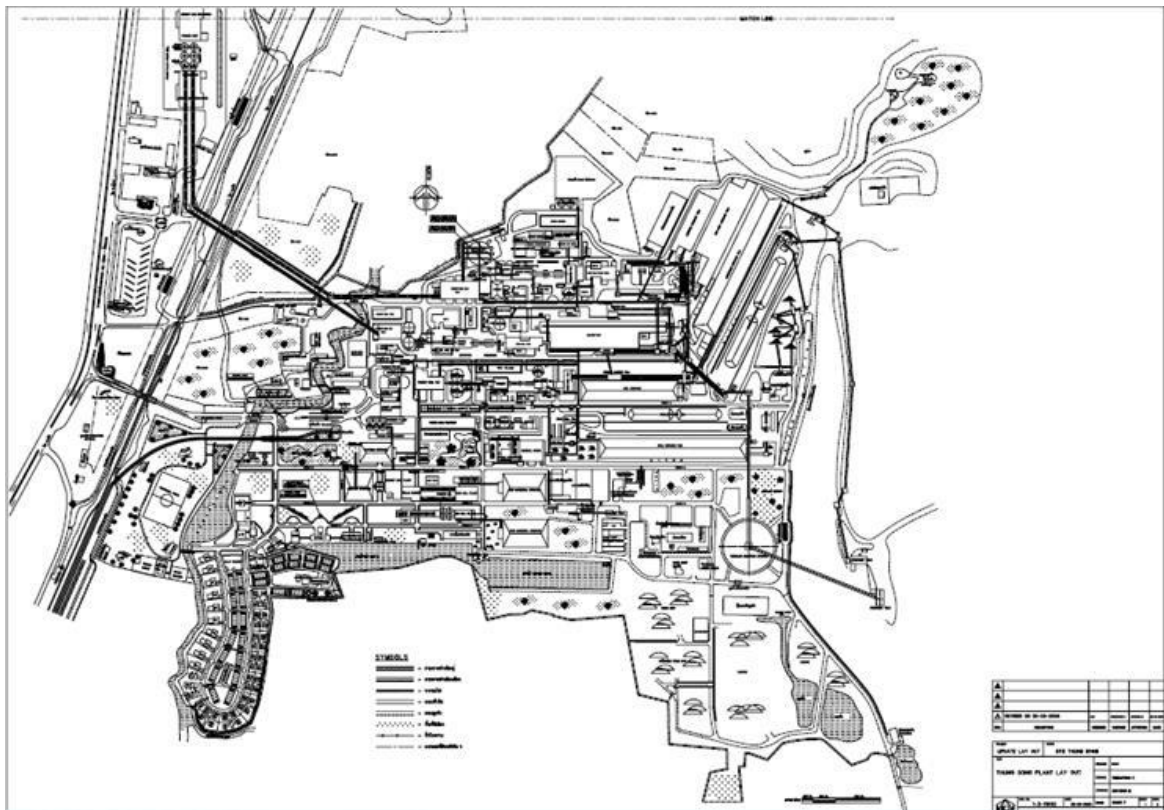
ติดแผนผังแสดงระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงานอย่างน้อยพื้นที่ละ 1 จุด เพื่อให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

3. สถานที่ดำเนินงาน

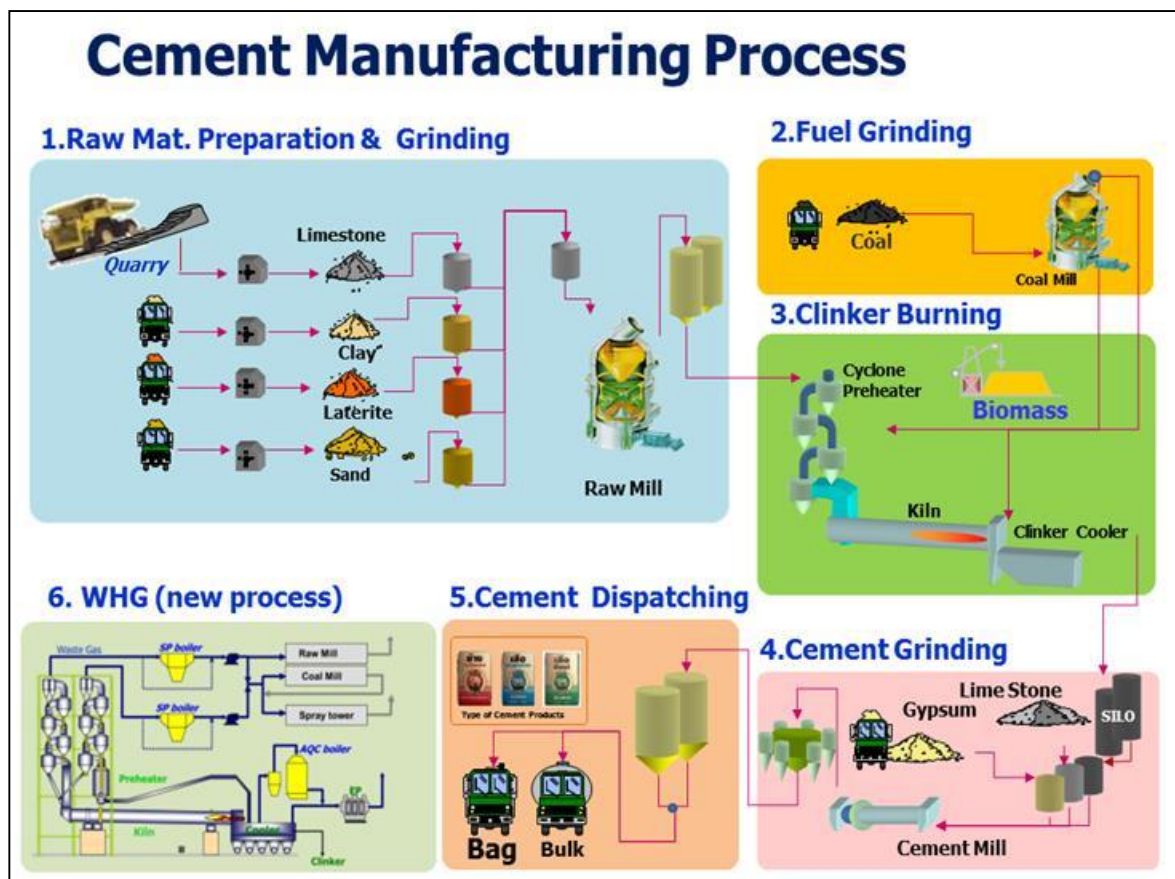
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

4. วิธีการดำเนินงาน

4.1 ศึกษาแผนผังบริเวณพื้นที่ทำงาน



4.2 ศึกษากระบวนการผลิตบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด



จากการศึกษากระบวนการผลิตและการตรวจวัดระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงาน ในวันที่ 14 มกราคม ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ทำให้ทราบว่า เสียงของเครื่องจักรเป็นเสียงที่ดังต่อเนื่องแบบคงที่ ตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 แหล่งกำเนิดเสียงจากกระบวนการผลิต

ที่	สถานที่	แหล่งกำเนิดเสียง	การใช้งาน
1	Packer	Compressor	เป็นเครื่องทำลมที่ใช้ในระบบการบรรจุและลำเลียง
2	Raw Mill	เครื่องบดวัตถุดิบ	ย่อยวัตถุดิบให้ละเอียด
3	Crusher	เครื่องย่อยหิน	ใช้ย่อยหินให้เล็กลงตามขนาดที่กำหนด
4	Cement Mill	หม้อบด	ใช้บดปูนเม็ดให้เป็นปูนซีเมนต์
5	Woodchip	เครื่องย่อยไม้และ RDF /รถตัก	ใช้ย่อยไม้/RDF ให้มีขนาดเล็กตามที่กำหนด และรถตักใช้ทำกอง
6	TS6 (บริเวณอ่าง Clay)	เครื่องลูกรัง หรือหินดินดาน	ใช้ย่อยลูกรัง หรือหินดินดานให้เล็กลงตามขนาดที่กำหนด
7	อาคารหม้อบดถ่าน	เครื่องบดถ่านหิน	ย่อยถ่านหินก่อนให้ละเอียด
8	WHG	Silencer	ใช้ลดแรงดันที่เกินกำหนด (Safety pressure)
9	ห้องสูบลม	เครื่องสูบลม	ใช้ทำลมสำหรับใช้งานในกระบวนการผลิต
10	โรงผลิตถุงกระดาษา	เครื่องจักรผลิตถุง Tuber & bottomer	ใช้ผลิตถุงบรรจุซีเมนต์
11	ย้งหิน	เครื่อง Stacker & Reclaimer	ใช้ทำกองและกินกองวัตถุดิบ
12	หม้อเผา	พัดลมเป่าเปลือกหม้อเผา	ใช้ลดอุณหภูมิเปลือกหม้อเผา
13	อาคาร Coal Screen Plant	เครื่องย่อยถ่านหิน	ย่อยถ่านหินก้อนใหญ่ให้เป็นก้อนเล็ก
14	พื้นที่เตรียมเชื้อเพลิงชีวมวล	รถบรรทุกขนส่งเชื้อเพลิง /รถตัก	ขนส่งเชื้อเพลิงมาใช้ในการกระบวนการผลิต และรถตักใช้ทำกอง

4.3 ศึกษาผลการตรวจวัดระดับเสียงแบบติดตัวบุคคล

เครื่องมือวัดเสียง Noise Dosimeter

ตารางที่ 3 ผลการตรวจวัดระดับเสียงแบบติดตัวบุคคล

วันที่ตรวจวัด	จุดตรวจวัดแบบติดตัวบุคคล	ระดับเสียง dB(A)		ค่ามาตรฐาน dB(A)	ผลการประเมิน
15 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Cement Mill 5 – 6	TWA 8 ชม.	85.1	85	✗
		Dose (%)	103.4 %		
15 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Cement Mill 7 – 9	TWA 8 ชม.	69.9	85	✓
		Dose (%)	3 %		
15 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Cement Mill 10 – 11	TWA 8 ชม.	82.1	85	✓
		Dose (%)	51.7 %		
15 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Crusher 5/1	TWA 8 ชม.	60.1	85	✓
		Dose (%)	3 %		
15 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Crusher 6/1	TWA 8 ชม.	68.2	85	✓
		Dose (%)	2.1 %		
15 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Attendant หม้อเผา 5	TWA 8 ชม.	74.4	85	✓
		Dose (%)	8.8 %		
15 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Attendant หม้อเผา 6	TWA 8 ชม.	74.7	85	✓
		Dose (%)	9.3 %		
15 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Packer 7 – 11	TWA 8 ชม.	78	85	✓
		Dose (%)	20.3 %		
15 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Packer 12 – 18	TWA 8 ชม.	65.2	85	✓
		Dose (%)	1 %		
15 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Raw Mill 5	TWA 8 ชม.	85.9	85	✗
		Dose (%)	125 %		
15 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Raw Mill 6	TWA 8 ชม.	88.3	85	✗
		Dose (%)	213.6 %		
18 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Woodchip	TWA 8 ชม.	71.1	85	✓
		Dose (%)	4 %		
15 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ WHG	TWA 8 ชม.	61.4	85	✓
		Dose (%)	0.4 %		
19 ก.ค. 2563	พนักงานประจำห้องสูบลมทุ่งสง 5	TWA 8 ชม.	73.6	85	✓
		Dose (%)	7.3 %		
17 ก.ค. 2563	พนักงานประจำห้องสูบลมทุ่งสง 6	TWA 8 ชม.	27.9	85	✓
		Dose (%)	27.9 %		
14 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Attendant ตรวจเช็คเครื่องจักร	TWA 8 ชม.	77.5	85	✓
		Dose (%)	17.8 %		
14 ก.ค. 2563	พนักงานประจำตรวจเช็คคูลง	TWA 8 ชม.	82.3	85	✓
		Dose (%)	53.9 %		
14 ก.ค. 2563	พนักงานประจำ Office	TWA 8 ชม.	79.2	85	✓
		Dose (%)	26.6 %		

ตารางที่ 3 ผลการตรวจวัดระดับเสียงแบบติดตัวบุคคล (ต่อ)

วันที่ตรวจวัด	จุดตรวจวัดแบบติดตัวบุคคล	ระดับเสียง dB(A)		ค่ามาตรฐาน dB(A)	ผลการประเมิน
16 ก.ค. 2563	พนักงานปฏิบัติงานเครื่องกล (ช่างฟิต)	TWA 8 ชม.	77.6	85	✓
		Dose (%)	18.5 %		
16 ก.ค. 2563	พนักงานปฏิบัติไฟฟ้า	TWA 8 ชม.	83.4	85	✓
		Dose (%)	70.2 %		

จากตารางที่ 3 ผลการตรวจวัดระดับเสียงแบบติดตัวบุคคล ของพนักงานบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ตรวจโดยบริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด เมื่อเทียบกับเกณฑ์ มาตรฐานกฎกระทรวงเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ. 2559 พบว่าพนักงานมีการรับสัมผัสเสียงตลอดระยะเวลาการสัมผัส 8 ชั่วโมง เกินค่ามาตรฐาน ที่ 85 dB(A) จำนวน 3 คน คือ พนักงานประจำ Cement Mill 5 – 6, พนักงานประจำ Raw Mill 5 และพนักงานประจำ Raw Mill 6

4.4 ศึกษาผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของพื้นที่ทำงาน

เครื่องมือวัดเสียง Sound level Meter

ตารางที่ 4 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน บริเวณพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน ระดับเสียง Leq 8 hrs. dB(A)	ผลการประเมิน		
				ระดับเสียง dB(A)	ผลการประเมิน (เทียบกับ มาตรฐาน)	จัดทำโครงการ อนุรักษ์การได้ ยิน
1	Cement Mill 5	14-16/07/2020	85	95.6	✗	✓
2	Cement Mill 5 Main Drive	14-16/07/2020	85	88.1	✗	✓
3	Cement Mill 6	14-16/07/2020	85	92.7	✗	✓
4	Cement Mill 6 Main Drive	14-16/07/2020	85	86.9	✗	✓
5	Cement Mill 7	14-16/07/2020	85	97.9	✗	✓
6	Cement Mill 7 Main Drive	14-16/07/2020	85	97.8	✗	✓
7	Cement Mill 8	14-18/07/2020	85	92.8	✗	✓
8	Cement Mill 8 Main Drive	14-18/07/2020	85	90.6	✗	✓
9	Cement Mill 9	14-15/07/2020	85	92.8	✗	✓
10	Cement Mill 10	14-15/07/2020	85	93.4	✗	✓
11	Cement Mill 10 Main Drive	14-15/07/2020	85	91.6	✗	✓
12	Cement Mill 11	14-15/07/2020	85	92.9	✗	✓
13	Cement Mill 11 Main Drive	14-15/07/2020	85	92.6	✗	✓
14	Crusher 4/1 (บน)	14-18/01/2020	85	90.7	✗	✓
15	Crusher 4/1 (ล่าง)	14-18/01/2020	85	92.3	✗	✓
16	Crusher 5/1 (บน)	18-19/07/2020	85	82.9	✓	✗
17	Crusher 5/1 (ล่าง)	18-19/07/2020	85	96.5	✗	✓
18	Crusher 6/1 (บน)	18-19/07/2020	85	88.0	✗	✓
19	Crusher 6/1 (ล่าง)	18-19/07/2020	85	98.0	✗	✓
20	Kiln TS4	14-18/01/2020	85	83.4	✓	✗
21	Kiln TS5	16/07/2020	85	81.9	✓	✗

ตารางที่ 4 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน บริเวณพื้นที่ทำงาน (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน ระดับเสียง Leq 8 hrs. dB(A)	ผลการประเมิน		
				ระดับเสียง dB(A)	ผลการประเมิน (เทียบกับ มาตรฐาน)	จัดทำโครงการ อนุรักษ์การได้ ยิน
22	Kiln TS6	16/07/2020	85	87.0	✗	✓
23	Clinker Cooler TS4	14-18/01/2020	85	81.1	✓	✗
24	Clinker Cooler TS5	16/07/2020	85	84.9	✓	✗
25	Clinker Cooler TS6	16/07/2020	85	89.8	✗	✓
26	Packer 7	19/07/2020	85	88.5	✗	✓
27	Packer 8	19/07/2020	85	78.1	✓	✗
28	Packer 9	19/07/2020	85	80.7	✓	✗
29	Packer 10	19/07/2020	85	84.6	✓	✗
30	Packer 11	19/07/2020	85	84.9	✓	✗
31	Packer 12	19/07/2020	85	84.7	✓	✗
32	Packer 13	19/07/2020	85	85.1	✗	✓
33	Packer 14	19/07/2020	85	84.9	✓	✗
34	Packer 15	19/07/2020	85	84.2	✓	✗
35	Packer 16	19/07/2020	85	83.9	✓	✗
36	Packer 17	19/07/2020	85	84.1	✓	✗
37	Packer 18	19/07/2020	85	81.1	✓	✗
38	Raw Mill 4	15-18/01/2020	85	88.9	✗	✓
39	Raw Mill 5	15/07/2020	85	92.5	✗	✓
40	Raw Mill 6	15/07/2020	85	89.1	✗	✓
41	อาคาร T/G	14-16/07/2020	85	85.3	✗	✓
42	บริเวณอ่าง Clay TS6	14-16/07/2020	85	83.7	✓	✗
43	ยูนิต TS5	14-16/07/2020	85	82.7	✓	✗
44	อาคาร CCR ผึ่งหม้อเผา 4	16-18/01/2020	85	82.4	✓	✗
45	Woodchip	14/07/2020	85	86.3	✗	✓
46	พื้นที่เตรียมเชื้อเพลิงชีวมวล	16/07/2020	85	60.1	✓	✗
47	โรงผลิตถลุงกระดาษ (จุดที่ 1)	14/07/2020	85	83.1	✓	✗
48	โรงผลิตถลุงกระดาษ (จุดที่ 2)	14/07/2020	85	91.2	✗	✓
49	โรงผลิตถลุงกระดาษ (จุดที่ 3)	14/07/2020	85	84.6	✓	✗
50	อาคารหม้อบดถ่าน TS4	14-18/01/2020	85	87.8	✗	✓
51	อาคารหม้อบดถ่าน TS5	14/07/2020	85	90.1	✗	✓
52	อาคารหม้อบดถ่าน TS6	14/07/2020	85	87.1	✗	✓
53	ห้องสูบลม 4	14/01/2020	85	88.0	✗	✓
54	ห้องสูบลม 5	14/07/2020	85	85.4	✗	✓
55	ห้องสูบลม 6	14/07/2020	85	86.6	✗	✓
56	Cooling Tower Phase 1	14/07/2020	85	83.9	✓	✗
57	Cooling Tower Phase 2	14/07/2020	85	77.7	✓	✗

หมายเหตุ : ผลการตรวจวัดนี้สามารถใช้อ้างอิง ณ วันที่ทำการตรวจวัดเท่านั้น

มาตรฐานไทย: กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549

Leq 8 hr.: ค่าเฉลี่ยระดับความดังของเสียงตลอดระยะเวลาการรับสัมผัส 8 ชั่วโมง

จากตารางที่ 4 พบว่า ผลการตรวจวัดระดับเสียง ของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ตรวจโดยบริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิส จำกัด เมื่อเทียบกับเกณฑ์ มาตรฐาน กฎกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ. 2549 หมวด 3 เรื่องเสียง มีจำนวน 34 ตำแหน่งที่ตรวจวัดไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมาย (ตามตารางข้างต้น) และจะต้องจัดทำ โครงการอนุรักษ์การได้ยินตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวันที่ทำการตรวจวัด รวมถึงจุดหรือบริเวณ ที่ทำการตรวจวัด อาจมีการเปลี่ยนแปลงของระดับความดังเสียง

จึงต้องมีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561

4.5 การจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise contour map)

4.5.1 กำหนดจุดพื้นที่ตรวจวัดเสียง

1. วัดพื้นที่เพื่อกำหนดจุดตรวจวัดเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงาน บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ทั้งหมด 1,176,000 ตารางเมตร







2. กำหนดจุดตรวจวัดเสียงโดยแบ่งพื้นที่การตรวจวัดเป็นขนาด 2 X 2 เมตร (ขนาด 4 ตารางเมตร) และ 5 x 5 เมตร (ขนาด 25 ตารางเมตร) และเลือกจุดศูนย์กลางของพื้นที่นั้น เป็น ตัวแทนของทุกๆ จุดในการตรวจวัดเสียง

3. ทำการตรวจวัดเสียงในพื้นที่จริง และเปรียบเทียบกับแผนผังที่ได้กำหนดจุดไว้ เพื่อ ความถูกต้องในการตรวจวัด โดยใช้เวลาตรวจวัดประมาณจุดละ 5 นาที

4.5.2 กำหนดเกณฑ์ประเมินค่าของระดับเสียง

การจัดทำ Noise contour map โดยการนำผลวัดเสียงมาทำเป็นแผนผัง แล้วใช้เป็น เครื่องมือในการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานโดยการกำหนดเป็นพื้นที่ พื้นที่ปลอดภัย, พื้นที่เฝ้าระวัง, พื้นที่ เสียง และพื้นที่อันตราย ซึ่งในพื้นที่ที่จะมีการติดป้ายเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการสูญเสียการได้ยิน การแบ่งช่วงการประเมินค่าของเสียงตามระดับความดัง เป็นดังนี้

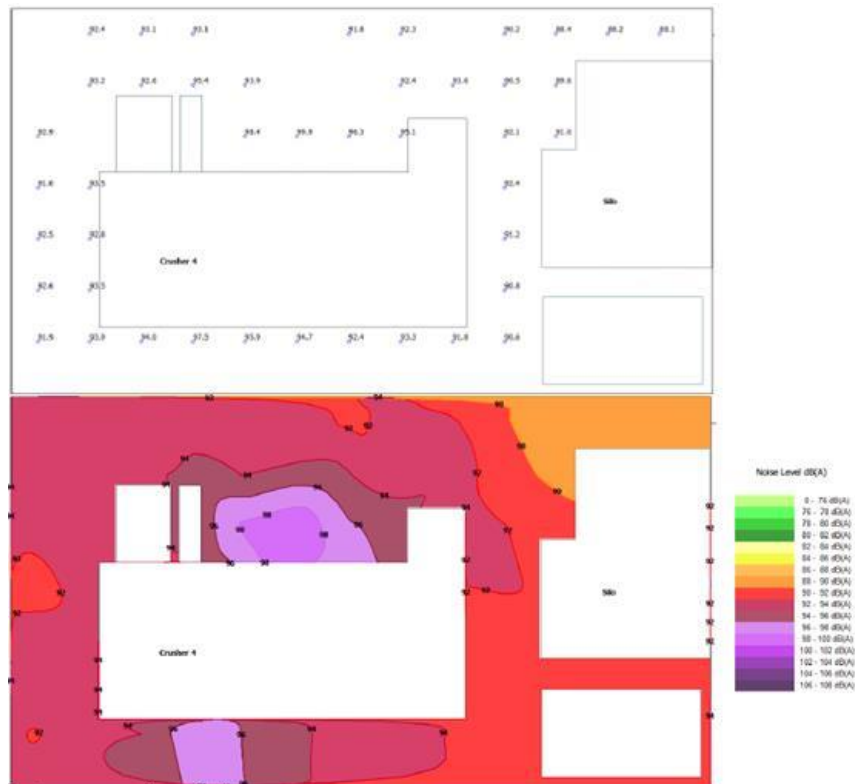
1. นำค่า Leq ที่ได้จากการตรวจวัดเสียงแต่ละพื้นที่ ลงในแผนผังทุกจุด และแบ่งช่วงการ ประเมินค่าของเสียงตามระดับความดัง เป็นดังนี้

	0 - 82 dB (A)	➡	พื้นที่ปลอดภัย (Safety Area) (สีเขียว)
	82 - 86 dB (A)	➡	พื้นที่เฝ้าระวัง (Warning Area) (สีเหลือง)
	86 - 90 dB (A)	➡	พื้นที่เสี่ยง (Risk Area) (สีส้ม)
	90 - 92 dB (A)	➡	พื้นที่อันตราย (Hazard Area) (สีแดง)
	92 - 96 dB (A)	➡	พื้นที่อันตราย (Hazard Area) (น้ำตาล)
	96 - 108 dB (A)	➡	พื้นที่อันตราย (Hazard Area) (ม่วง)

2. เชื่อมจุดที่มีค่าในช่วงระดับเสียงเดียวกันเข้าด้วยกัน ตามช่วงการประเมินค่าของเสียงที่ระบุไว้ และลงสีแบ่งพื้นที่ให้ชัดเจน

3. เมื่อได้แผนผังพื้นที่เสียง (Noise Contour Map) แล้วจึงทำการสรุปว่าแต่ละพื้นที่ที่มีพื้นที่ อันตราย, พื้นที่ที่มีความเสี่ยง, พื้นที่เฝ้าระวัง และพื้นที่ปลอดภัย ตรงบริเวณใดบ้าง

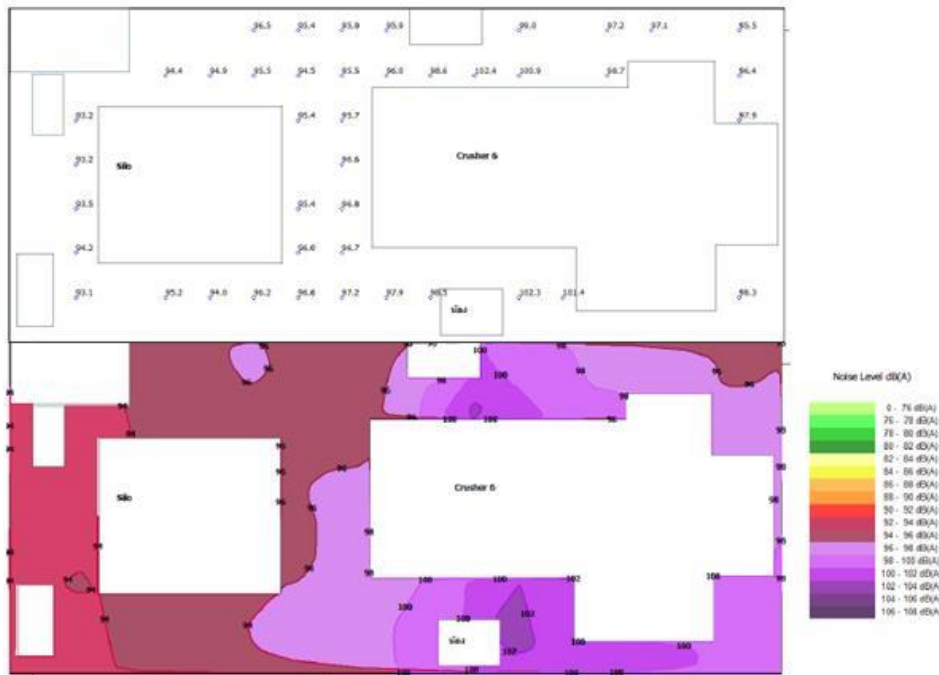
4.5.3 ผลการจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในบริเวณพื้นที่ทำงาน



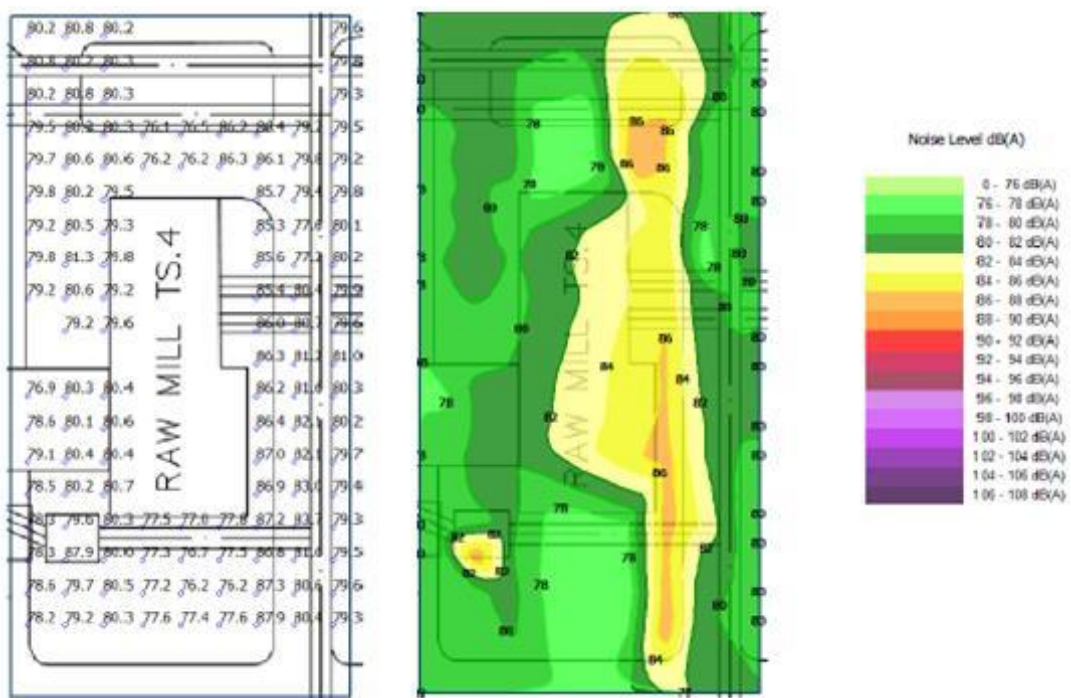
ภาพที่ 3 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Crusher 4



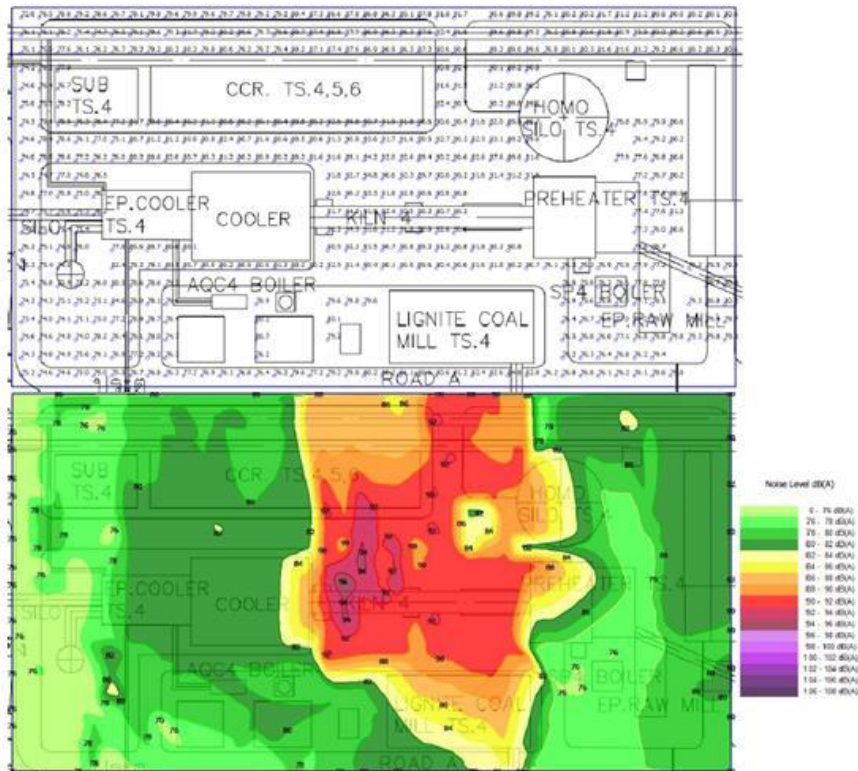
ภาพที่ 4 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Crusher 5



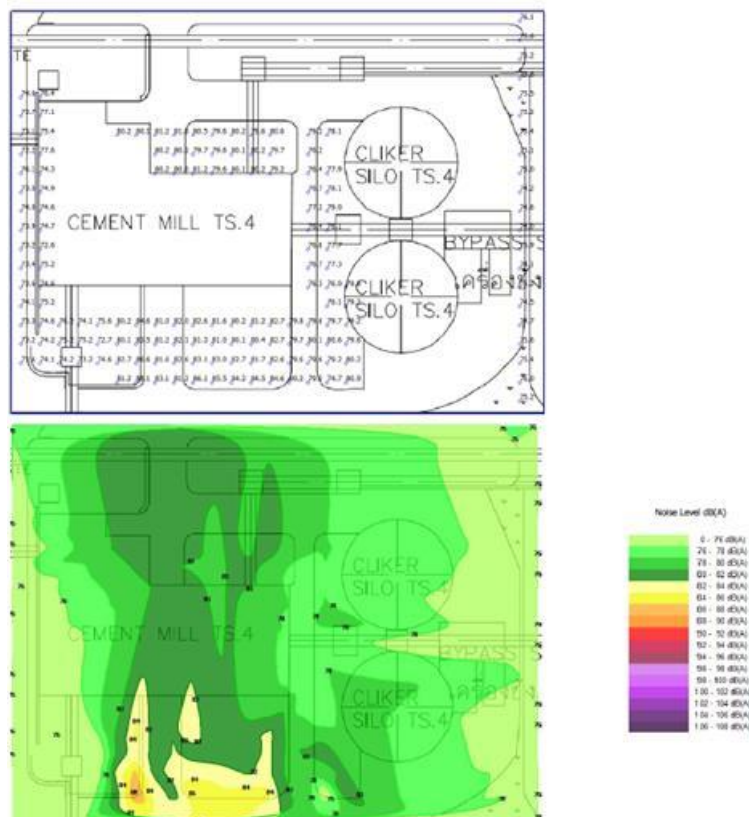
ภาพที่ 5 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Crusher 6



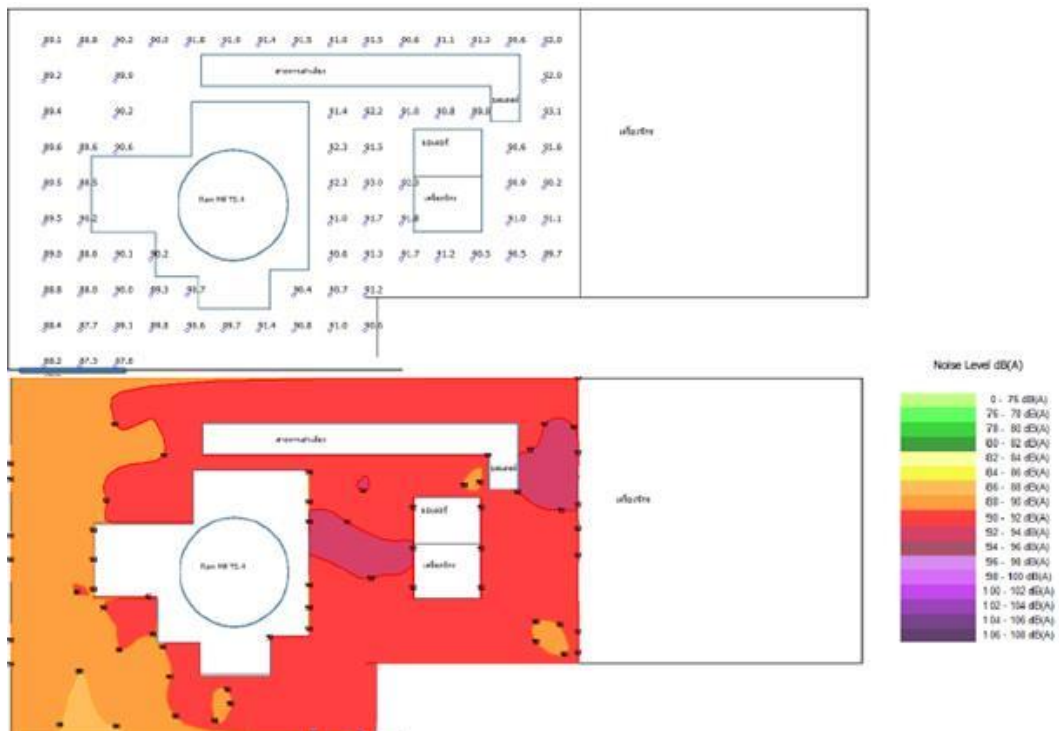
ภาพที่ 6 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Raw Mill TS.4 (บริเวณโดยรอบ)



ภาพที่ 7 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Kiln 4 (บริเวณโดยรอบ)



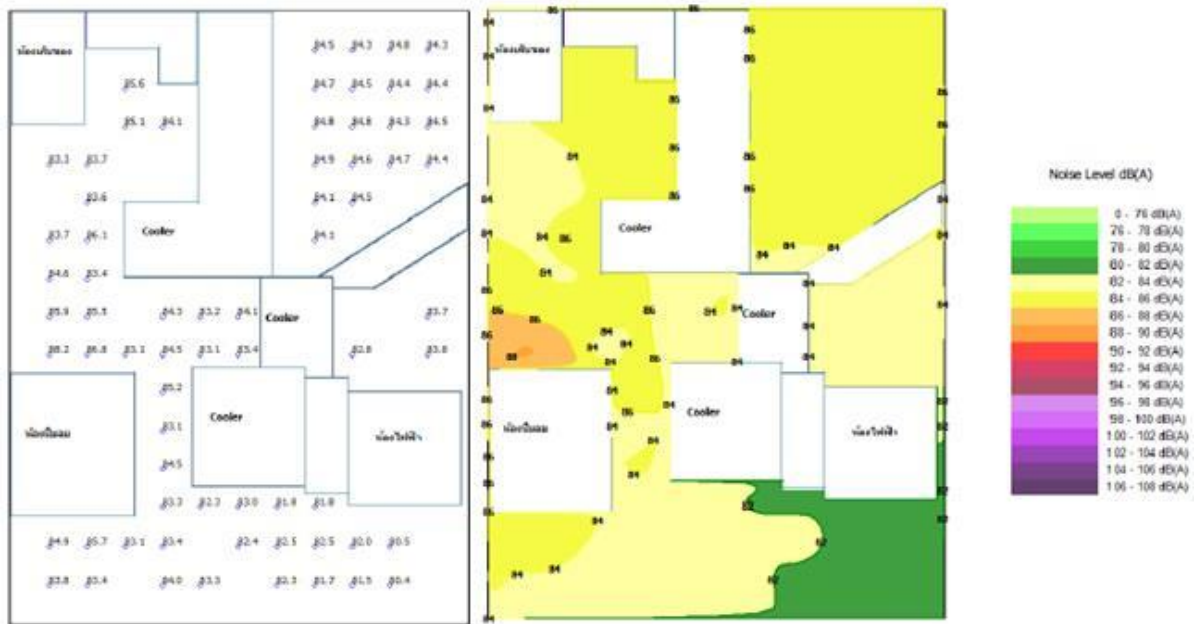
ภาพที่ 8 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Cement Mill TS.4 (บริเวณโดยรอบ)



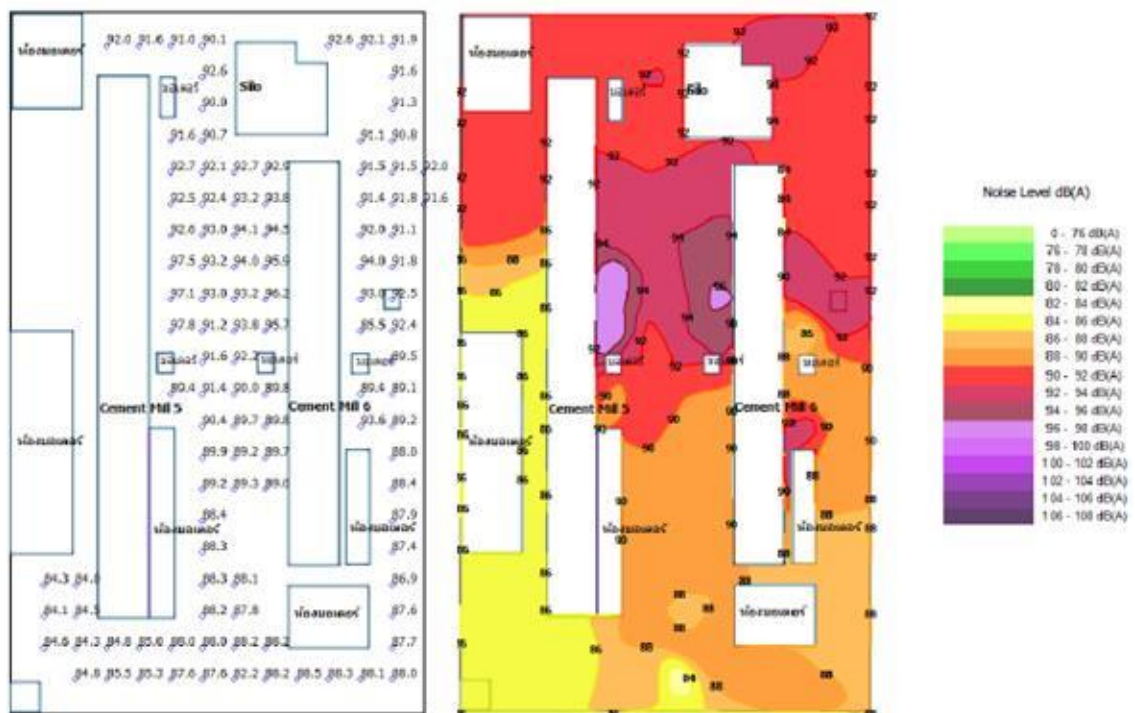
ภาพที่ 9 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Raw Mill TS.4



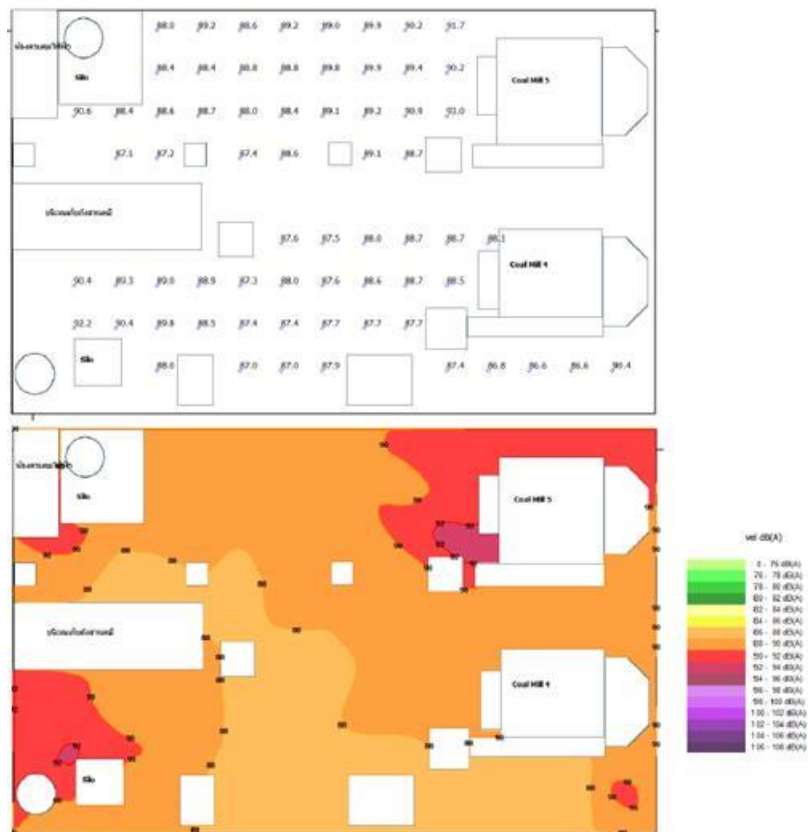
ภาพที่ 10 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Preheater TS.4 ชั้น 2



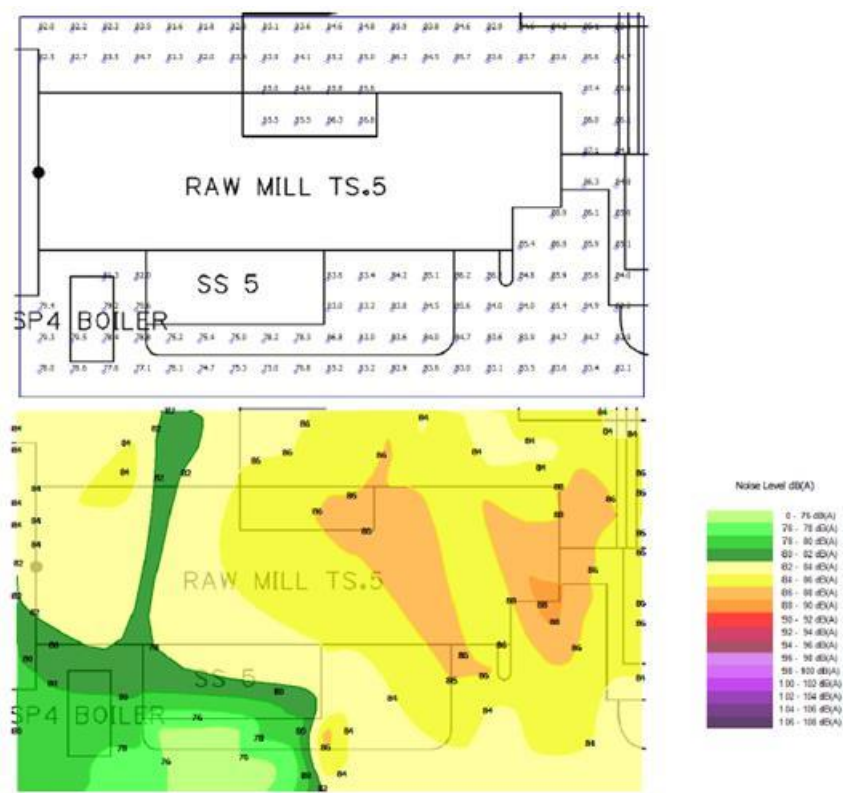
ภาพที่ 11 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Clinker Cooler TS.4 ชั้น 2



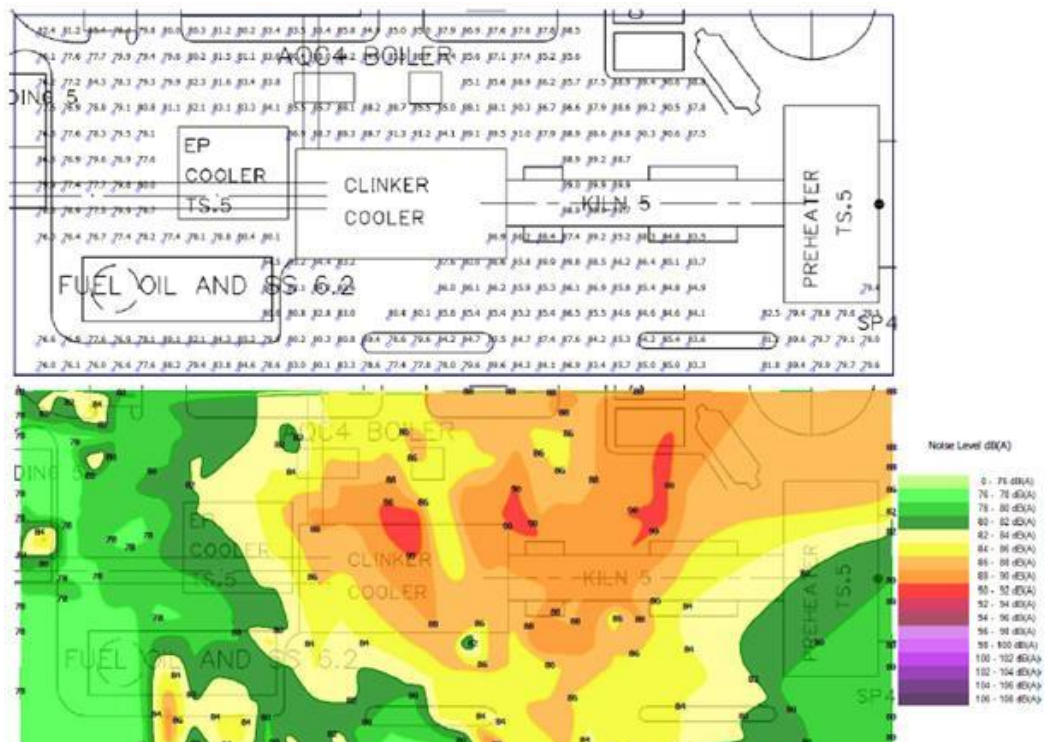
ภาพที่ 12 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Cement Mill 5, 6 (TS.4)



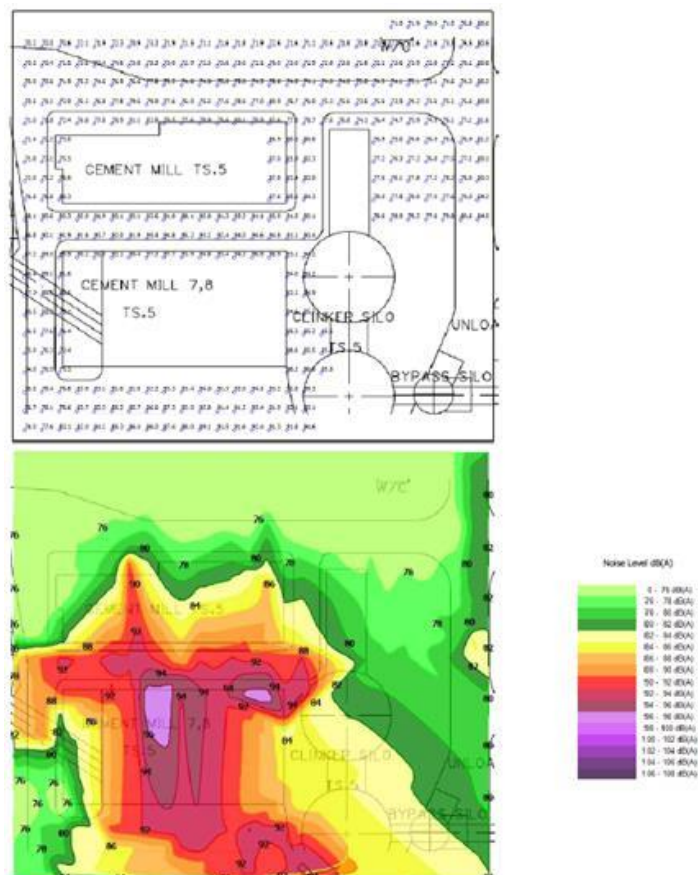
ภาพที่ 13 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Coal Mill 4, 5 (TS.4)



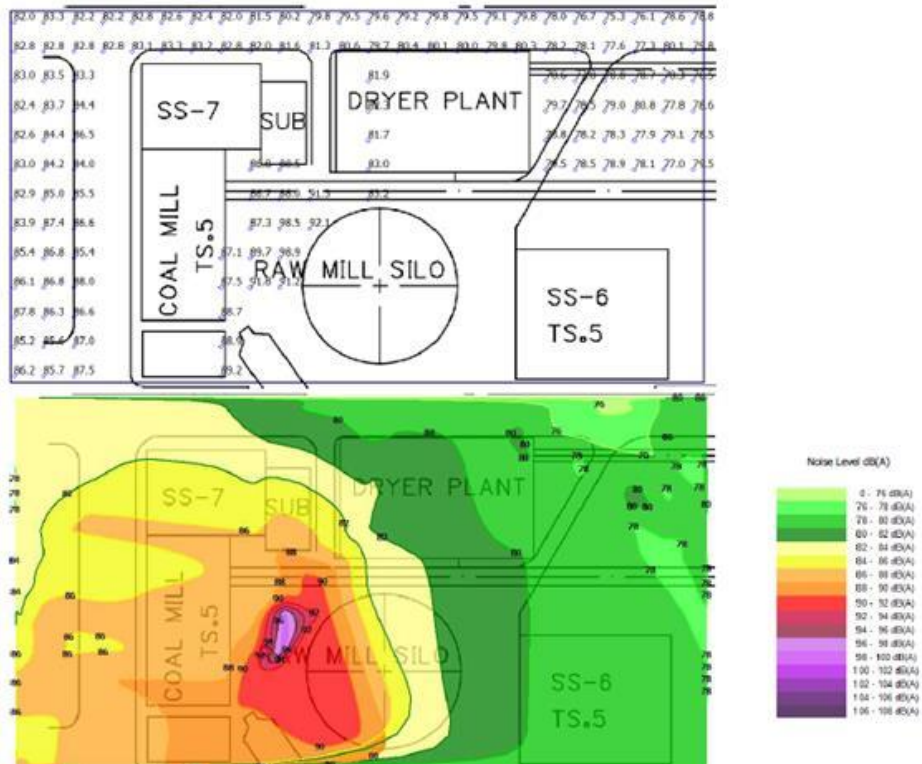
ภาพที่ 14 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Raw Mill TS.5 (บริเวณโดยรอบ)



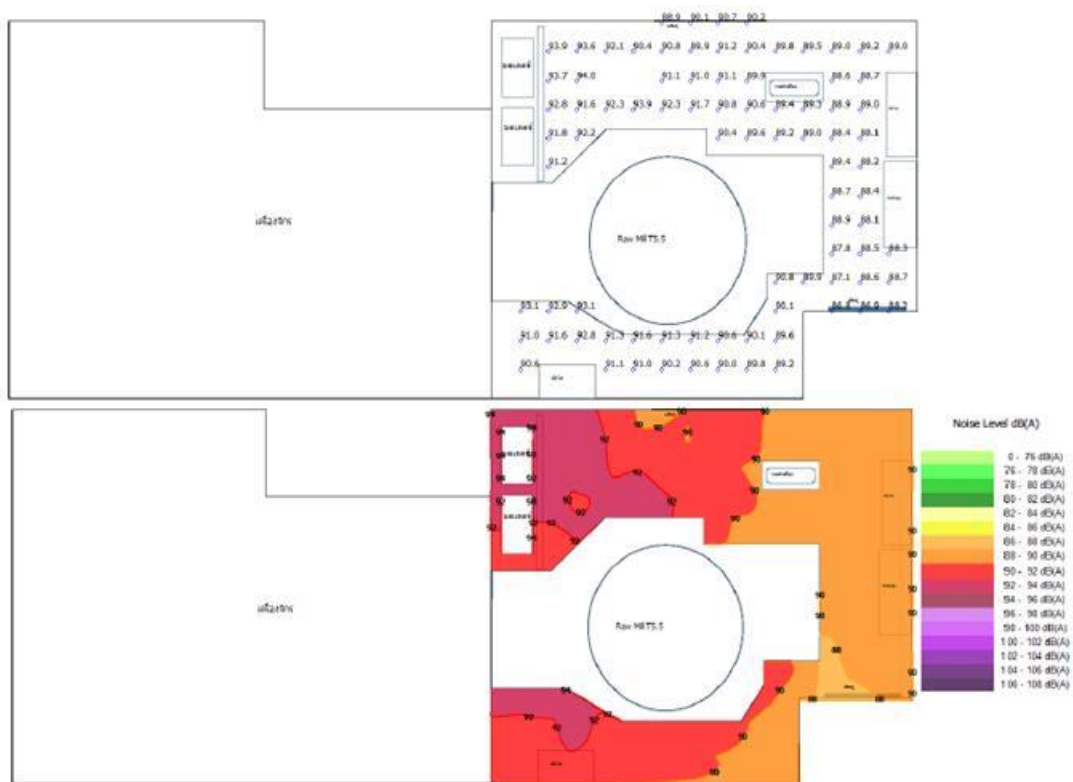
ภาพที่ 15 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Kiln 5 (บริเวณโดยรอบ)



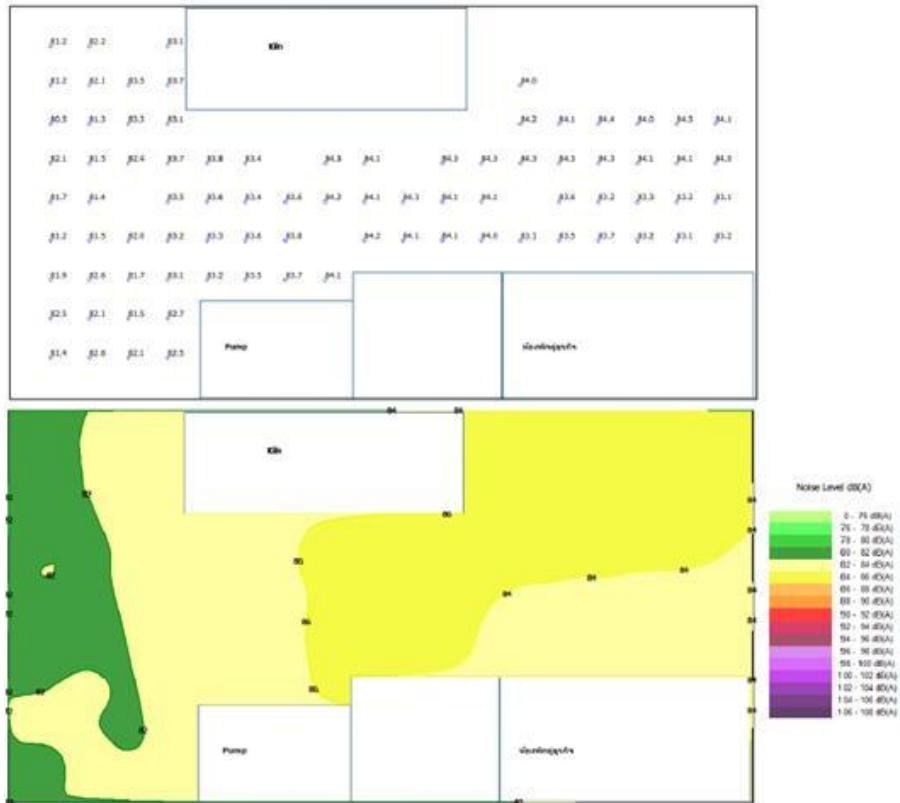
ภาพที่ 16 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Cement Mill TS.5 (บริเวณโดยรอบ)



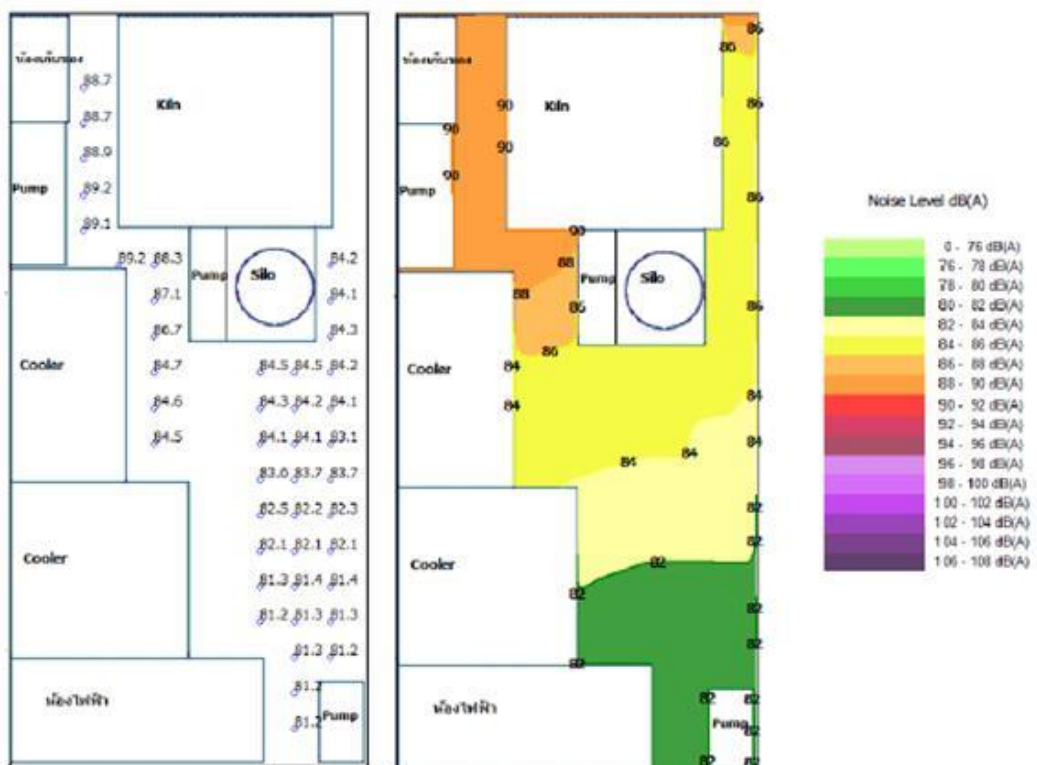
ภาพที่ 17 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Coal Mill TS.5 (บริเวณโดยรอบ)



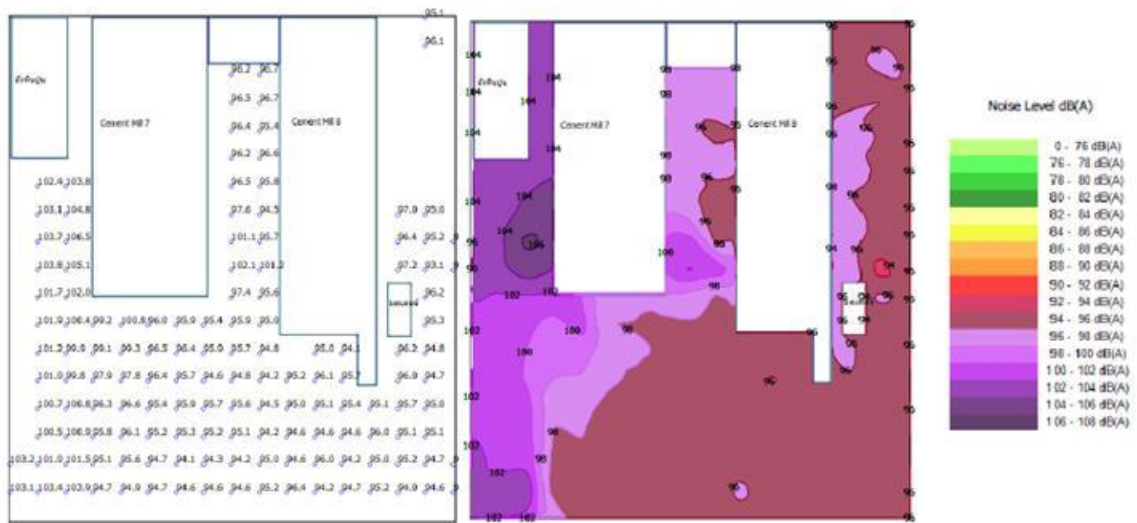
ภาพที่ 18 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Raw Mill TS.5



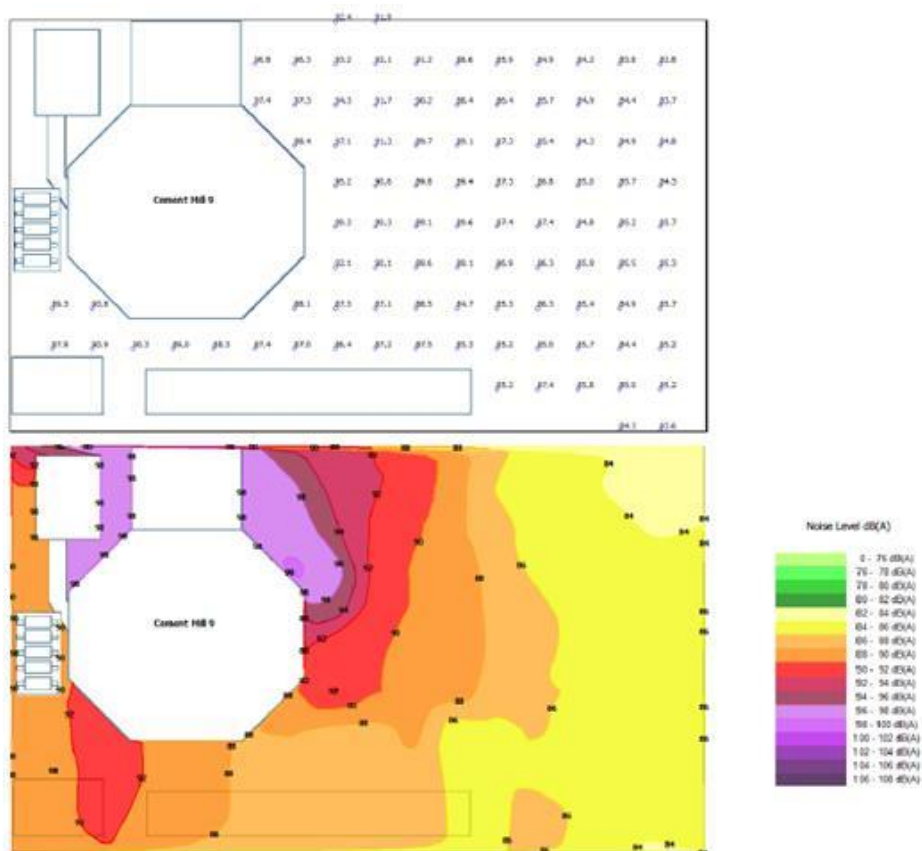
ภาพที่ 19 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Preheater TS.5 ชั้น 2



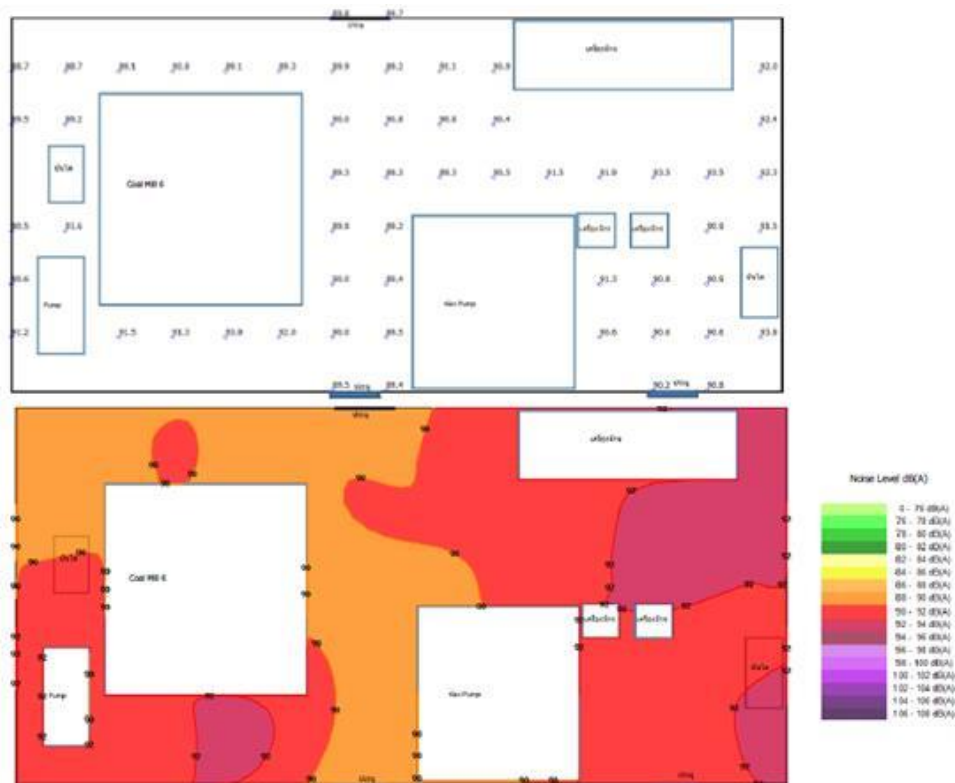
ภาพที่ 20 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Clinker Cooler TS.5 ชั้น 2



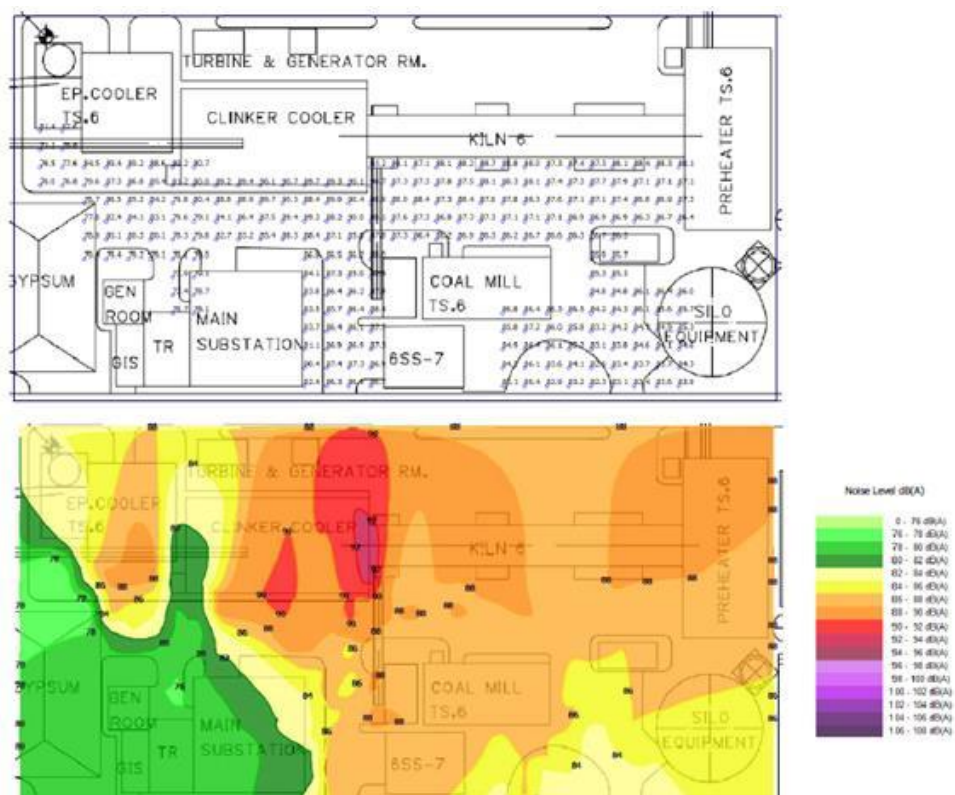
ภาพที่ 21 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Cement Mill 7, 8 (TS.5)



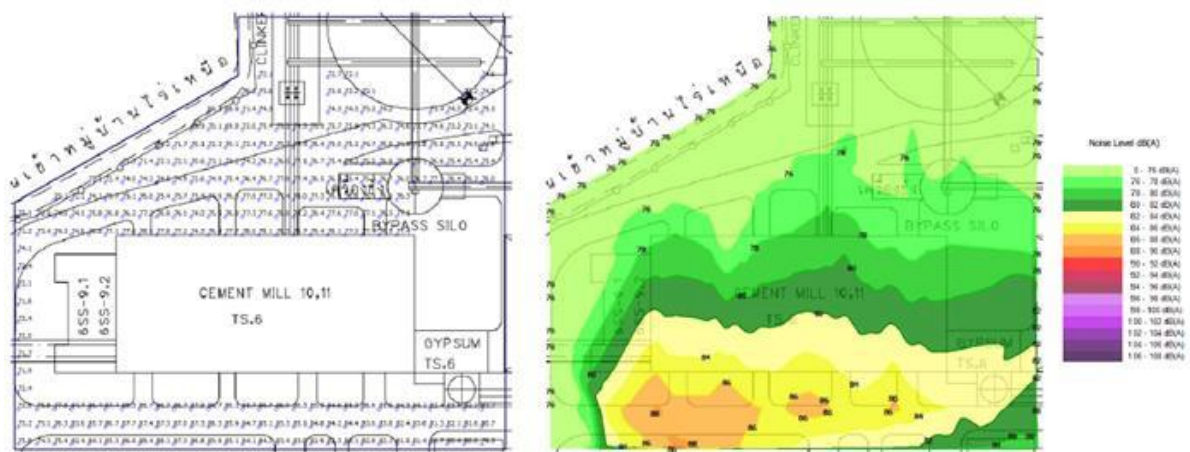
ภาพที่ 22 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Cement Mill 9 (TS.5)



ภาพที่ 23 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Coal Mill 6 (TS.5)



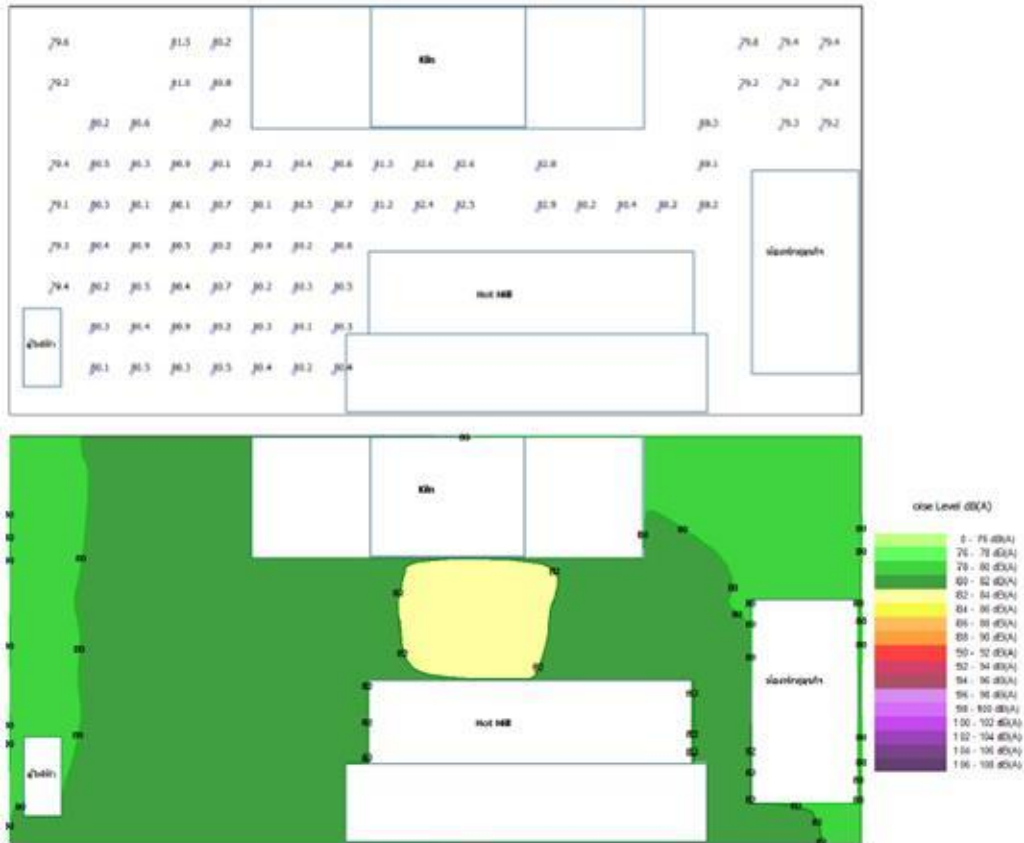
ภาพที่ 24 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Kiln 6 (บริเวณโดยรอบ)



ภาพที่ 25 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Cement Mill TS.6 (บริเวณโดยรอบ)



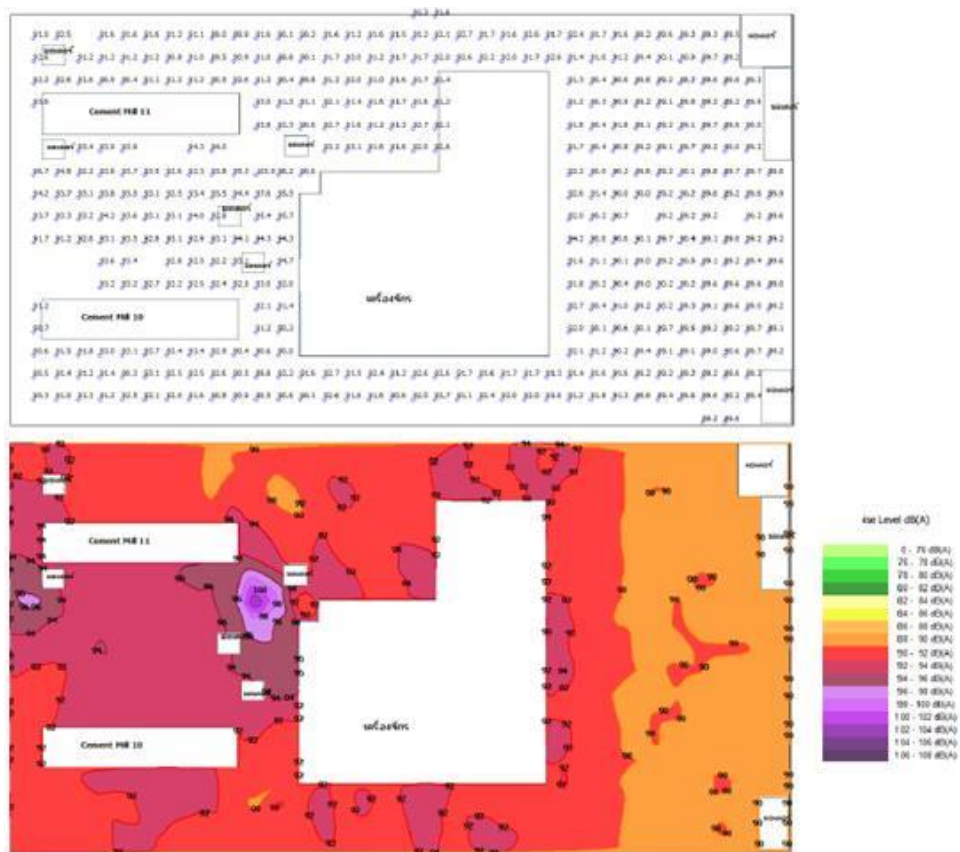
ภาพที่ 26 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Raw Mill TS.6



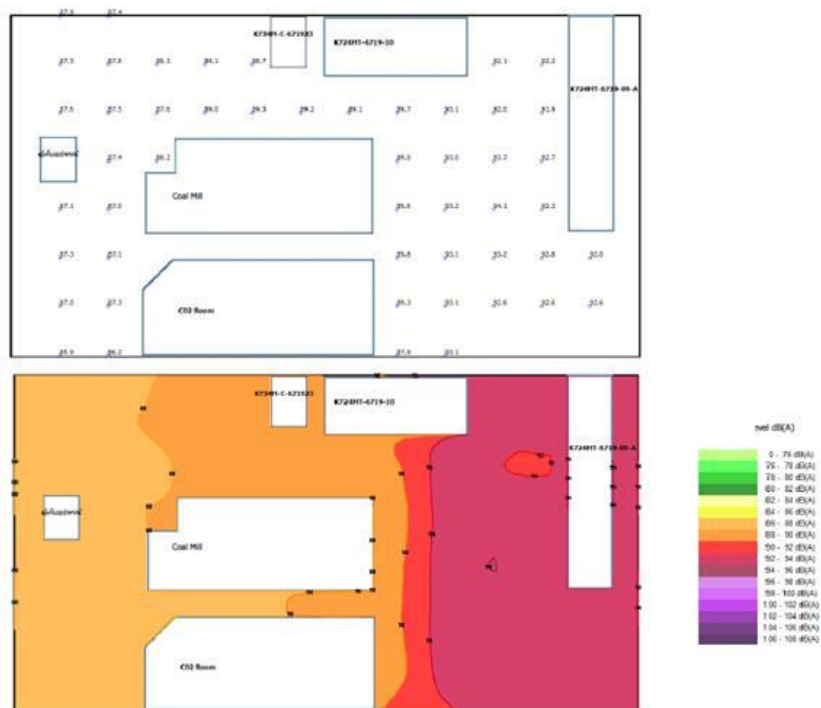
ภาพที่ 27 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Preheater TS.6 ชั้น 2



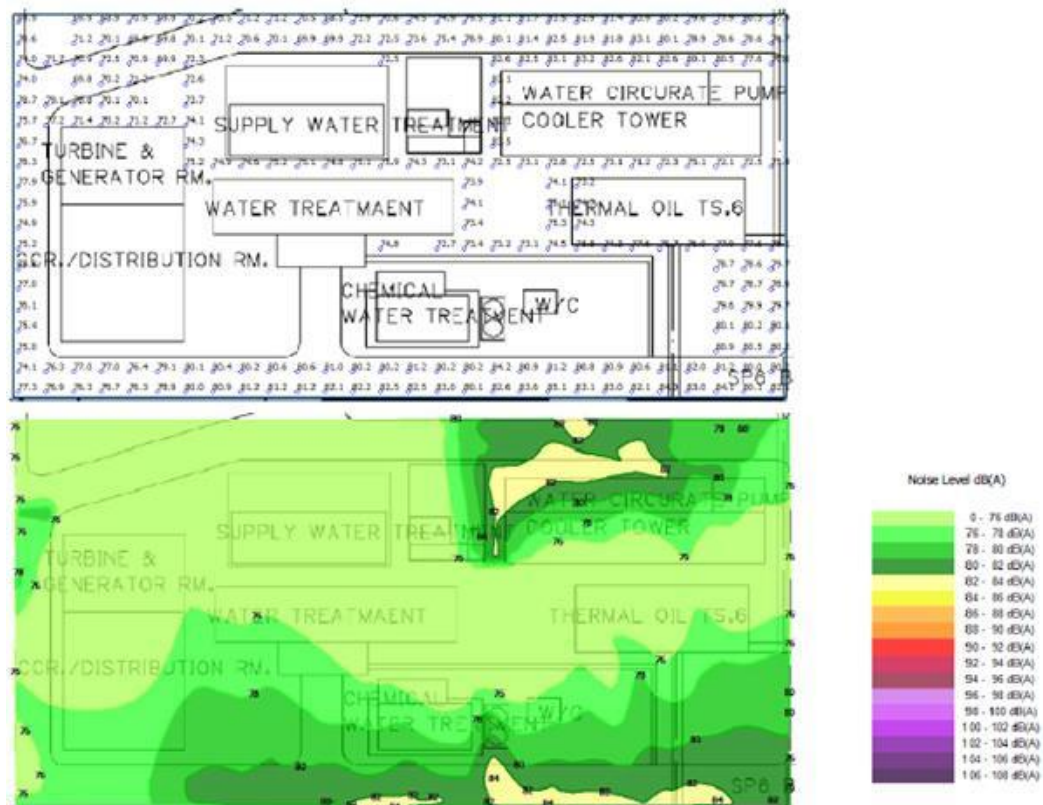
ภาพที่ 28 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Clinker Cooler TS.6 ชั้น 2



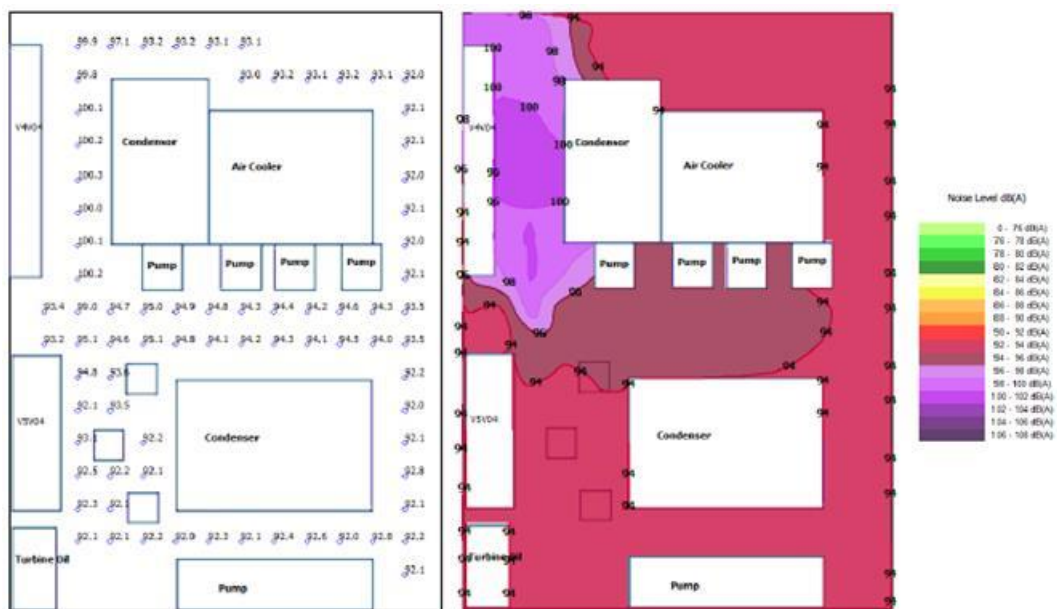
ภาพที่ 29 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Cement Mill 10, 11 (TS.6)



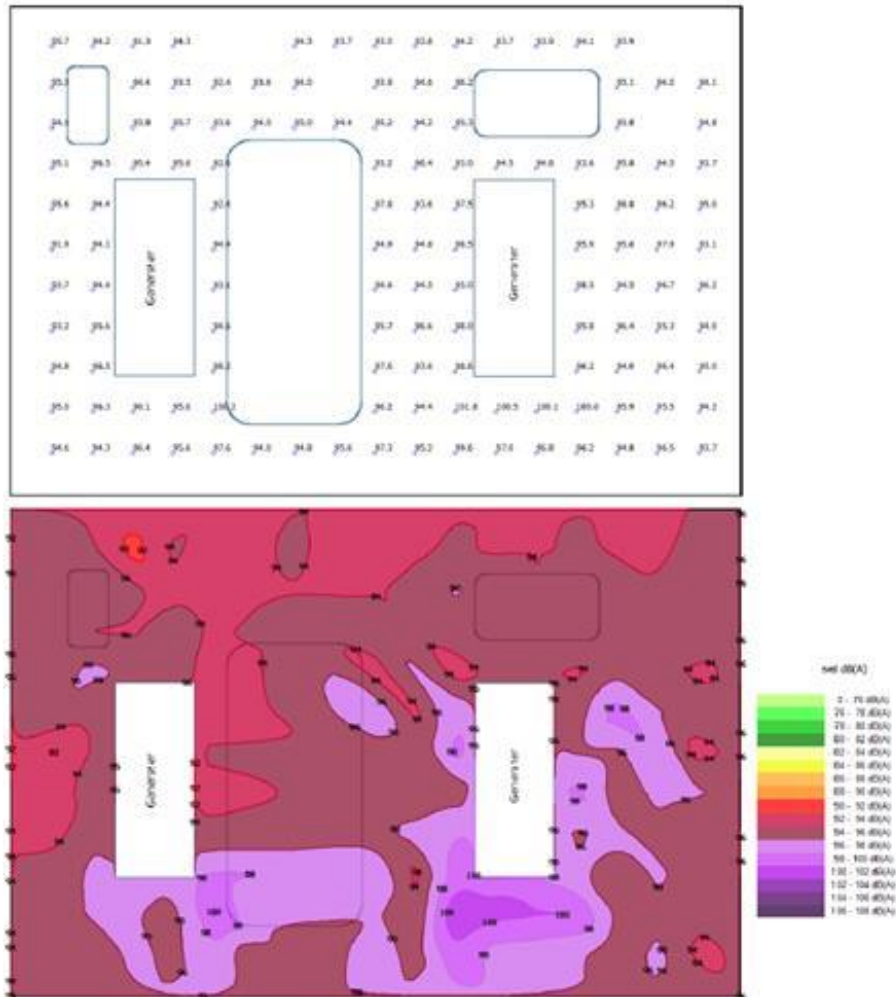
ภาพที่ 30 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Coal Mill 7 (TS.6)



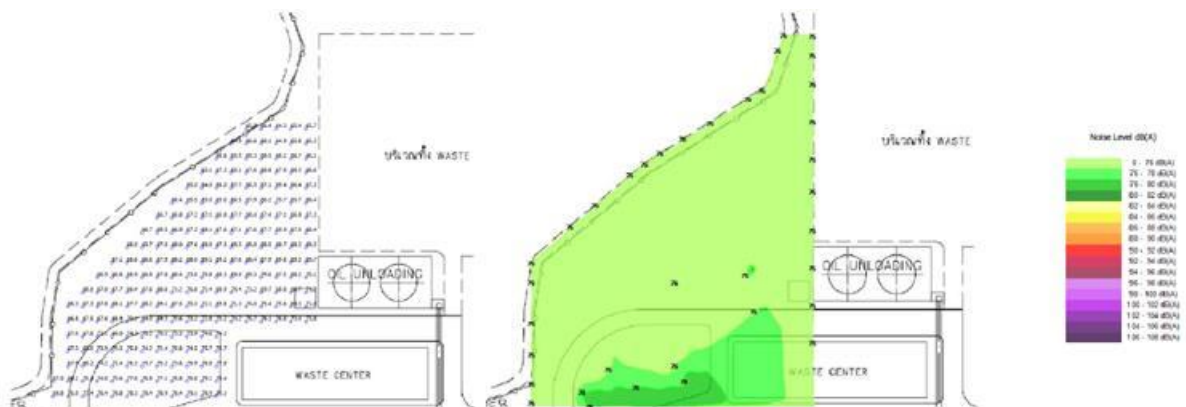
ภาพที่ 31 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ WHG (บริเวณโดยรอบ)



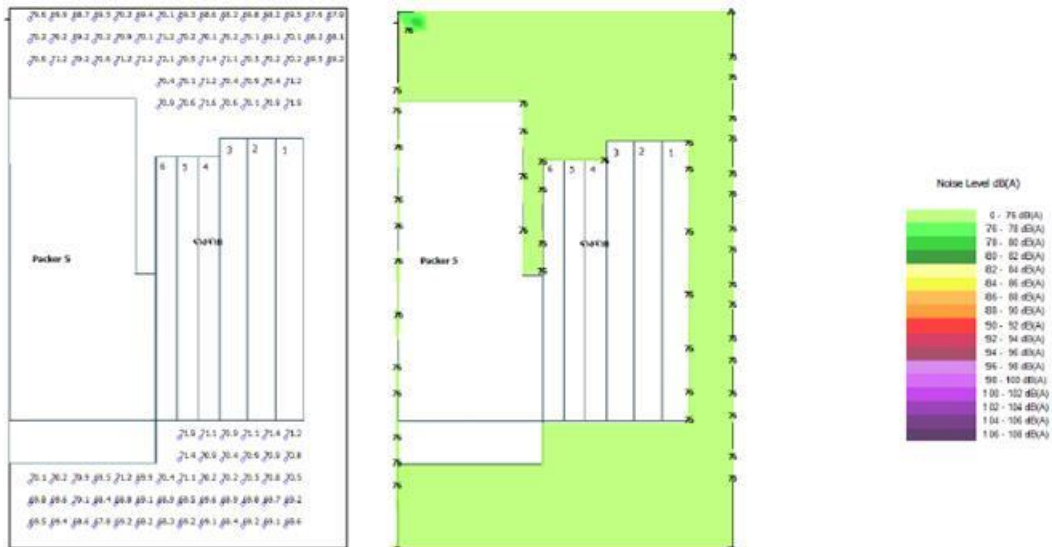
ภาพที่ 32 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ WHG ชั้น 1



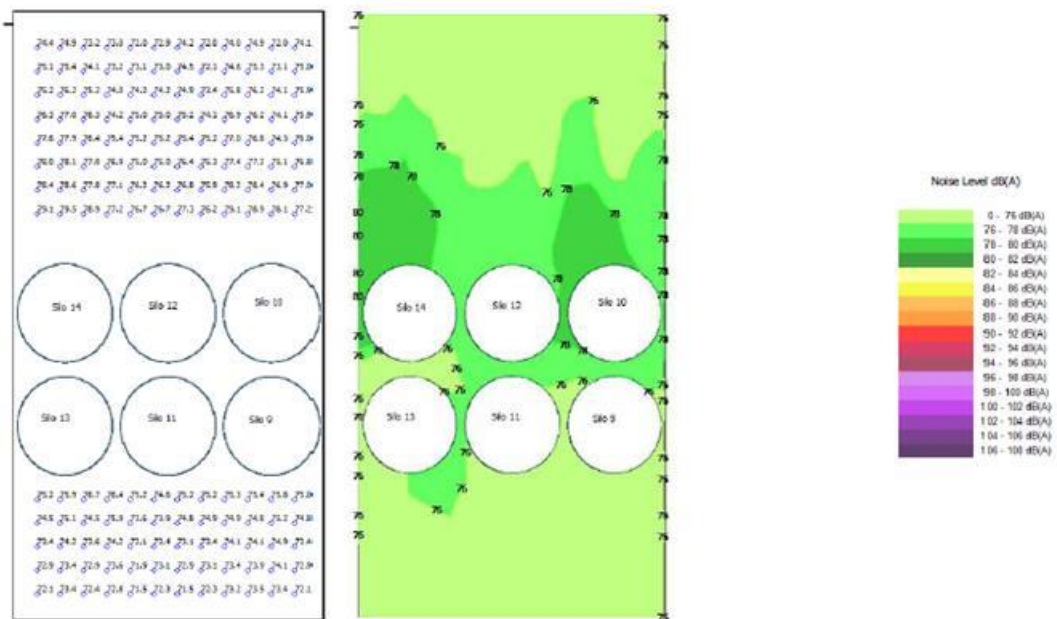
ภาพที่ 33 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ WHG ชั้น 2



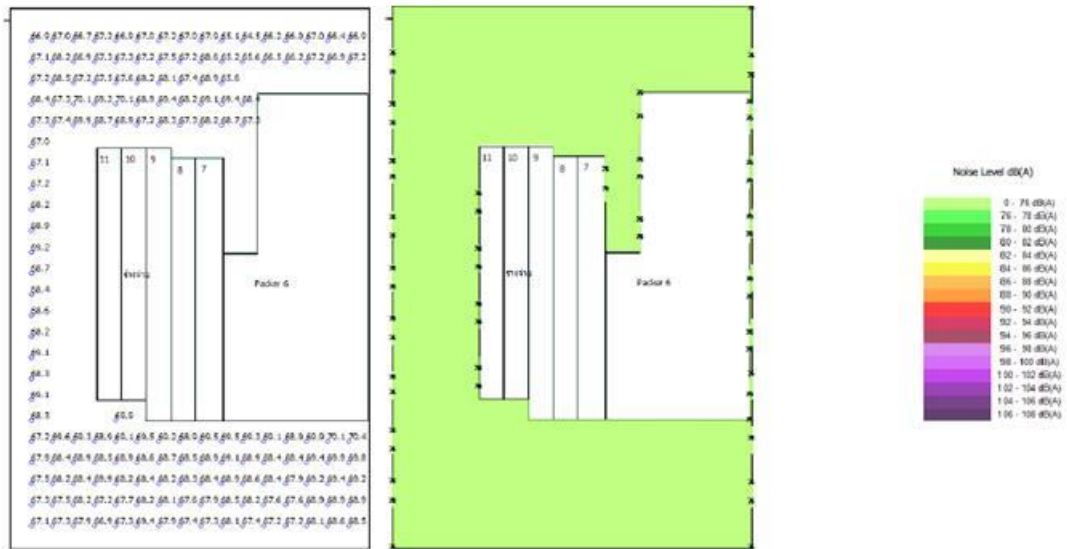
ภาพที่ 34 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่
ริมรั้วโรงงานติดบ้านไร่นื้อ(หน้า Waste Center)



ภาพที่ 35 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Packer 5 (บริเวณโดยรอบ)



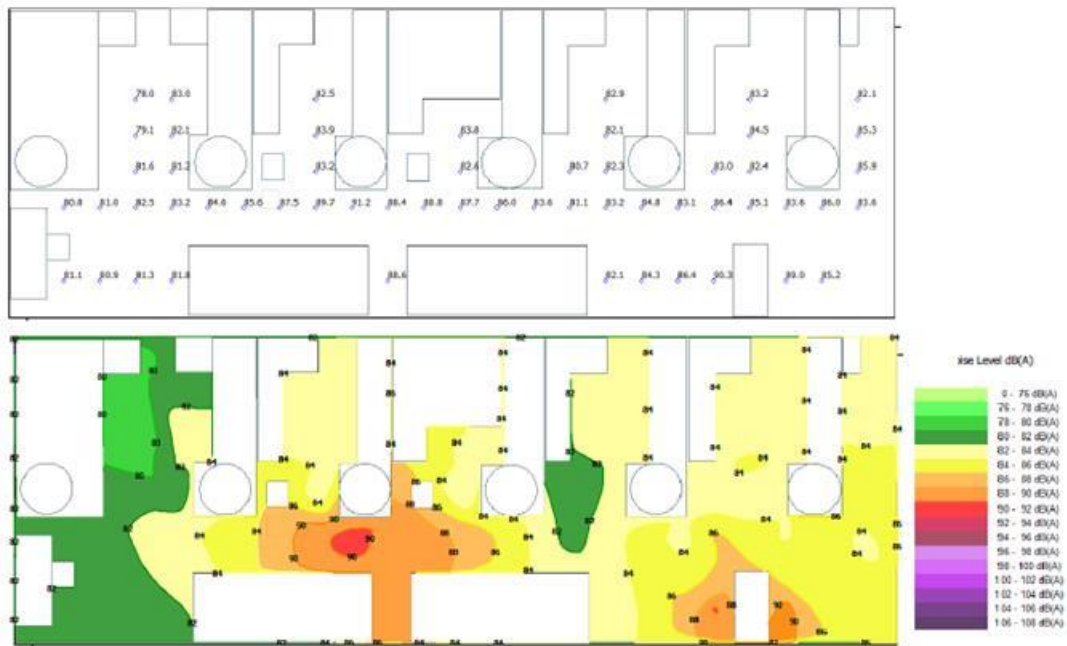
ภาพที่ 36 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Cement Silo (บริเวณโดยรอบ)



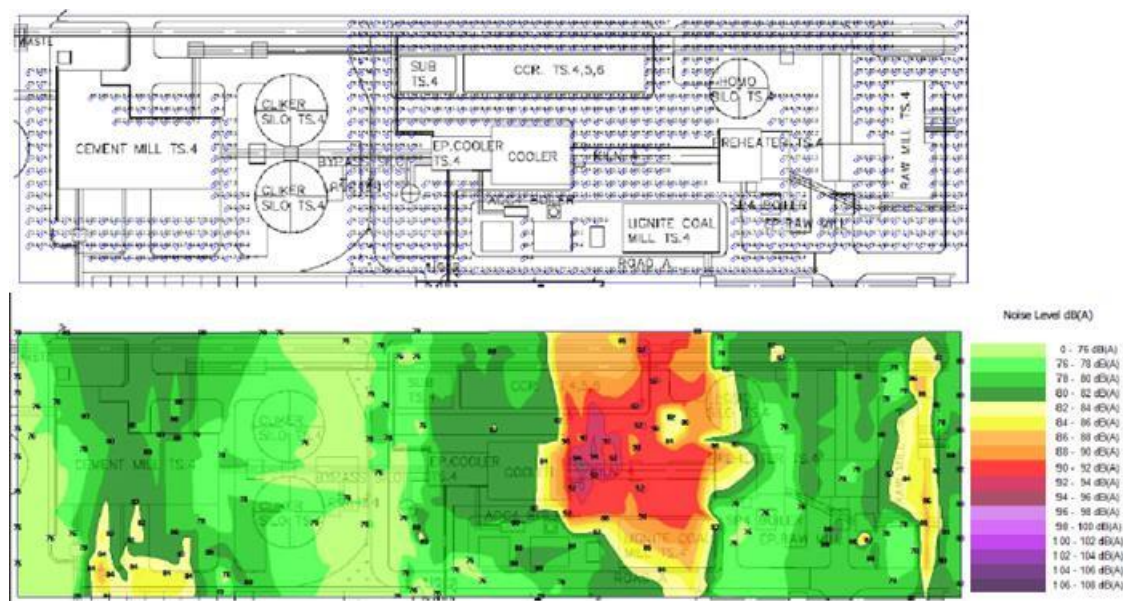
ภาพที่ 37 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Packer 6 (บริเวณโดยรอบ)



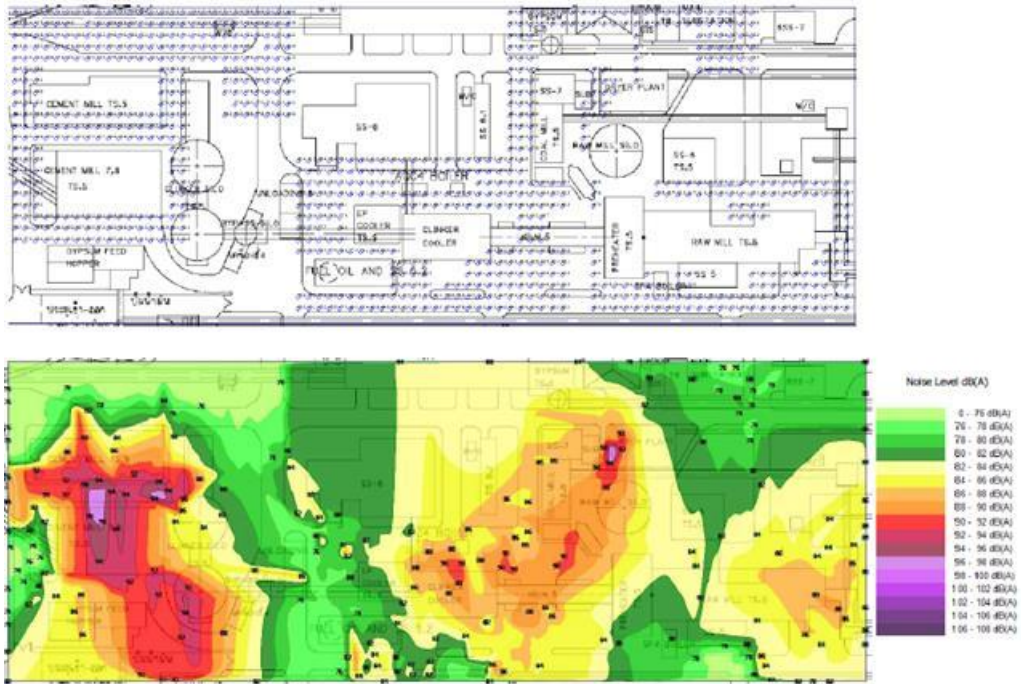
ภาพที่ 38 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Packer 5 ชั้น 2



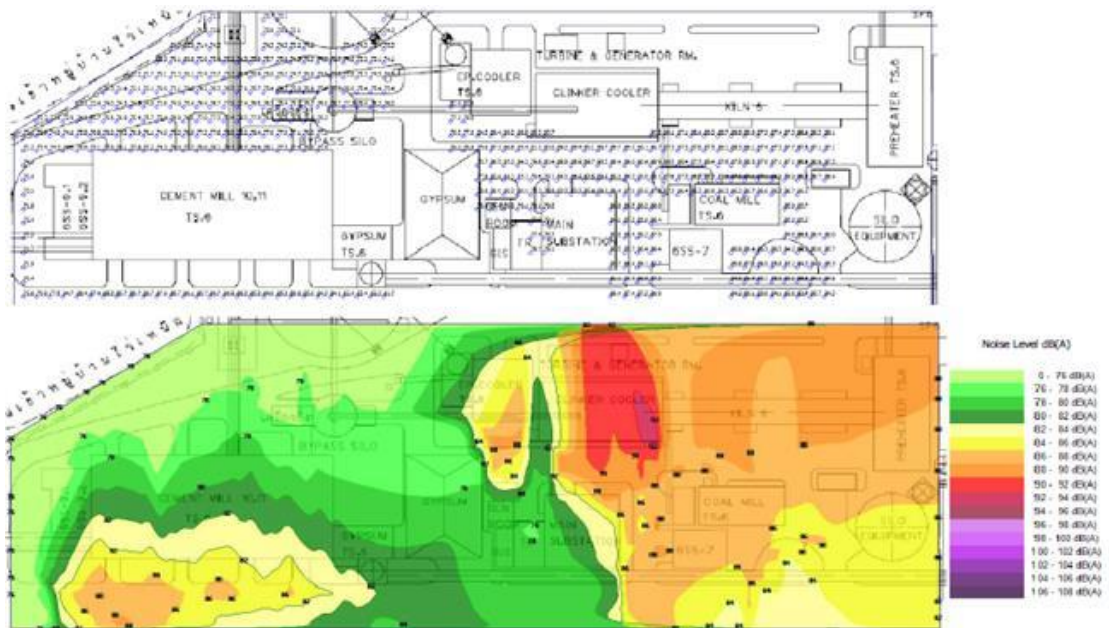
ภาพที่ 39 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ Packer 6 ชั้น 2



ภาพที่ 40 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ บริเวณโดยรอบ TS.4



ภาพที่ 41 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ บริเวณโดยรอบ TS.5



ภาพที่ 42 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในพื้นที่ บริเวณโดยรอบ TS.6

5. สรุปผลการดำเนินงาน

จากภาพที่ 3 - 42 พบว่า การกำหนดพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสมรรถภาพการได้ยิน ในบริเวณพื้นที่ทำงาน มีเกณฑ์การแบ่งช่วงการประเมินค่าของเสียงตามระดับความดังของเสียง ดังนี้

พื้นที่ปลอดภัย (สีเขียว) มีระดับเสียง 0 - 82 dB (A) คิดเป็นร้อยละ 33

พื้นที่เฝ้าระวัง (สีเหลือง) มีระดับเสียง 82 - 86 dB (A) คิดเป็นร้อยละ 21 ซึ่งเป็นพื้นที่เฝ้าระวังควรสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียง เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตเพราะระดับเสียงอาจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงพนักงานอาจมีการสัมผัสเสียงตรงพื้นที่นี้นานกว่า 8 ชั่วโมง

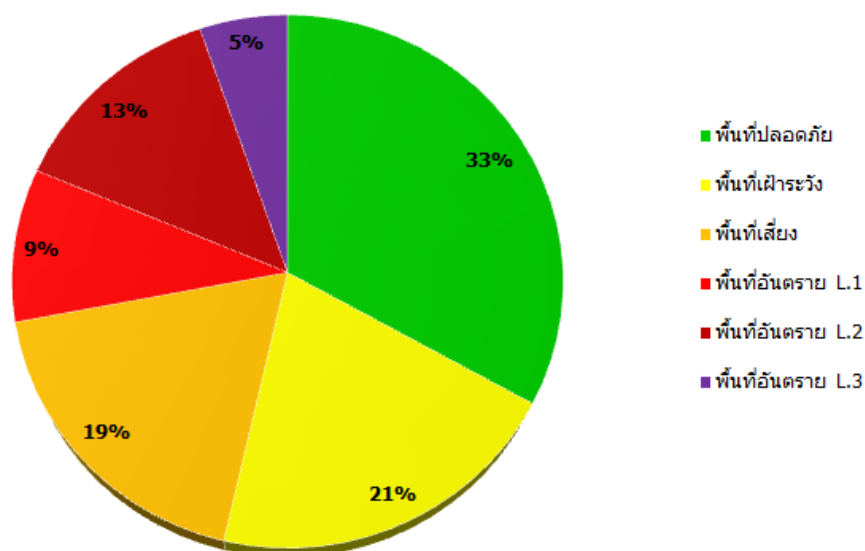
พื้นที่เสียง (สีส้ม) มีระดับเสียง 86 - 90 dB (A) คิดเป็นร้อยละ 19 ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสมรรถภาพการได้ยิน ต้องจัดทำตามมาตรการลดเสียง และการป้องกันอันตรายจากเสียงโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

พื้นที่อันตราย L.1 (สีแดง) มีระดับเสียง 90 - 92 dB (A) คิดเป็นร้อยละ 9 ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อันตรายต่อสมรรถภาพการได้ยิน ต้องจัดทำตามมาตรการลดเสียง และการป้องกันอันตรายจากเสียงโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและมีเวลาหยุดพักการทำงานอย่างน้อย 2 ชั่วโมง

พื้นที่อันตราย L.2 (สีน้ำตาล) มีระดับเสียง 92 - 96 dB (A) คิดเป็นร้อยละ 13 ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อันตรายต่อสมรรถภาพการได้ยิน ต้องจัดทำตามมาตรการลดเสียง และการป้องกันอันตรายจากเสียงโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง

พื้นที่อันตราย L.3 (สีม่วง) มีระดับเสียง 96 - 108 dB (A) คิดเป็นร้อยละ 5 ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อันตรายต่อสมรรถภาพการได้ยิน ต้องจัดทำตามมาตรการลดเสียง และการป้องกันอันตรายจากเสียงโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง

แผนภูมิแสดงร้อยละพื้นที่ตามเกณฑ์ประเมินค่าของเสียงตามระดับความดัง



ภาพที่ 43 แผนภูมิร้อยละพื้นที่ตามเกณฑ์การประเมินค่าของเสียงตามระดับความดัง และได้มีการดำเนินการติดแผนผังแสดงระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงานอย่างน้อยพื้นที่ละ 1 จุด เพื่อให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน ตามภาพที่ 44



ภาพที่ 44 ภาพการติดแผนผังแสดงระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงาน

กิจกรรมที่ 2

การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวอันตรายและการป้องกันอันตรายจากเสียงดังกับพนักงาน

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายและการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง
- จัดให้มีการทดสอบอุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (Ear Fit Testing) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกันที่ทางบริษัทจัดไว้ให้ และประเมินวิธีการสวมใส่ของพนักงานคู่ธุรกิจ

2. เป้าหมายในการดำเนินงาน

พนักงานคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายและการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง และใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงได้อย่างถูกต้อง

3. การดำเนินงาน

อบรมให้ความรู้ และทำ Ear Fit Testing เมื่อวันที่ 12-13 พฤศจิกายน 2562 โดยบริษัท 3M มีพนักงานเข้าอบรมทั้งหมด 73 คน ซึ่งเนื้อหาเกี่ยวกับการอบรมมีดังนี้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน, ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน, อันตรายจากการรับสัมผัสเสียงดัง, การควบคุมและป้องกันอันตรายจากเสียงดัง, การใช้อุปกรณ์ลดเสียง, การทดสอบอุปกรณ์ลดเสียง และอธิบายแผนผังแสดงระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงาน



Participant First Name	Participant Last Name	Employee ID Number	Company Employee Code	Function	Pass/Fail	Pass/Fail Reason	Pass/Fail Reason	Pass/Fail Reason
Adit	Adit	11	11	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	12	12	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	13	13	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	14	14	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	15	15	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	16	16	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	17	17	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	18	18	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	19	19	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	20	20	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	21	21	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	22	22	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	23	23	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	24	24	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	25	25	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	26	26	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	27	27	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	28	28	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	29	29	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	30	30	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	31	31	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	32	32	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	33	33	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	34	34	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	35	35	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	36	36	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	37	37	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	38	38	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	39	39	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	40	40	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	41	41	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	42	42	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	43	43	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	44	44	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	45	45	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	46	46	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	47	47	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	48	48	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	49	49	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	50	50	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	51	51	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	52	52	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	53	53	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	54	54	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	55	55	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	56	56	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	57	57	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	58	58	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	59	59	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	60	60	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	61	61	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	62	62	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	63	63	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	64	64	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	65	65	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	66	66	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	67	67	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	68	68	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	69	69	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	70	70	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	71	71	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	72	72	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass
Adit	Adit	73	73	ช่างเทคนิค	Pass	Pass	Pass	Pass

ภาพที่ 45 การอบรมให้ความรู้กับพนักงาน

4. สรุปผลการดำเนินงาน

Ear Fit Testing Summary Results

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

12-พ.ย.-19

Employee First Name	Employee Last Name	Employee Exposure	Company Exposure Limit	Function	Product	PAR dB	Protection Sufficiency Binaural	Protected Exposure dBA	Protected Maximum dBA
วรพจน์	เขาวะระดา	93	85	พนักงานผลิตปูนเม็ด	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	21	Pass	72	106
ประกิจ	เด็ดดวง	101	85	ทน.ชุดทำความสะอาด	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	23	Pass	78	108
ศักดา	เพชรคำเก็ง	85	85	พนักงาน Fuel & Export	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	25	Pass	60	110
สมเกียรติ	เพียรดี	93	85	หัวหน้างาน (ส.กระบาว)	3M™ E-A-R™ UltraFit™ Earplugs	20	Pass	73	105
สมเกียรติ	เพียรดี	93	85	หัวหน้างาน (ส.กระบาว)	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	26	Pass	67	111
อนุชา	จันทิวง	87	85	พนักงาน Biomass	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	27	Pass	60	112
ธีรวิทย์	ชูศักดิ์	101	85	พนักงานบดซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	26	Pass	75	111
สุรศักดิ์	ณ.ประดาศักดิ์	88	85	หัวหน้างาน (บ.สหวัฒนา)	3M™ E-A-R™ UltraFit™ Earplugs	32	Pass	56	117
ศรวาร	ทองคำมณ	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-R™ UltraFit™ Earplugs	26	Pass	62	111
ศรวาร	ทองคำมณ	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	25	Pass	63	110
วีรศักดิ์	นาคนวล	98	85	Maintenance	3M™ E-A-R™ UltraFit™ Earplugs	22	Pass	76	107
วีรศักดิ์	นาคนวล	98	85	Maintenance	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	24	Pass	74	109
มรกต	บุญทองมณ	89	85	พนักงานผลิตถุงกระดาษ	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	27	Pass	62	112
นิพลชัย	บุญสมอง	89	85	พนักงานผลิตถุงกระดาษ	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	20	Pass	69	105
สงวน	ปานจันทน์	87	85		3M™ E-A-R™ UltraFit™ Earplugs	20	Pass	67	105
สงวน	ปานจันทน์	87	85		3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	28	Pass	59	113
ศรวาร	พิททองคำ	100	85	ผู้ช่วย ATT	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	27	Pass	73	112
สุวิทย์	มีจางเขียว	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	29	Pass	59	114
สุวิทย์	มีจางเขียว	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	18	Caution	70	103
ฉลพล	รัตนะ	87	85	พนักงาน Biomass	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	20	Pass	67	105
ธีระ	รามปานัง	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	21	Pass	67	106
อนุพงศ์	วุฒิศักดิ์	100	85	พนักงานผลิตไฟฟ้า	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	21	Pass	79	106
อนุพงศ์	วุฒิศักดิ์	100	85	พนักงานผลิตไฟฟ้า	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	20	Pass	80	105
นายเดลีงเกียรติ	สว่างกิจชัย	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	27	Pass	61	112
อรุณพล	สุวรรณณณ	100	85	พนักงานผลิตไฟฟ้า	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	25	Pass	75	110
เมธวัชรินทร์	สุวรรณรัตน์	98	85	พนักงานควบคุมเครื่องย่อย	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	25	Pass	73	110
เมธวัชรินทร์	สุวรรณรัตน์	98	85	พนักงานควบคุมเครื่องย่อย	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	19	Pass	79	104

Ear Fit Testing Summary Results

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

13-พ.ย.-19

Employee First Name	Employee Last Name	Employee Exposure	Company Exposure Limit	Function	Product	PAR dB	Protection Sufficiency Binaural	Protected Exposure dBA	Protected Maximum dBA
สมศักดิ์	เพ็ญพร	101	85	AAT (พรทิว)	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	17	Pass	84	102
สมศักดิ์	เพ็ญพร	101	85	AAT (พรทิว)	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	101	85
พรเพชร	แดงชวง	87	85	ควบคุมเครื่อง	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	15	Pass	72	100
พรเพชร	แดงชวง	87	85	ควบคุมเครื่อง	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	87	85
อชิชาต์	แสงทอง	88	85	AFR	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	26	Pass	62	111
อชิชาต์	แสงทอง	88	85	AFR	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	7	Caution	81	92
อารมณ	กรณิน	101	85	ทำความสะอาด	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	27	Pass	74	112
อารมณ	กรณิน	101	85	ทำความสะอาด	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	18	Pass	83	103
เจนวิทย์	คงทองคำ	98	85	ATT (พลสร)	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	24	Pass	74	109
เจนวิทย์	คงทองคำ	98	85	ATT (พลสร)	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	98	85
วีรชาติ	งามเพียร	89	85	ผลิตถุงกระดาษ	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	30	Pass	59	115
วีรชาติ	งามเพียร	89	85	ผลิตถุงกระดาษ	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	18	Pass	71	103
ธวัชณ	คำณณ	100	85	ควบคุมเครื่องจักร	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	29	Pass	71	114
ธวัชณ	คำณณ	100	85	ควบคุมเครื่องจักร	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	8	Fail	92	93
มนนุ	ตระณณ	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	30	Pass	58	115
มนนุ	ตระณณ	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	88	85
สุชัย	นทรี	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	26	Pass	62	111
สุชัย	นทรี	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	88	85
ธรา	นมนนุญญา	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	30	Pass	58	115
ธรา	นมนนุญญา	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	88	85
วิภา	นุญช	89	85	ช่างฟัด	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	21	Pass	68	106
วิภา	นุญช	89	85	ช่างฟัด	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	89	85
ธีระพล	นุริกัน	87	85	พนักงาน Biomass	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	27	Pass	60	112
ธีระพล	นุริกัน	87	85	พนักงาน Biomass	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	14	Caution	73	99
ลิขชัย	พลจรัส	87	85	พนักงาน Biomass	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	87	85
จักรกฤษ	มณณ	100	85	พนักงานผลิตไฟฟ้า	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	26	Pass	74	111
จักรกฤษ	มณณ	100	85	พนักงานผลิตไฟฟ้า	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	100	85
เจสันชัย	รณชณะ	100	85	บดซีเมนต์ (ATT)	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	30	Pass	70	115
เจสันชัย	รณชณะ	100	85	บดซีเมนต์ (ATT)	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	24	Pass	76	109
เจษฎา	รัตนานกุล	101	85	ประกันคุณภาพซีเมนต์ (QACM)	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	24	Pass	77	109
เจษฎา	รัตนานกุล	101	85	ประกันคุณภาพซีเมนต์ (QACM)	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	101	85
ไพศาล	รามจันทน์	93	85	พนักงานผลิตปูน	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	29	Pass	64	114
ไพศาล	รามจันทน์	93	85	พนักงานผลิตปูน	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	16	Pass	77	101
ไพฑูรย์	ศวัชรบุตร	93	85	Operation (ส.กระบาว)	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	22	Pass	71	107
ไพฑูรย์	ศวัชรบุตร	93	85	Operation (ส.กระบาว)	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	10	Caution	83	95
สรวาร	สมบุญมณ	98	85	พนักงานควบคุมเครื่องย่อย	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	35	Pass	63	120
สรวาร	สมบุญมณ	98	85	พนักงานควบคุมเครื่องย่อย	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	17	Pass	81	102
อนสรณ	สังขวง	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	31	Pass	57	116
อนสรณ	สังขวง	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	88	85
ธีรศักดิ์	สุวรรณชัย	88	85	Fuel and Raw Material	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	20	Pass	68	105
ธีรศักดิ์	สุวรรณชัย	88	85	Fuel and Raw Material	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	3	Caution	85	88
บัลทยา	นณณ	88	85	บรรจุและจ่าย	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	30	Pass	58	115
บัลทยา	นณณ	88	85	บรรจุและจ่าย	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	13	Caution	75	98
บัลทยา	นณณ	88	85	บรรจุและจ่าย	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	88	85
ณณพณ	นณณ	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	23	Pass	65	108
ณณพณ	นณณ	88	85	พนักงานบรรจุและจ่ายซีเมนต์	3M™ E-A-Rsoft™ Yellow Neons™	0	Fail	88	85

Note: อุปกรณ์ป้องกันเสียงดังควรลดระดับเสียงให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยไม่เกินค่าเฉลี่ยระดับเสียงดังที่มาตรฐานกำหนด และเมื่อใส่แล้วพนักงานควรได้ยินเสียงดังไม่ต่ำกว่า 70 dB(A) ซึ่งอาจเกิดเป็นภาวะ Over protection ตามมาตรฐาน EN 458

ภาพที่ 46 Ear Fit Testing Summary Results

กิจกรรมที่ 3

การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

1. วัตถุประสงค์

ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานทุกคนที่มีการสัมผัสเสียงดังจากการทำงาน

2. เป้าหมายในการดำเนินงาน

ไม่พบผลการตรวจสอบสมรรถภาพทางการได้ยินของพนักงานที่มีความผิดปกติจากการทำงานเพิ่มขึ้น

3. วิธีการดำเนินงาน

3.1 สํารวจรายชื่อพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีแหล่งกำเนิดเสียง และมีเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป

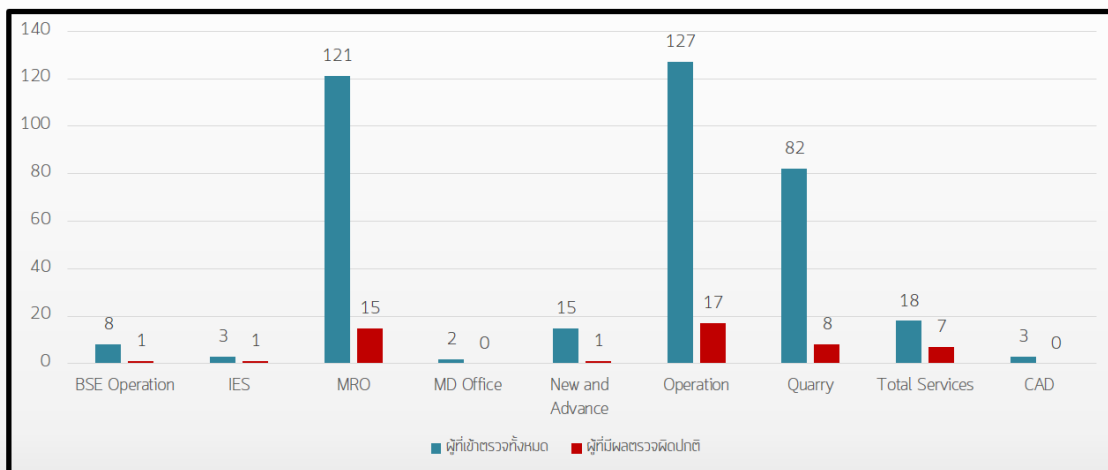
3.2 จัดโปรแกรมการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน ให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมายเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลที่ได้มาประเมินเปรียบเทียบกับเสียงในพื้นที่ที่พนักงานปฏิบัติงาน และเปรียบเทียบกับผลการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของปีก่อนหน้า

4. ผลการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง : ผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยิน ปี 2562

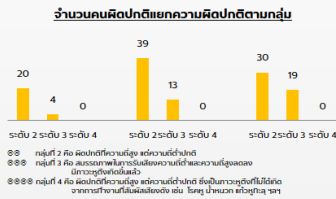
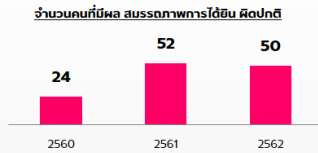
☐ ผลการตรวจสอบสุขภาพตามลักษณะการทำงานที่เป็นปัจจัยเสี่ยง ประจำปี 2562 ของพนักงาน



สรุปผลการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน



จากผลการศึกษาประจำปี 2562 : การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน พบว่า จากการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ทั้งหมดจำนวน 379 คน พบคนที่ผลตรวจพบว่าผิดปกติ มีจำนวน 50 คน



รายชื่อ	2560	2561	2562	หมายเหตุ
ธรรมาภรณ์ ปิ่นทองพันธ์	๐๐			
ฉลิดา สุภินธนา	๐๐๐			รักษาการ สพ.นธ.ร
กัณโฑนย์ สุขโลก	๐๐		๐๐	
เสนาภมา ศักดิ์วิเชียร	๐๐	๐๐	๐๐	
พิทยะวัฏ์ ธุสธณ				
วิจิตร อัครีวงศ์ภา	๐๐			มีลูกจ้างพิเศษเข้างาน

รายชื่อ	2560	2561	2562	หมายเหตุ	รายชื่อ	2560	2561	2562	หมายเหตุ
สุชาติ สมนาค	๐๐	๐๐			วิรัตน์ ศรีประสม		๐๐	๐๐	
กาญจนาภรณ์ กิ่งพิพัฒน์	๐๐				วิรัตน์ พันธ์รัตน์		๐๐	๐๐	
วราชน จอชัย	๐๐				พวงทิพย์ เต็มภา		๐๐	๐๐	
สมชาย ช่างหล่อ	๐๐	๐๐	๐๐๐		สาธิต ศรีชัย		๐๐	๐๐๐	
ไพฑูริยา เตชะฐาน	๐๐	๐๐๐	๐๐๐		อำนาจ สมทอง		๐๐		
นเรศ ภาณุสมบัติประยูร	๐๐				ธีรศักดิ์ พงษ์		๐๐		
วิระศักดิ์ กุศล	๐๐				สุภาพ ส้มทอง		๐๐		
กิตติศักดิ์ อ่างทอง	๐๐	๐๐	๐๐		สุรชัย สมถาคาร		๐๐		
ศักดิ์ดา ธรรมชัย	๐๐	๐๐	๐๐		พิสิฐ นาควิธยา		๐๐		
สุพิณนธ์ ปิยะทอง	๐๐	๐๐๐	๐๐๐		วิรัตน์ พันธ์ วิมลวง		๐๐		
สุชัย สุภาะ	๐๐๐	๐๐๐	๐๐๐	ประจวบติศนุ รัตน์	ธนากรพงษ์ สักทองทอง		๐๐		
ธรรมาภรณ์ ปิ่นทองพันธ์	๐๐		๐๐		ศราวุธ กอคำสุข		๐๐		
ฉัตร่า สุทธิสมภา	๐๐๐			วิภากรัง ฐน เม รัตน์	เทวีทิพย์ศรี สารวิภาจรัตน์		๐๐		
ธาม สมเวจ	๐๐				วิญญูพันธ์ ห่อสมฝ่าย		๐๐		
สุพรรณ นามสุข	๐๐	๐๐	๐๐		พศิพัทธ์ อธิวัฒน์		๐๐		
อภินันท์ วิลา	๐๐	๐๐			ณัณณิ ไกรพล		๐๐		
สุพรรณ สมบัติทอง		๐๐๐	๐๐๐		นฤพรทิพย์ ถาน		๐๐		
สมศักดิ์ อารีรัตน		๐๐๐	๐๐๐		วิภากร ฤทธา		๐๐		
ธรรมาภรณ์ สมทอง		๐๐๐	๐๐๐		ศราวุธ พันธ์ศรี		๐๐		
สมพร สมรัตน์		๐๐	๐๐		เชษฐศักดิ์ สมปรา		๐๐		
นิพนธ์ สมทอง		๐๐๐	๐๐๐		สุรชัย ไชยศรีสวัสดิ์		๐๐		
สุตร สมทอง		๐๐	๐๐		ธรรมาภรณ์ นาคทอง		๐๐		
ประจวบทิศนุ ภาณุวง		๐๐๐	๐๐๐		นริศนาภรณ์ ศรีผ่องสุภาพ		๐๐		
					นฤพร พงศา		๐๐		

รายชื่อ	2560	2561	2562	หมายเหตุ
อำนาจ โกลิโพทา		๐๐		
เกียรติศักดิ์ โขอิน		๐๐๐		
นิรุจน์ สิริวัฒน		๐๐		
ภูธรี มาศฤกษ์		๐๐๐		
ธาวรัตน์ บุญชัย		๐๐		
ธนากร พันธ์		๐๐		
เฉลิมชัย ตาแก้ว		๐๐		
บุญรอด สีหะวรรณ		๐๐๐		
ฉัตรชัย กองแก้ว		๐๐		
สุชัย สมณฑา		๐๐		
นันทกร รุณพล		๐๐๐		
วีระศักดิ์ นิคมานันต์			๐๐	
ธนากร พินิจแก้ว			๐๐๐	
ศุภชัย บุณนิภา			๐๐	
บุญน้อย รัตนกำเนิด			๐๐	
สุระพล วิมลชัย			๐๐๐	
พลัด กองอิน			๐๐๐	
พิสิฐ มาศนิภา			๐๐	
สุธิดา สุโขทัย			๐๐	
สินธุ์ สิงห์ทอง			๐๐๐	
กวี วัฒนาชัย			๐๐๐	
สุระพงศ์ กองอิน			๐๐๐	

รายชื่อ	2560	2561	2562	หมายเหตุ
ณัฐพงศ์ บุญผะฉา			๑๑๑	
ปัทมกานา สารภักดิ์			๑๑	
สมศักดิ์ สนิทรัมย์			๑๑๑	
สรศักดิ์ สอนแก้ว			๑๑๑	
ไพโรจน์ วิเศษบุรี			๑๑๑	
ปรีดา วัฒนศิริ			๑๑	
บุรินทร์ เดชรัตน์			๑๑๑	
สุทิน นิลพัฒน์			๑๑๑	
ฉัตร สาขะพ			๑๑๑	
ไธสมัน อ้นกลาง			๑๑๑	
นพวัชร ศักดิ์			๑๑๑	
อรุณ สมฤทธา			๑๑๑	
ปรีดา ธนกลาง			๑๑๑	
ภาณุวัฒน์ กิ่งพิทักษ์			๑๑	
ณรุตม์ นาคบรรณ			๑๑๑	
ธัญชัย ตรีเมธี			๑๑	
สุชาติ นิลสมพร			๑๑๑	
สุทธินาน นวศิริ			-	

การดำเนินการ

- ✓ ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพเข้าเป็นแผนประจำปี
- ✓ ควบคุมระยะเวลาก่อนใส่หน้ากากที่เหมาะสมกับกฎหมายกำหนด
- ✓ ติดป้ายบอกถึงระดับ แอซไนด์เกินอันตรายในที่ที่เสียงเกินกว่า 85 dB(A)
- ✓ จัดอบรมให้ความรู้โครงการอนุรักษ์สุขภาพการได้ยิน
- ✓ จัดอบรมเรื่องกรกฎและสุขภาพในการทำงาน โดยอาจารย์แพทย์ของศูนย์แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ กรุงเทพมหานคร

สรุปผล

จากผลการตรวจวัดระดับเสียง Leq ในสถานที่ทำงาน พบว่า ผลการตรวจวัด ณ ตำแหน่งจุดตรวจวัดส่วนใหญ่ถึงงาน มีค่าเกินค่ามาตรฐาน คือ <85 dBA ทั้งงาน 34 พื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับผลการสุ่มถามพนักงาน 2562 : การได้ยิน พบคนที่ผลตรวจบอกว่าผิดปกติซึ่งมีจำนวนคนที่ผลตรวจบอกว่าผิดปกติในส่วนใหญ่เป็นส่วนใหญ่ ส่วนผลดี ส่วนน้อยบ้าง ส่วนหญิง สอดคล้องกันน้อยกว่าชายมีอยู่บ้าง

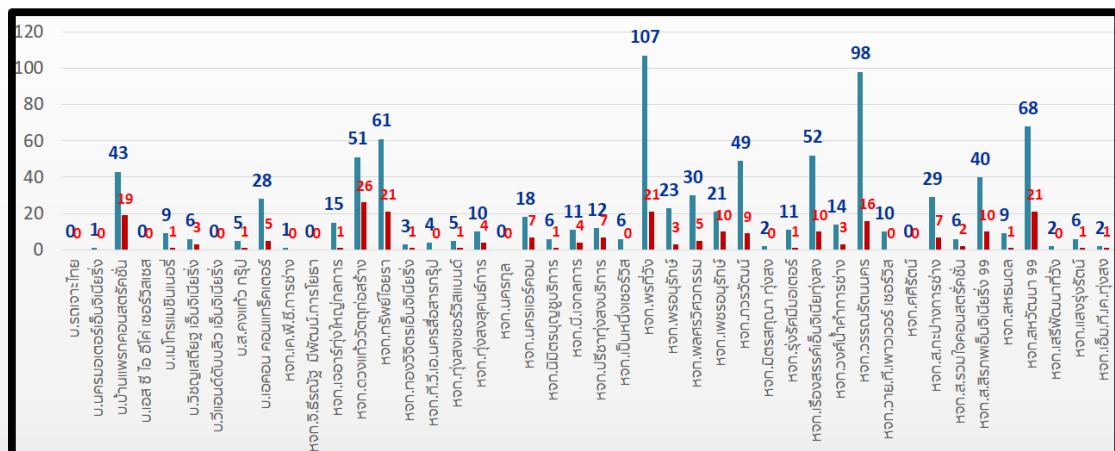
แนวทางป้องกันและแก้ไข ควรมีการแลกเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน พื้นที่การทำงานหรือลดระยะเวลารการทำงานให้บุคคลที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และเป็นตรวจเช็คการสวมใส่อุปกรณ์ PPEs ของบุคคลที่ทำงานในพื้นที่เสี่ยงซ้ำแล้วซ้ำอีกหากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบควรมีการแจ้งบทลงโทษชัดเจนขึ้น

ทั้งนี้การได้ยินเสียงดังได้โดยเฉลี่ยที่ต่ำกว่ามาตรฐาน และไม่สวมใส่ อุปกรณ์ PPE หรือ อุปกรณ์ PPE ไม่ได้รับการตรวจ ทดสอบประสิทธิภาพ อาจทำให้เกิดโรคประสาทหูเสื่อมจากการทำงาน

☐ ผลการตรวจสุขภาพตามลักษณะการทำงานที่เป็นปัจจัยเสี่ยง ประจำปี 2562 ของคู่ธุรกิจ



สรุปผลการตรวจสอบรรดภาพการได้ยื่น

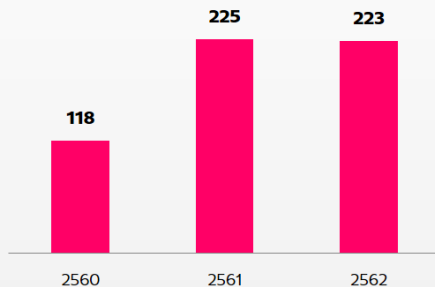


จากผลการสุภาพประจำปี 2562 : การตรวจสอบรรถภาพการได้ยินพบว่า จากการตรวจสุขภาพของคู่มือของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (กรุงเทพฯ) จำกัด ทั้งหมดจำนวน 874 คน พบคนที่ผลตรวจบอกว่าผิดปกติ มีจำนวน 223 คน



สรุปผลการตรวจสอบรรถภาพการได้ยิน

จำนวนคนที่มีผล สมรรถภาพการได้ยิน ผิดปกติ



การดำเนินการ

- ✓ ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพเข้าสถานพยาบาล
- ✓ ควบคุมระยะเวลาที่สัมผัสให้เกินตามที่กฎหมายกำหนด
- ✓ ติดป้ายสัญลักษณ์ และระดับเสียงบริเวณพื้นที่ที่เสียงเกินกว่า 85 dB(A)
- ✓ จัดอบรมให้ความรู้โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- ✓ จัดอบรมเรื่องกรดูแลสภาพในการทำงาน โดยอาจารย์แพทย์หญิงอุษณีย์แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ กรุงเทพฯ



สรุปผล

จากผลการตรวจวัดระดับเสียง L_{eq} ในสถานที่ทำงาน พบว่า ผลการตรวจวัด ณ ตำแหน่งจุดตรวจวัดบริเวณที่ปฏิบัติงาน มีค่าเกินค่ามาตรฐาน คือ ≤ 85 dB(A) ทั้งหมด 34 พื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับผลการสุภาพประจำปี 2562 : การได้ยิน พบคนที่ผลตรวจเกินค่าผิดปกติซึ่งในจำนวนคนที่ผลตรวจเกินค่าผิดปกติขึ้นส่วนใหญ่พื้นที่ส่วนผลิต ส่วนซ่อมบำรุง ส่วนเหมือง ซึ่งสอดคล้องกันอย่างมากมีนัยสำคัญ

แนวทางป้องกันและแก้ไข ควรมีการแลกเปลี่ยนหน้าที่การทำงาน พื้นที่การทำงานหรือลดระยะเวลาการทำงานให้กับบุคคลที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และเน้นตรวจเช็คการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ของบุคคลที่ทำงานในพื้นที่เสี่ยงสม่ำเสมอ ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบควรมีการตั้งบทลงโทษที่ชัดเจนขึ้น

พบว่า พนักงานและคู่ธุรกิจที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ในโปรแกรมตรวจสอบรรถภาพการได้ยินทั้งสิ้น 1,526 คน พบความผิดปกติจากการตรวจสุขภาพ จำนวนทั้งสิ้น 273 คน จึงได้ดำเนินการเข้าสู่โปรแกรมการตรวจสุขภาพซ้ำและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และเวลาทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด

สรุปผลการดำเนินโครงการการอนุรักษ์การได้ยิน

สรุปผล

จากการดำเนินโครงการ “อนุรักษ์การได้ยิน” ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 จนถึง 30 สิงหาคม 2563 ทำการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย 3 ฉบับที่เกี่ยวข้อง คือ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 หมวด 3 เรื่องเสียง กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561 มีความสอดคล้องทั้งหมดทุกข้อ คิดเป็นร้อยละ 100 จากผลการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดของประกาศฯ ในส่วนของ ข้อ 8 ให้นายจ้างติดประกาศผลการตรวจวัดระดับเสียง แผนผังแสดงระดับเสียงในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบ และ ข้อ 9 ให้นายจ้างอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยินความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกันและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล แก่ลูกจ้างที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบกิจการ ดังนั้นผู้ดำเนินโครงการได้นำมาทำเป็นกิจกรรม ดังนี้ ทำการสำรวจบริเวณพื้นที่ทำงานทั้งหมด เพื่อกำหนดจุดตรวจวัดเสียง และดำเนินการผลจากการทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise contour map) พบว่า พื้นที่ปลอดภัย (สีเขียว) มีระดับเสียง 0 - 82 dB (A) คิดเป็นร้อยละ 33, พื้นที่เฝ้าระวัง (สีเหลือง) มีระดับเสียง 82 - 86 dB (A) คิดเป็นร้อยละ 21 ซึ่งเป็นพื้นที่เฝ้าระวังควรสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียงเพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตเพราะระดับเสียงอาจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดรวมถึงพนักงานอาจมีการสัมผัสเสียงตรงพื้นที่นี้นานกว่า 8 ชั่วโมง, พื้นที่เสียง (สีส้ม) มีระดับเสียง 86 - 90 dB (A) คิดเป็นร้อยละ 19 ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสมรรถภาพการได้ยิน ต้องจัดทำตามมาตรการลดเสียง และการป้องกันอันตรายจากเสียงโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล, พื้นที่อันตราย L.1 (สีแดง) มีระดับเสียง 90 - 92 dB (A) คิดเป็นร้อยละ 9 ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อันตรายต่อสมรรถภาพการได้ยิน ต้องจัดทำตามมาตรการลดเสียง และการป้องกันอันตรายจากเสียงโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและมีเวลาหยุดพักการทำงานอย่างน้อย 2 ชั่วโมง, พื้นที่อันตราย L.2 (สีน้ำตาล) มีระดับเสียง 92 - 96 dB (A) คิดเป็นร้อยละ 13 ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อันตรายต่อสมรรถภาพการได้ยิน ต้องจัดทำตามมาตรการลดเสียง และการป้องกันอันตรายจากเสียงโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง และพื้นที่อันตราย L.3 (สีม่วง) มีระดับเสียง 96 - 108 dB (A) คิดเป็นร้อยละ 5 ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อันตรายต่อสมรรถภาพการได้ยิน ต้องจัดทำตามมาตรการลดเสียง และการป้องกันอันตรายจากเสียงโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและให้ปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสมรรถภาพการได้ยิน ในการดำเนินโครงการมีการอบรมให้ความรู้พนักงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทำงานดังกล่าวจำนวน 73 คน จากทั้งหมด 1,526 คน (จะจัดอบรมในปีถัดๆไปให้ครบถ้วน 100%) ซึ่งหัวข้อในการอบรมได้แก่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน,ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน, อันตรายของเสียงดัง, การควบคุมป้องกันและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล จัดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียงในพื้นที่ดังกล่าว และมีการตรวจสมรรถภาพทางการได้ยินปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ

1. มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 หมวด 3 เรื่องเสียง และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561 มีความสอดคล้องทั้งหมดทุกข้อ คิดเป็นร้อยละ 100

2. ติดแผนผังแสดงระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงาน 26 จุด คือ Crusher 4, Crusher 5, Crusher 6, Raw Mill 4, Raw Mill 5, Raw Mill 6, Kiln 4, Kiln 5, Kiln 6, Cement Mill 5-6, Cement Mill 7-8, Cement Mill 9, Cement Mill 10, 11, Preheater 4, Preheater 5, Preheater 6, Clinker Cooler 4, Clinker Cooler 5, Clinker Cooler 6, Coal Mill 4-5, Coal Mill 6, Coal Mill 7, WHG, Packer 5, Packer 6 และ Cement Silo

3. พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายและการป้องกันอันตรายจากเสียงดัง

อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

1. เกณฑ์ในการทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise contour map) แบ่งช่วงของการประเมินค่าของเสียงตามระดับความดัง อยู่ในช่วงที่นำผลมาวิเคราะห์ หรือดำเนินการแก้ไขได้ค่อนข้างยาก เพราะไม่ได้แบ่งตามช่วงให้อ้างอิงตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อเสนอแนะ

1. หากมีการเปลี่ยนแปลงการจักรวางเครื่องจักรหรือมีการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ให้มีการจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise contour map) ในบริเวณพื้นที่ทำงานนั้นใหม่

2. บริเวณพื้นที่ทำงานอื่นภายในสถานประกอบการที่มีระดับเสียงดังเกิน 85 เดซิเบล (เอ) ให้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

3. อาจพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของการติดตั้งวัสดุดูดซับเสียง

4. นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

5. ทางบริษัทฯ ต้องขอรายละเอียดผลตรวจสมรรถภาพการได้ยินเกี่ยวกับความเข้มของเสียงในช่วงความถี่ต่างๆ จากพนักงานที่ตรวจสมรรถภาพการได้ยินนอกเหนือจากที่บริษัทฯ จัดให้ตรวจ

6. ในระหว่างการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) หากจำเป็นต้องเข้าไปทำงานในพื้นที่ที่เสียงดัง ต้องควบคุมให้พนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน โดยอนุญาตให้ทำงานได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการทำงาน เพื่อให้ผลการทดสอบถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

7. ห้องที่ใช้ในการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินต้องอยู่ในห้องที่มีระดับเสียงตามมาตรฐาน โดยต้องเลือกห้องที่เงียบที่สุด เพื่อป้องกันเสียงรบกวนในขณะที่ทำการทดสอบ ระดับเสียงในห้องที่ทำการตรวจการได้ยิน ตามเกณฑ์ของOccupational Safety and Health Administration: OSHA 1983 และมาตรฐาน ANSI S3.1-1960 (R1971)

8. ประเมินผลและทบทวนการจัดการโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

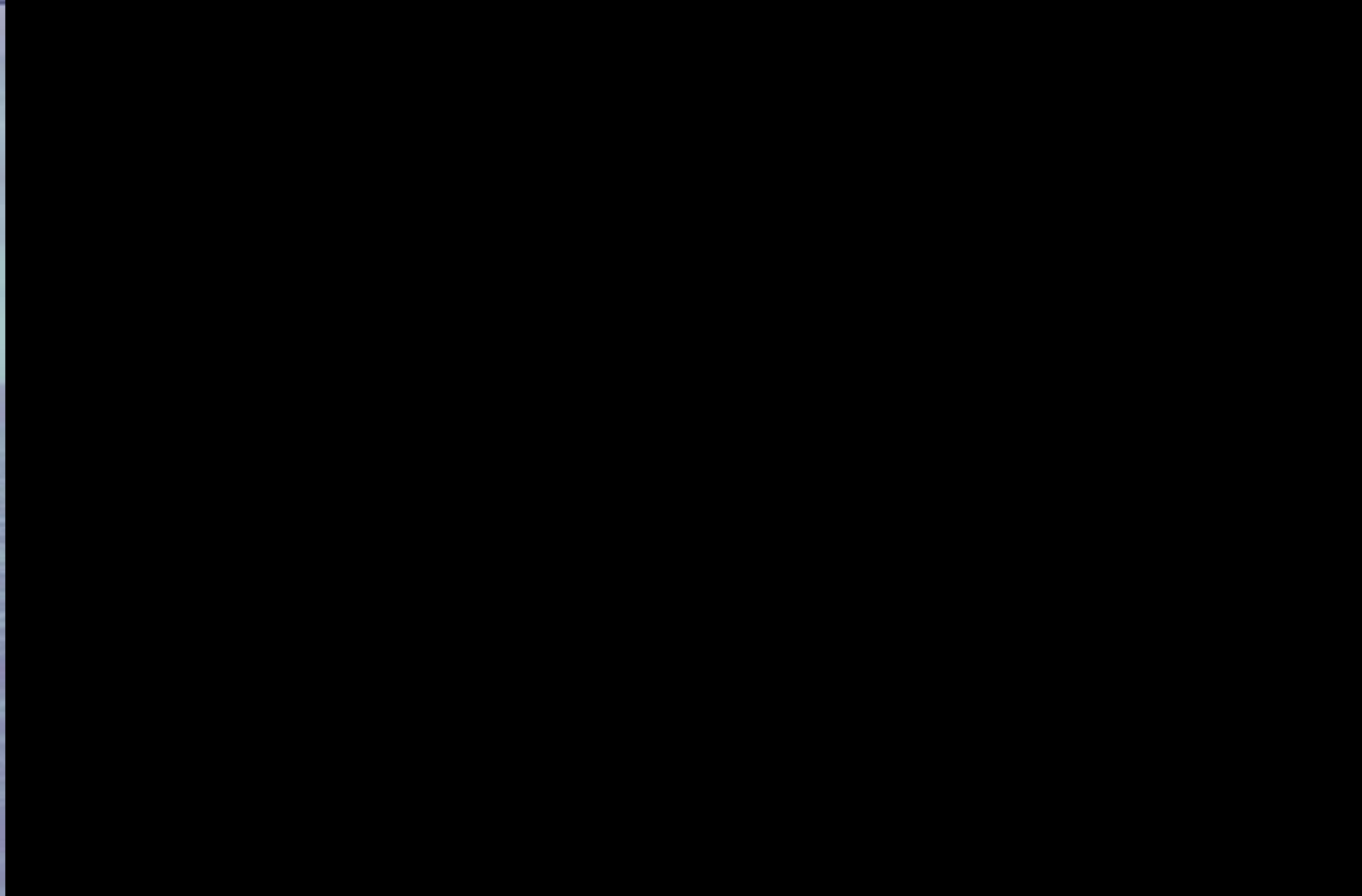
30 Nov 2022 @ ปูนซีเมนต์ไทย หุ้งสง

อบรมโครงการอนุรักษ์การไต้ยีน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

Group #1



Group #2



Pre-test

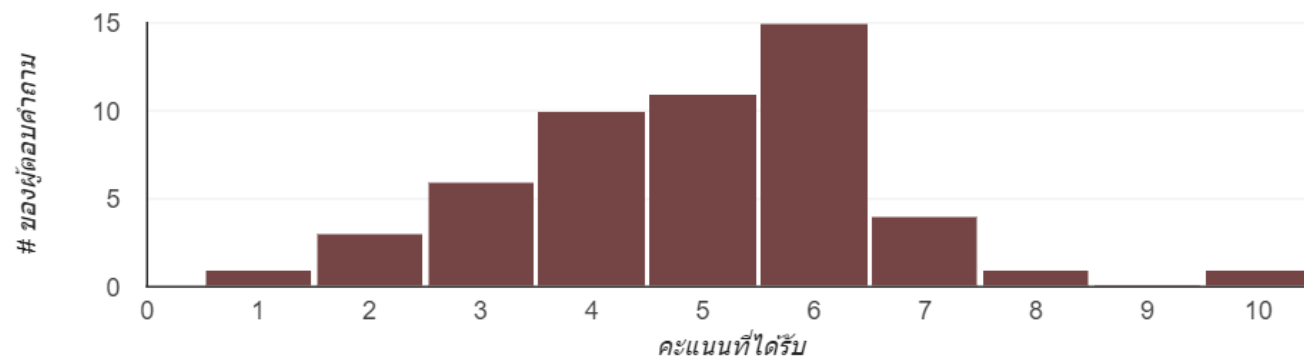
ข้อมูลเชิงลึก

ค่าเฉลี่ย
4.92 / 10 คะแนน

ค่ามัธยฐาน
5 / 10 คะแนน

ช่วง
1 - 10 คะแนน

การแจกแจงคะแนนรวม



Pre-test

คำถาม

คำตอบที่ถูกต้อง

6.ข้อใดกล่าวถึงข้อดีของ ที่อุดหูลดเสียง ไม่ถูกต้อง

11 / 52

7.ข้อใดกล่าวถึงข้อดีของ ที่ครอบหูลดเสียง ไม่ถูกต้อง

12 / 52

8.กรณีใส่ที่อุดหูลดเสียง แบบโฟม กฎหมายให้คิดปรับลดค่าการลดเสียงลงร้อยละ เท่าใด

13 / 52

9.กรณีใส่ที่อุดหูลดเสียง แบบยางสังเคราะห์หรือซิลิโคน กฎหมายให้คิดปรับลดค่าการลดเสียงลงร้อยละ เท่าใด

15 / 52

10.กรณีใส่ที่ครอบหูลดเสียง กฎหมายให้คิดปรับลดค่าการลดเสียงลงร้อยละ เท่าใด

15 / 52

Post-test

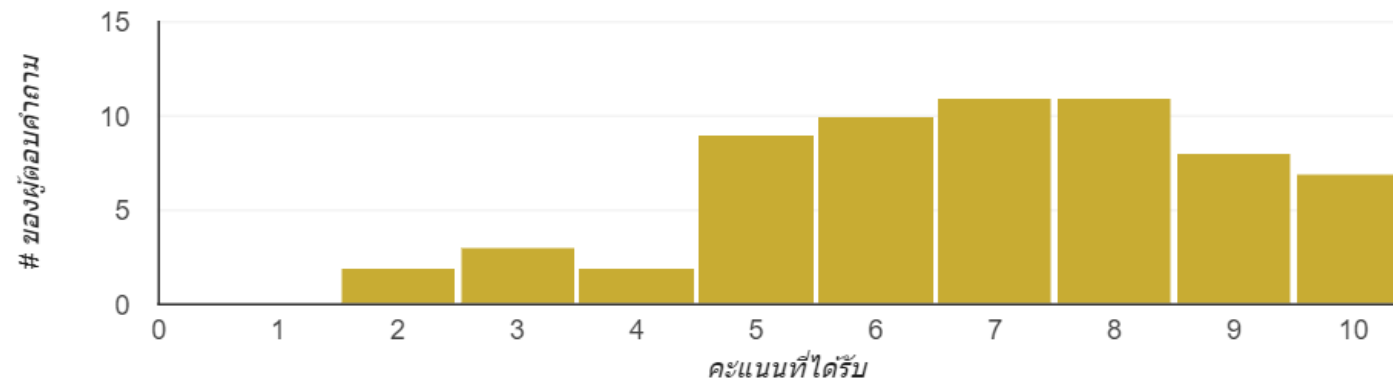
📊 ข้อมูลเชิงลึก

ค่าเฉลี่ย
6.87 / 10 คะแนน

ค่ามัธยฐาน
7 / 10 คะแนน

ช่วง
2 - 10 คะแนน

การแจกแจงคะแนนรวม



Post-test

คำถาม

คำตอบที่ถูกต้อง

7.ข้อใดกล่าวถึงข้อดีของ ที่ครอบหูลดเสียง ไม่ถูกต้อง

27 / 63

9.กรณีใส่ที่อุดหูลดเสียง แบบยางสังเคราะห์หรือซิลิโคน กฎหมายให้คิดปรับลดค่าการลดเสียงลงร้อยละ เท่าใด

31 / 63

10.กรณีใส่ที่ครอบหูลดเสียง กฎหมายให้คิดปรับลดค่าการลดเสียงลงร้อยละ เท่าใด

30 / 63

Group #1



Group #1



Group #2



Group #2





THANK YOU!

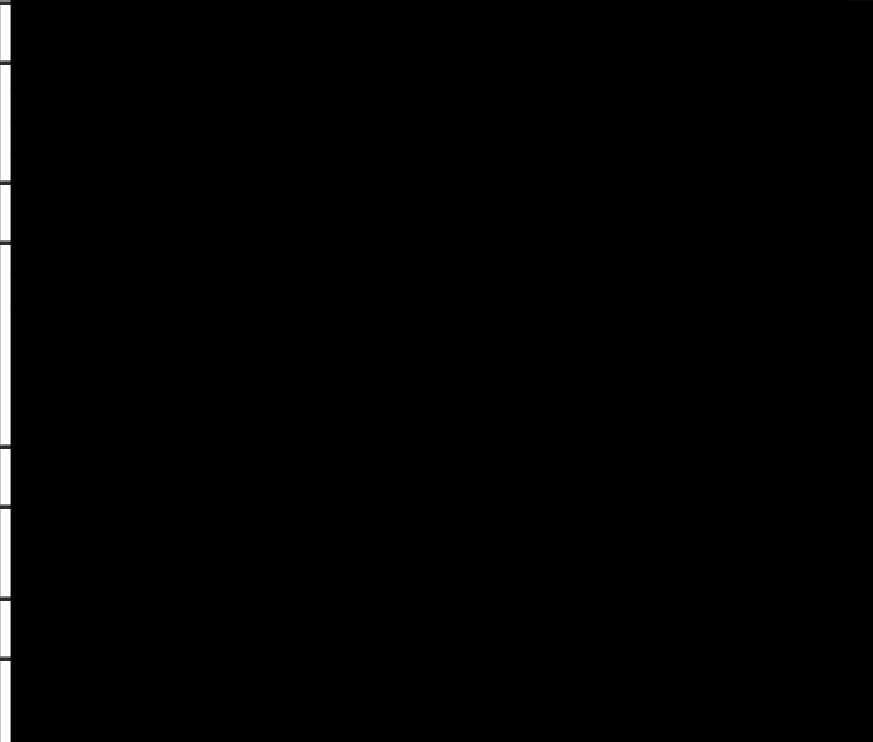
Zero Accident
Zero Breakdown

เอกสารแนบที่ 2.36



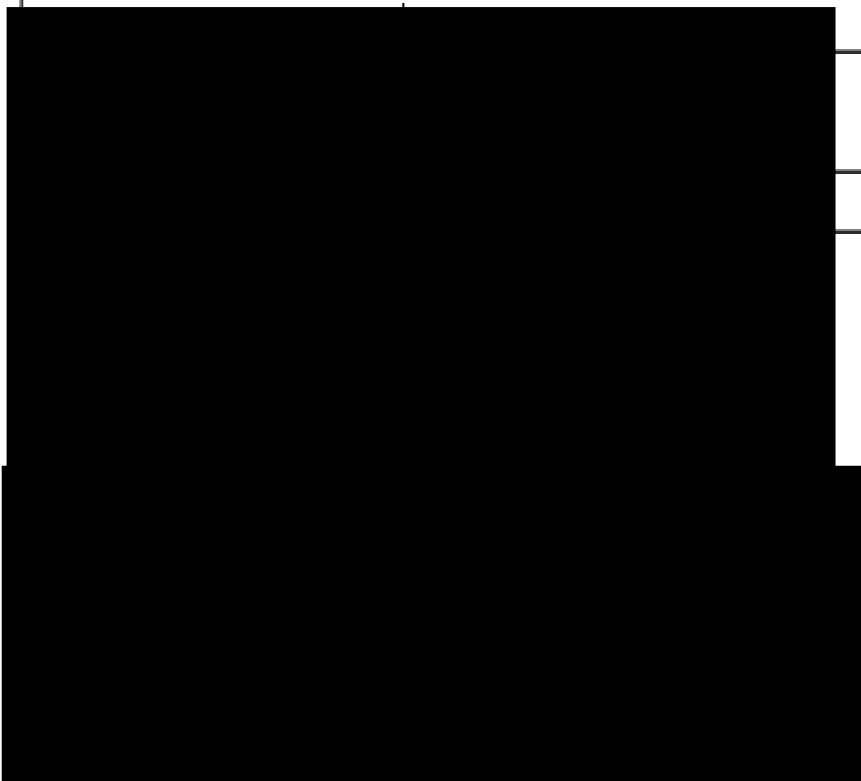
เอกสารการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน

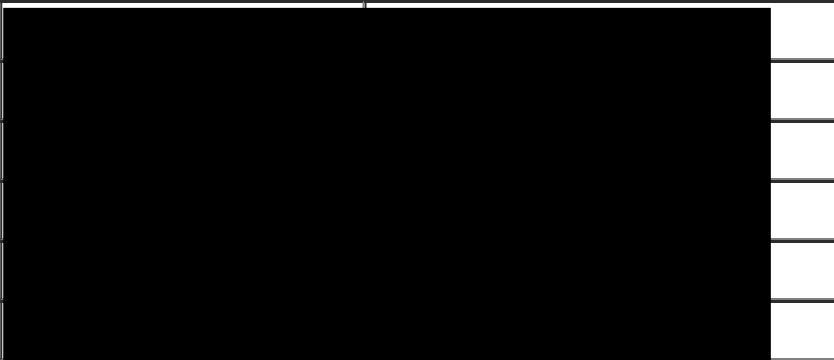
แผนก :	Safety and Environment
ส่วน :	License to Operate
รหัส :	8885868858
ชื่ออบรม / โครงการ :	ฝึกซ้อมพนักงานดับเพลิงฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
กลุ่มเป้าหมาย :	พนักงานและคู่ธุรกิจ
จำนวนผู้เข้าอบรม :	20
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	รายชื่อผู้เข้าอบรม
ระหว่างวันที่/เวลา :	18/11/2565 8:00:00-18/11/2565 17:30:00
วัตถุประสงค์ :	1. ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ 2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดตาม PG 032
หัวข้อสัมมนา :	1. แผนผจญเพลิง 2. การดับไฟประเภท A,B การใช้โฟมดับเพลิง 3. การสวมใช้ SCBA
สถานที่จัด :	ห้องประชุม ท่งสง
รูปแบบการจัดห้อง :	Classroom ห้องอบรมจำนวน 25 ที่นั่ง
ไฟล์เอกสาร :	



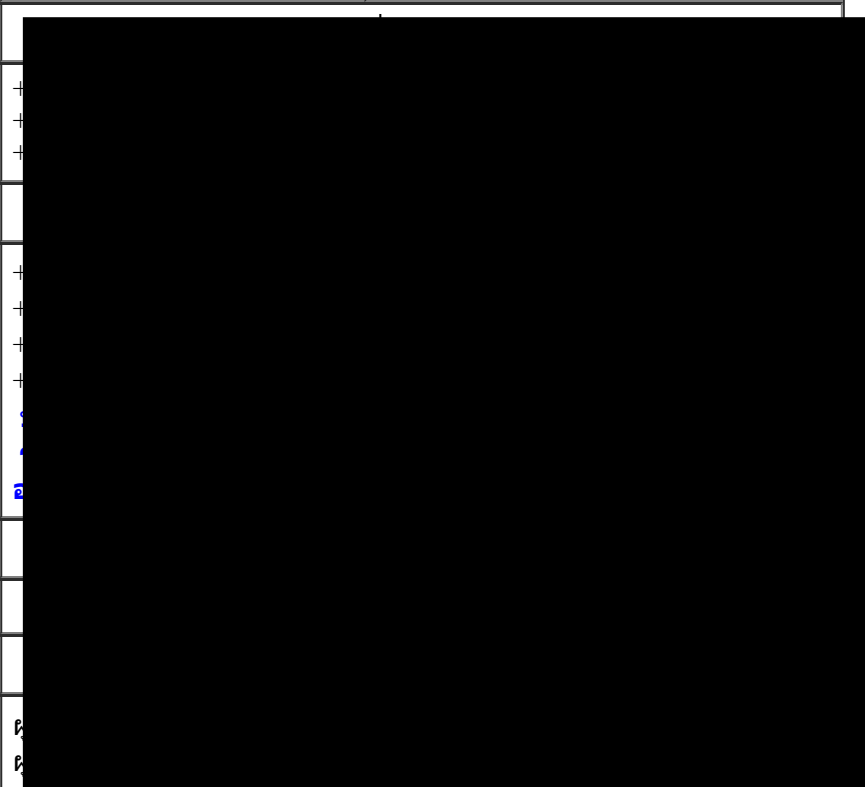
รายละเอียดการขอเปิดอบรม/โครงการ Bookingno : 20221108172915

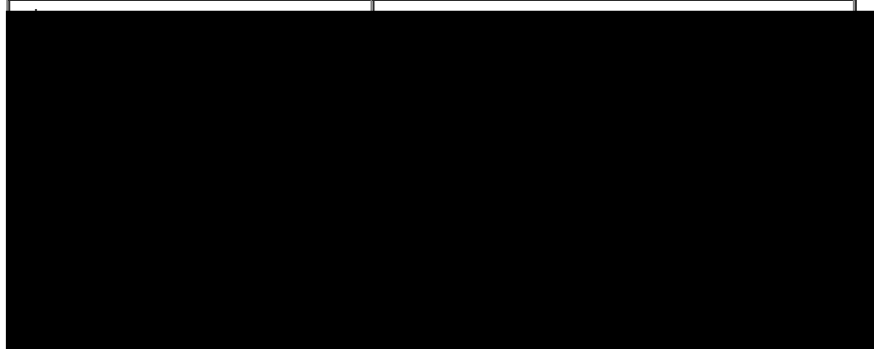
ชื่อหน่วยงาน/ขอ(ขอเรียนต่อ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
ชื่อหลักสูตร/ขอ(ขอเรียนต่อ)	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่ออาจารย์/ขอ(ขอเรียนต่อ)	นางสาวกัญญาพร งามวิจิตร
ชื่ออบรม / โครงการ :	ดับเพลิงขั้นต้น
กลุ่มเป้าหมาย :	คณาจารย์ PM TS.6
จำนวนผู้เข้าอบรม :	60
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	รายชื่อผู้เข้าอบรม
ระหว่างวันที่/เวลา :	12/11/2565 8:00:00- 12/11/2565 16:00:00
วัตถุประสงค์ :	1. ให้ความสามารถในการดับไฟขั้นต้น 2. ประเมินขนาดไฟและการเข้าดับไฟอย่างถูกวิธี 3. สามารถหลบหนีไฟออกมาได้ในกรณีฉุกเฉิน
หัวข้อสัมมนา :	1. ไฟและทฤษฎีของการเกิดไฟ 2. การเตรียมการป้องกันอุบัติเหตุจากไฟไหม้ 3. การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายและการหลบหนีจากไฟไหม้
สถานที่จัด :	ห้องประชุม ท่งสง – ที่วัง
รูปแบบการจัดห้อง :	Classroom ชั้นเรียน
ไฟล์เอกสาร :	



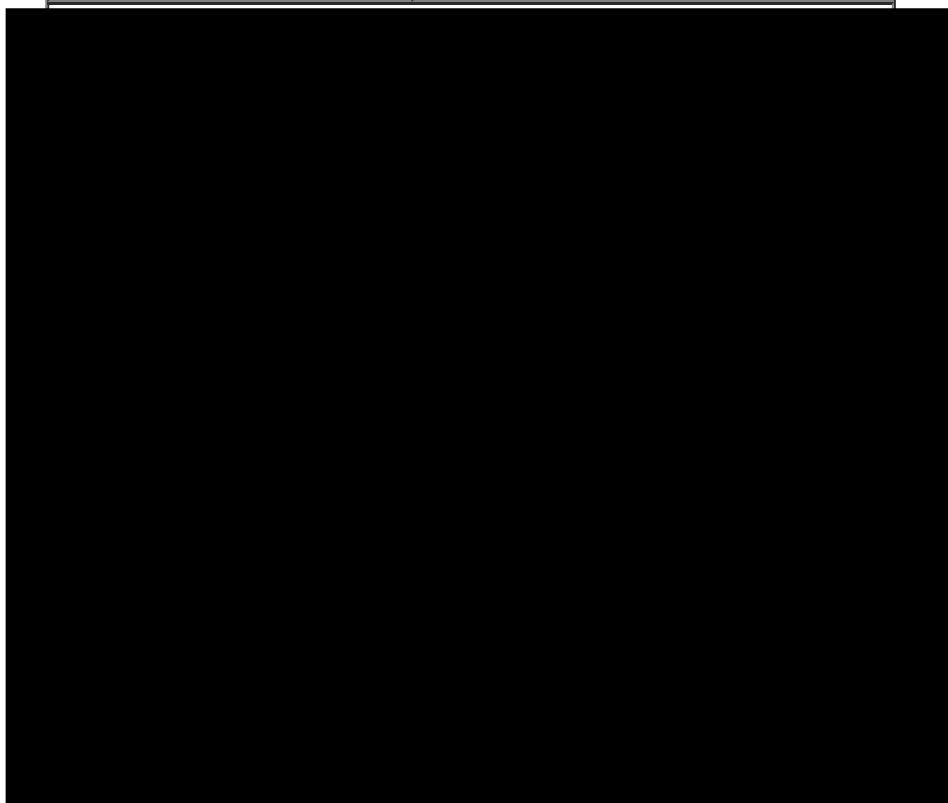


ชื่ออบรม / โครงการ :	ซ้อมดับเพลิงประจำปี
กลุ่มเป้าหมาย :	พนักงานและคู่ธุรกิจ
จำนวนผู้เข้าอบรม :	60
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	รายชื่อผู้เข้าอบรม
ระหว่างวันที่/เวลา :	22/11/2565 8:00:00- 22/11/2565 16:00:00
วัตถุประสงค์ :	1. สามารถจัดการไฟไหม้ระดับ 1 และการหนีไฟได้อย่างปลอดภัย 2. สามารถจัดองค์กรให้รับมือกับสถานการณ์ที่เป็นไฟไหม้ระดับ 2-3 3. สามารถบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หัวข้อสัมมนา :	1. ไฟและทฤษฎีของการเกิดไฟ และการดับไฟขั้นต้น 2. การดับไฟระดับ 2-3 การใช้รถดับเพลิงการใช้โฟม 3. การจัดตั้งองค์กรในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินระดับ 3
สถานที่จัด :	ห้องประชุม ทุ่งสง
รูปแบบการจัดห้อง :	Classroom ชั้นเรียน
ไฟล์เอกสาร :	



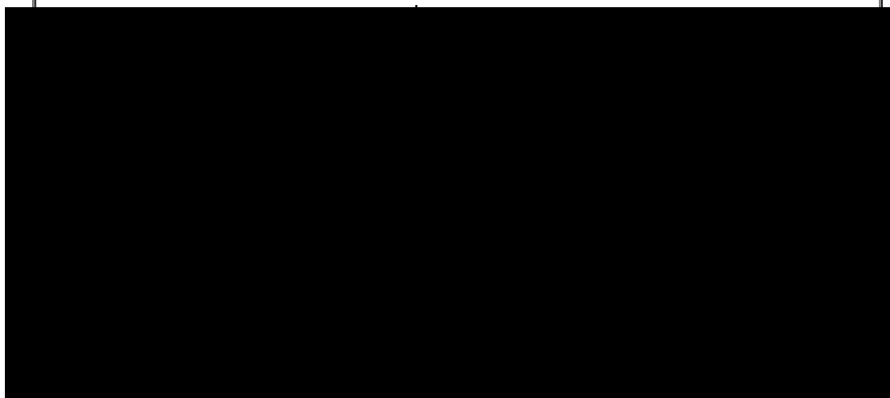


ชื่ออบรม / โครงการ :	ดับเพลิงขั้นต้น
กลุ่มเป้าหมาย :	พนักงานและคู่ธุรกิจ
จำนวนผู้เข้าอบรม :	60
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	รายชื่อผู้เข้าอบรม
ระหว่างวันที่/เวลา :	20/11/2565 8:00:00- 20/11/2565 16:00:00
วัตถุประสงค์ :	1. ให้ความสามารถในการดับไฟขั้นต้น 2. ประเมินขนาดไฟและการเข้าดับไฟอย่างถูกวิธี 3. สามารถหลบหนีไฟออกมาได้ในกรณีฉุกเฉิน
หัวข้อสัมมนา :	1. ไฟและทฤษฎีของการเกิดไฟ 2. การเตรียมการป้องกันอุบัติเหตุจากไฟไหม้ 3. การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายและการหลบหนีจากไฟไหม้
สถานที่จัด :	ห้องประชุม ท่งสง
รูปแบบการจัดห้อง :	Classroom ชั้นเรียน
ไฟล์เอกสาร :	



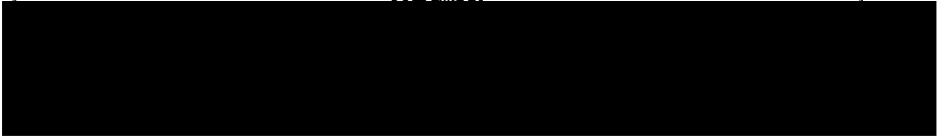


ชื่ออบรม / โครงการ :	หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ รุ่นที่ 4
กลุ่มเป้าหมาย :	คู่ธุรกิจ
จำนวนผู้เข้าอบรม :	30
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	รายชื่อผู้เข้าอบรม
ระหว่างวันที่/เวลา :	14/11/2565 8:00:00-17/11/2565 16:00:00
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ความเข้าใจ ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศต่อไป 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองตามที่นายจ้างมอบหมาย
หัวข้อสัมมนา :	<ol style="list-style-type: none"> 1. กฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 2. ความหมาย ชนิด ประเภท ของที่อับอากาศ 3. แนวทางการจัดการด้านความปลอดภัยในที่อับอากาศ
สถานที่จัด :	ห้องประชุม ที่วัง
รูปแบบการจัดห้อง :	Classroom ห้องเรียน 30 ที่
ไฟล์เอกสาร :	



จองห้องพักและอาหาร

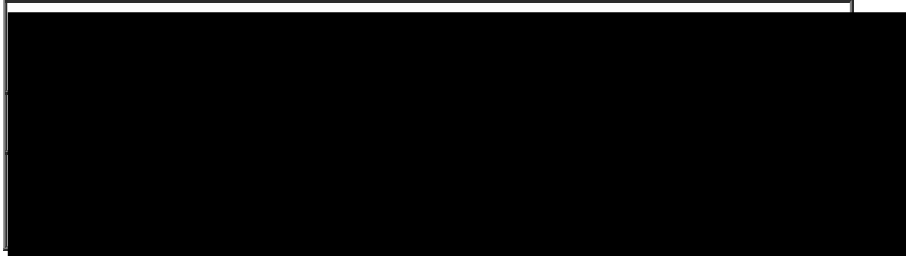
ผ่อนมัด



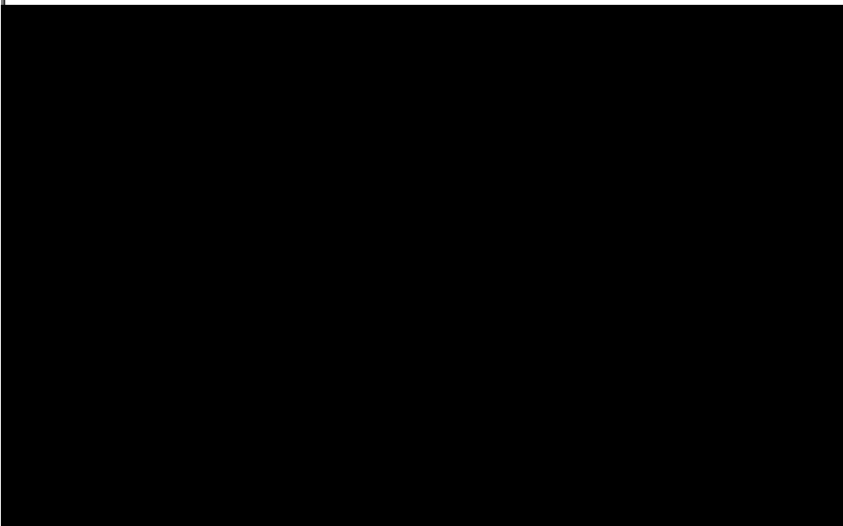


ชื่ออบรม / โครงการ :	หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ รุ่นที่ 3
กลุ่มเป้าหมาย :	คู่ธุรกิจ
จำนวนผู้เข้าอบรม :	30
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	รายชื่อผู้เข้าอบรม
ระหว่างวันที่/เวลา :	14/11/2565 8:00:00-17/11/2565 16:00:00
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศต่อไป 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองตามที่นายจ้างมอบหมาย
หัวข้อสัมมนา :	<ol style="list-style-type: none"> 1. กฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 2. ความหมาย ชนิด ประเภท ของที่อับอากาศ 3. แนวทางการจัดการด้านความปลอดภัยในที่อับอากาศ
สถานที่จัด :	ห้องประชุม ท่งสง
รูปแบบการจัดห้อง :	Classroom ห้องเรียน 30 ที่
ไฟล์เอกสาร :	



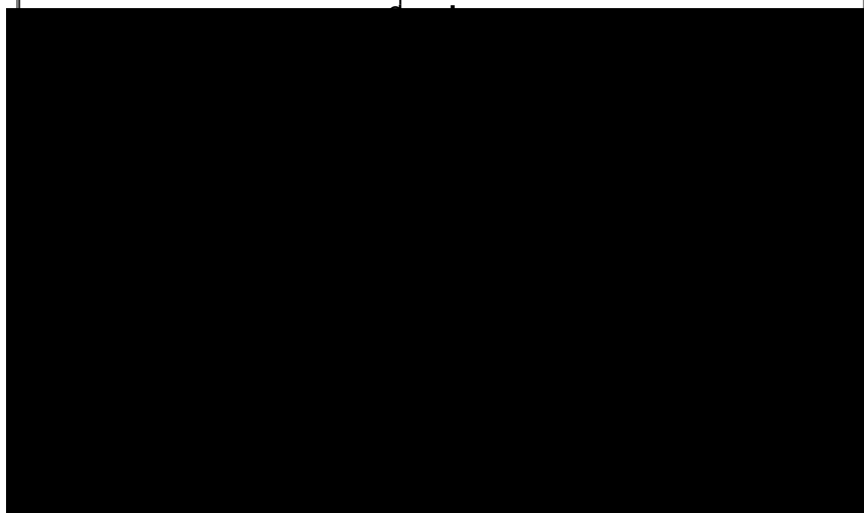


ชื่ออบรม / โครงการ :	หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ รุ่นที่ 2	
กลุ่มเป้าหมาย :	คู่ธุรกิจ	
จำนวนผู้เข้าอบรม :	30	
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	รายชื่อผู้เข้าอบรม	
ระหว่างวันที่/เวลา :	7/11/2565 8:00:00-10/11/2565 16:00:00	
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศต่อไป 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองตามที่นายจ้างมอบหมาย	
หัวข้อสัมมนา :	1. กฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 2. ความหมาย ชนิด ประเภท ของที่อับอากาศ 3. แนวทางการจัดการด้านความปลอดภัยในที่อับอากาศ	
สถานที่จัด :	ห้องประชุม ที่วัง	
รูปแบบการจัดห้อง :	Classroom ห้องเรียน 30 ที่	
ไฟล์เอกสาร :		





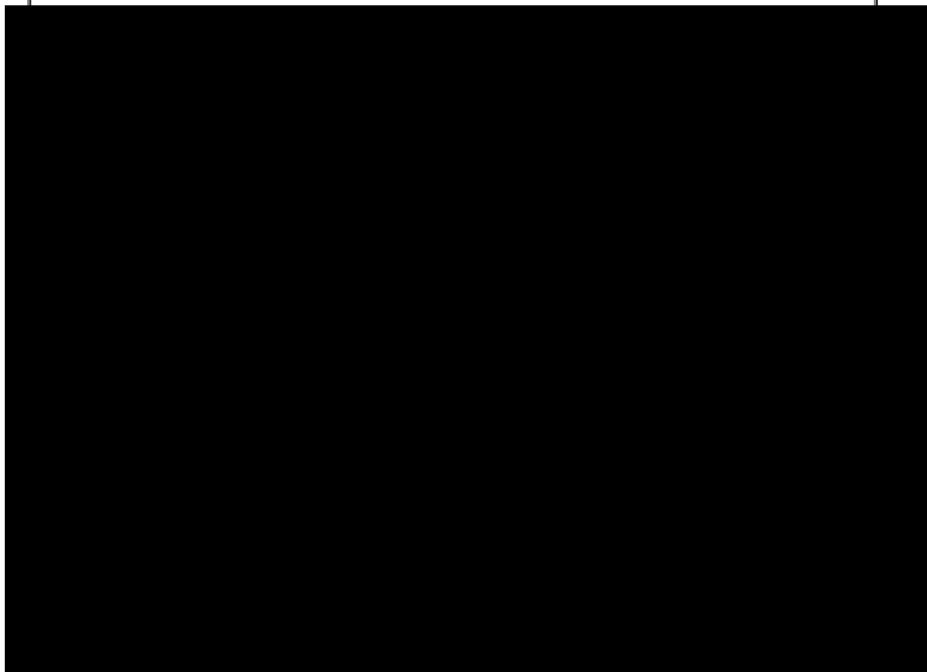
ขออบรม / โครงการ :	หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ รุ่นที่ 1
กลุ่มเป้าหมาย :	คู่ธุรกิจ
จำนวนผู้เข้าอบรม :	30
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	รายชื่อผู้เข้าอบรม
ระหว่างวันที่/เวลา :	7/11/2565 8:00:00-10/11/2565 16:00:00
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในที่อับอากาศต่อไป 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง ตามที่นายจ้างมอบหมาย
หัวข้อสัมมนา :	<ol style="list-style-type: none"> 1. กฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 2. ความหมาย ชนิด ประเภท ของที่อับอากาศ 3. แนวทางการจัดการด้านความปลอดภัยในที่อับอากาศ
สถานที่จัด :	ห้องประชุม ท่งสง
รูปแบบการจัดห้อง :	ห้องเรียน 30 ที่
ไฟล์เอกสาร :	







ชื่ออบรม / โครงการ :	อบรมนั่งร้าน
กลุ่มเป้าหมาย :	คู่ธุรกิจทำงานPM
จำนวนผู้เข้าอบรม :	30
รายชื่อผู้เข้าอบรม :	รายชื่อผู้เข้าอบรม
ระหว่างวันที่/เวลา :	11/11/2565 8:00:00- 14/11/2565 16:00:00
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมเข้าทำงานก่อน PM ท่งสง 6 2. เพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตั้งนั่งร้านได้อย่างปลอดภัย
หัวข้อสัมมนา :	<ol style="list-style-type: none"> 1. กฎหมายเกี่ยวกับนั่งร้าน 2. การเลือกแบบและอุปกรณ์การตั้งนั่งร้าน 3. การเตรียมพื้นที่ การตรวจสอบ และการแก้ไขปัญหาการตั้งนั่งร้าน
สถานที่จัด :	อื่นๆ ห้องประชุม อาคารโดโจ
รูปแบบการจัดห้อง :	Classroom ห้องเรียน
ไฟล์เอกสาร :	





เอกสารแนบที่ 2.37

การตรวจสอบพนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
ส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน

**การตรวจสอบพนักงานสวมใส่อุปกรณ์
ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565**

พนักงานขับรถโฟล์คมี การร่วม
ใส่สวมหมวกนิรภัย เสื้อสะท้อนแสง
และรองเท้านิรภัย ห.จ.ก นครมอเตอรส์



พนักงาน ขับรถโฟล์คยกยูน
ผง มีการร่วมใส่หมวกนิรภัย รองเท้า
เซฟตี้ เสื้อสะท้อนแสง กรองฝุ่น ห.จ.ก
สหวัฒน์



พนักงานใช้เครื่องจักร ส่วนใส่
หมวกนิรภัย ถุงมือ กรองฝุ่น และ
รองเท้าเซฟตี้ ห.จ.ก เพชรอนุรักษ์



การทำงาน Support mkm มี
การสวมใส่รองเท้าเซฟตี้ ถุงมือ และ
หมวกนิรภัย ห.จ.ก สหรัตน



การทำงาน งานเจียร มีการสวม
ใส่หน้ากาก เลือกันประกายไฟ ดึงมือ
กันความร้อน รองเท้าเซฟตี้ กรองฝุ่น
ห.จ.ก ส.ร่วมใจ



การทำงานเชื่อม มีการสวมใส่
หน้ากาก ดึงมือกันความร้อน
รองเท้าเซฟตี้ ห.จ.ก วงศ์น้ำคำ



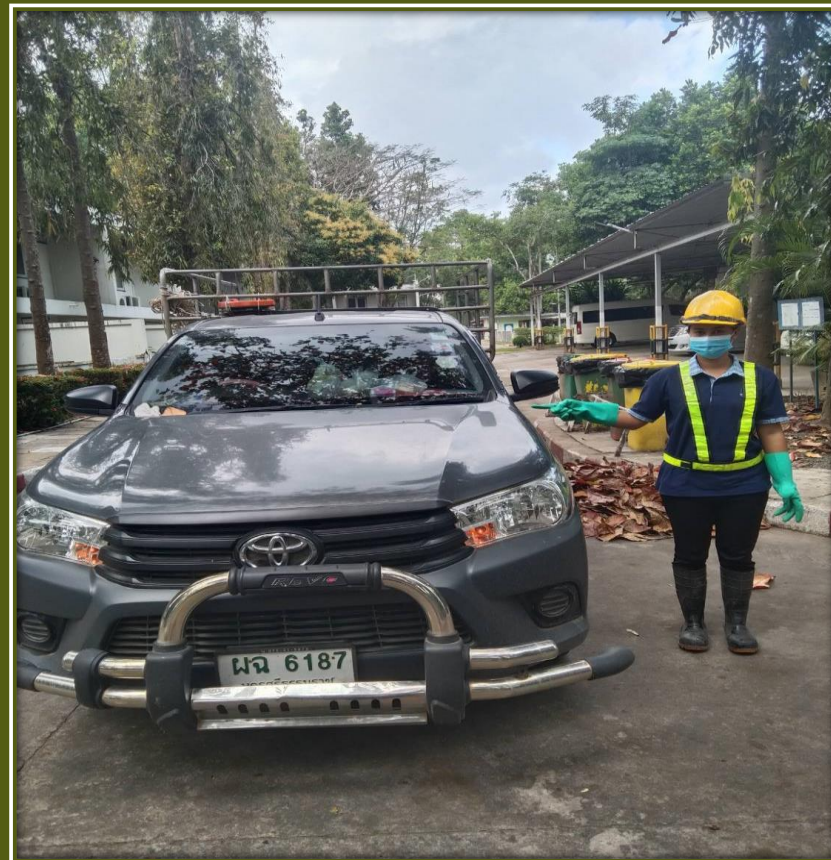
เตรียมตัวเคลื่อนย้ายของ มี
การสวมใส่รองเท้าเซฟตี้ ถุงมือผ้า
และหมวกนิรภัย ห.จ.ก YT



การเคลียร์วัตถุติด มีการสวมใส่
รองเท้าเซฟตี้ หมวกนิรภัย ถุงมือผ้า
เสื้อกันฝุ่น และกรองฝุ่นตาอวร ห.จ.ก
ส.กะปางการช่าง



งานเก็บขยะในโรงงาน มีการสวมใส่รองเท้าบูทเซฟตี้ หมวกนิรภัย ถุงมือยาง เสื้อสะท้อนแสง และผ้าปิดจมูก ห.จ.ก เอกอน



เอกสารแนบที่ 2.38



ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบรถขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว



แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุไม่ใช่แล้ว

บริษัท : สี่ อคาเซีย

บริษัทขนส่ง : SCIEC

ทะเบียนรถ : คผ-กข-0996

วันที่ : 10/7/66

วัสดุที่ขนส่ง : ฟ้าบด

ลำดับที่	หัวข้อตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		OK	NO OK	
1	พนักงานขับรถบรรทุก			
1.1	ความพร้อมของพนักงานขับรถ	✓		
1.2	สวมใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน (หมวกนิรภัย/รองเท้าบู๊ต) (เฉพาะอันตราย)	✓		
1.3	มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 สำหรับอันตราย/ประเภทที่ 3 สำหรับไม่อันตราย	✓		
1.4	สอบถามความเข้าใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง	✓		
2	รถบรรทุก			
2.1	รถบรรทุกจดทะเบียนตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง (เอกสาร วอ.8) (เฉพาะอันตราย)	✓		
2.2	มีเอกสารคู่มือ บันทึกการเดินทางประจำรถ	✓		
2.3	มีเอกสารคู่มือความปลอดภัยของวัสดุที่ขนส่ง (Waste SDS)	✓		
2.4	มีใบกำกับการขนส่ง (Manifest)	✓		
2.5	มีอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์จัดการที่เกิดการรั่วไหลประจำบนรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	✓		
2.6	มีคู่มือแจ้งภาวะฉุกเฉินเหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุการรั่วไหลของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและของเสียที่เป็นของเหลว ประจำรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	✓		
2.7	ติดตั้งป้ายแสดงวัตถุอันตราย และสัญลักษณ์ต่างๆ บนตัวรถ (เฉพาะอันตราย)	✓		
3	ลักษณะการขนส่ง			
3.1	มีการปกคลุมให้มิดชิด	✓		
3.2	ไม่มีการหกส่วรั่วไหล	✓		

หมายเหตุ : สำหรับการขนส่งของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่อันตรายและไม่อันตราย (Hazardous & Non Hazardous Waste)

ผู้



แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุไม่ใช่แล้ว

บริษัท : บริษัท กรีนพีช
บริษัทขนส่ง : TAP
วันที่ : 8/8/65
ทะเบียนรถ : มท-63-4844
วัสดุที่ขนส่ง : มกท-04

ลำดับที่	หัวข้อตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		OK	NO OK	
1	พนักงานขับรถบรรทุก			
1.1	ความพร้อมของพนักงานขับรถ	/		
1.2	ส่วนใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน (หมวกนิรภัย/รองเท้านิรภัย) (เฉพาะอันตราย)	/		
1.3	มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 สำหรับอันตราย/ประเภทที่ 3 สำหรับไม่อันตราย	/		
1.4	สอบถามความเข้าใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง	/		
2	รถบรรทุก			
2.1	รถบรรทุกจดทะเบียนตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง (เอกสาร วอ.8) (เฉพาะอันตราย)	/		
2.2	มีเอกสารคู่มือ บันทึกการเดินทางประจำรถ	/		
2.3	มีเอกสารคู่มือความปลอดภัยของวัสดุที่ขนส่ง (Waste SDS)	/		
2.4	มีใบกำกับการขนส่ง (Manifest)	/		
2.5	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดการกรณีเกิดเหตุรั่วไหลประจำรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	/		
2.6	มีคู่มือแผนการจับเหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุการรั่วไหลของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและของเสียที่เป็นของเหลว ประจำรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	/		
2.7	ติดแผ่นป้ายแสดงวัตถุอันตราย และสัญลักษณ์ต่างๆ บนตัวรถ (เฉพาะอันตราย)	/		
3	ลักษณะการขนส่ง			
3.1	มีการปกคลุมโพธิ์มัดมัด	/		
3.2	ไม่มีการหกส่วรั่วไหล	/		

หมายเหตุ : สำหรับการขนส่งของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่อันตรายและไม่อันตราย (Hazardous & Non Hazardous Waste)





แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุไม่ใช่แล้ว

บริษัท : WMS

บริษัทขนส่ง : WMS

วันที่ : 21/1/66

ทะเบียนรถ : กม-50-0917

วัสดุที่ขนส่ง : ฟ้าสี

ลำดับที่	หัวข้อตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		OK	NO OK	
1	พนักงานขับรถบรรทุก			
1.1	ความพร้อมของพนักงานขับรถ	/		
1.2	ส่วนใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน (หมวกนิรภัย/รองเท้านิรภัย) (เฉพาะอันตราย)	/		
1.3	มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 สำหรับอันตราย/ประเภทที่ 3 สำหรับไม่อันตราย	/		
1.4	สอบถามความเข้าใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง	/		
2	รถบรรทุก			
2.1	รถบรรทุกจดทะเบียนตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง (เอกสาร วอ.8) (เฉพาะอันตราย)	/		
2.2	มีเอกสารคู่มือ บันทึกการเดินทางประจำรถ	/		
2.3	มีเอกสารคู่มือความปลอดภัยของวัสดุที่ขนส่ง (Waste SDS)	/		
2.4	มีใบกำกับการขนส่ง (Manifest)	/		
2.5	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดการรั่วไหลประจำรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	/		
2.6	มีคู่มือแผนการระงับเหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุการรั่วไหลของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและของเสียที่เป็นของเหลว ประจำรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	/		
2.7	ติดแผ่นป้ายแสดงวัตถุอันตราย และสัญลักษณ์ต่างๆ บนตัวรถ (เฉพาะอันตราย)	/		
3	ลักษณะการขนส่ง			
3.1	มีการปกคลุมให้มิดชิด	/		
3.2	ไม่มีการหกส่วรั่วไหล	/		

หมายเหตุ : สำหรับรถขนส่งของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่อันตรายและไม่อันตราย (Hazardous & Non Hazardous Waste)

ผู้ประเมิน



แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุไม่ใช่แล้ว

บริษัท : ท.ม.ส

บริษัทขนส่ง : ท.ม.ส

วันที่ : 10/10/65

ทะเบียนรถ : กท-50-0717

วัสดุที่ขนส่ง : ท.ท.

ลำดับที่	หัวข้อตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		OK	NO OK	
1	พนักงานขับรถบรรทุก			
1.1	ความพร้อมของพนักงานขับรถ	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.2	ส่วนใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน (หมวกนิรภัย/รองเท้านิรภัย) (เฉพาะอันตราย)	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.3	มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 สำหรับอันตราย/ประเภทที่ 3 สำหรับไม่อันตราย	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.4	สอบถามความเข้าใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	รถบรรทุก			
2.1	รถบรรทุกจดทะเบียนตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง (เอกสาร วอ.8) (เฉพาะอันตราย)	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.2	มีเอกสารคู่มือ บันทึกการเดินทางประจำรถ	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.3	มีเอกสารคู่มือความปลอดภัยของวัสดุที่ขนส่ง (Waste SDS)	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.4	มีใบกำกับการขนส่ง (Manifest)	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.5	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดการกรณีเกิดเหตุรั่วไหลประจำบนรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.6	มีคู่มือแผนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุการรั่วไหลของวัสดุที่ไม่ใช่และของเสียที่เป็นของเหลว ประจำรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.7	ติดแผ่นป้ายแสดงวัตถุอันตราย และสัญลักษณ์ต่างๆ บนตัวรถ (เฉพาะอันตราย)	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ลักษณะการขนส่ง			
3.1	มีการปกคลุมให้มิดชิด	<input checked="" type="checkbox"/>		
3.2	ไม่มีการหกสลับรั่วไหล	<input checked="" type="checkbox"/>		

หมายเหตุ : สำหรับการขนส่งของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่อันตรายและไม่อันตราย (Hazardous & Non Hazardous Waste)





แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุไม่ใช่แล้ว

บริษัท : ยู.ที.ซี. จำกัด

บริษัทขนส่ง : TARF

วันที่ : 22/11/65

ทะเบียนรถ : กท-63-4849

วัสดุที่ขนส่ง : มกษ.๗๗

ลำดับที่	หัวข้อตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		OK	NO OK	
1.	พนักงานขับรถบรรทุก			
1.1	ความพร้อมของพนักงานขับรถ	/		
1.2	ส่วนใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน (หมวกนิรภัย/รองเท้านิรภัย) (เฉพาะอันตราย)	/		
1.3	มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 สำหรับอันตราย/ประเภทที่ 3 สำหรับไม่อันตราย	/		
1.4	สอบถามความเข้าใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง	/		
2.	รถบรรทุก			
2.1	รถบรรทุกจดทะเบียนตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง (เอกสาร วอ.8) (เฉพาะอันตราย)	/		
2.2	มีเอกสารคู่มือ บันทึกการเดินทางประจำรถ	/		
2.3	มีเอกสารคู่มือความปลอดภัยของวัสดุที่ขนส่ง (Waste SDS)	/		
2.4	มีใบกำกับการขนส่ง (Manifest)	/		
2.5	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดการที่เกิดการรั่วไหลประจำบนรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	/		
2.6	มีคู่มือแผนการระงับเหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุการรั่วไหลของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและของเสียที่เป็นของเหลว ประจำรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	/		
2.7	ติดแผ่นป้ายแสดงวัตถุอันตราย และสัญลักษณ์ต่างๆ บนตัวรถ (เฉพาะอันตราย)	/		
3.1	มีการปกคลุมให้มิดชิด	/		
3.2	ไม่มีการหกส่วรั่วไหล	/		

หมายเหตุ : สำหรับการขนส่งของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่อันตรายและไม่อันตราย (Hazardous & Non Hazardous Waste)

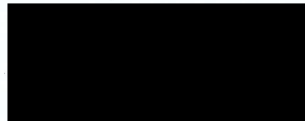


แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุไม่ใช้แล้ว

บริษัท : 199183
บริษัทขนส่ง : บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนรถ : ๒๖.๙๒-๗๓๓๘
วันที่ : ๒๓/๑๒/๖๕
วัสดุที่ขนส่ง : กาก

ลำดับที่	หัวข้อตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		OK	NO OK	
1	พนักงานขับรถบรรทุก			
1.1	ความพร้อมของพนักงานขับรถ	/		
1.2	ส่วนใส่อุปกรณ์ PPE ครบถ้วน (หมวกนิรภัย/รองเท้านิรภัย) (เฉพาะอันตราย)	/		
1.3	มีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 สำหรับอันตราย/ประเภทที่ 3 สำหรับไม่อันตราย	/		
1.4	สอบถามความเข้าใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง	/		
2	รถบรรทุก			
2.1	รถบรรทุกจดทะเบียนตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง (เอกสาร วอ.8) (เฉพาะอันตราย)	/		
2.2	มีเอกสารคู่มือ บันทึกการเดินทางประจำรถ	/		
2.3	มีเอกสารคู่มือความปลอดภัยของวัสดุที่ขนส่ง (Waste SDS)	/		
2.4	มีใบกำกับการขนส่ง (Manifest)	/		
2.5	มีอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดการรั่วไหลประจำบนรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	/		
2.6	มีคู่มือแผนการจับเหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุการรั่วไหลของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและของเสียที่เป็นของเหลว ประจำรถขนส่ง (เฉพาะอันตราย)	/		
2.7	ติดแผ่นป้ายแสดงวัตถุอันตราย และสัญลักษณ์ต่างๆ บนตัวรถ (เฉพาะอันตราย)	/		
3	ลักษณะการขนส่ง			
3.1	มีการปกคลุมให้มิดชิด	/		
3.2	ไม่มีการหกส่วรั่วไหล	/		

หมายเหตุ : สำหรับการขนส่งของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่อันตรายและไม่อันตราย (Hazardous & Non Hazardous Waste)





เอกสารแนบที่ 2.39



แนวปฏิบัติในการจัดการวัสดุไม้ใช้แล้วจากภายในปทุมสง
และภายนอกเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง หรือวัตถุดิบทดแทน

ชนิดเอกสาร

PM

รหัสเอกสาร

P-G-030

เรื่อง

การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

\\172.31.51.51\ISO_Document\MR\Procedure\New

หน้าที่ 1

ฉบับที่	วันที่ใช้งาน	จำนวนหน้า รวมทั้งหมด	ผู้เขียน / ผู้ทบทวน เอกสาร	ผู้อนุมัติ / ตำแหน่ง
3	19/11/2020	17		

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 2 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

1.0 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากภายในปูนทุ่งสงและภายนอก เพื่อนำมากำจัดหรือนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการคัดแยกและกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสงและภายนอก เป็นไปอย่างมีระบบและถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
- 1.3 เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทน และปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย

2.0 ขอบเขต

- 2.1 ใช้ในกระบวนการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสงเพื่อกองเก็บ และส่งเพื่อกำจัด หรือใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบทดแทนภายในปูนทุ่งสง
- 2.2 ใช้ในกระบวนการจัดการ และเป็นแนวทางในการพิจารณารับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากภายนอก เพื่อนำมากำจัด และกองเก็บ หรือใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบทดแทนปูนทุ่งสง
- 2.3 ใช้ในกระบวนการจัดการสินทรัพย์ของปูนทุ่งสง

3.0 เอกสารอ้างอิง

- 3.1 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานปูนซีเมนต์ทุ่งสง
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
- 3.2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548
- 3.3 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของผู้ประกอบกิจการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2550
- 3.4 F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง
- 3.5 F-G-3003 แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 3.6 F-G-3004 แบบตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 3.7 P-G-032 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 3 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

3.8 P-G-028 การขออนุญาตปฏิบัติงาน

3.9 e-Asset ระบบฐานข้อมูลงานด้านสินทรัพย์ถาวรและงบประมาณรายจ่ายลงทุน

4.0 สารบัญ

1.0 วัตถุประสงค์

2.0 ขอบเขต

3.0 เอกสารอ้างอิง

4.0 สารบัญ

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ฉบับก่อนหน้า

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

7.0 ข้อยกเว้น

7.1 การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสง

7.1.1 การควบคุมการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.2 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมและจัดส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.3 การพิจารณาวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.4 การตรวจรับและกองเก็บ

7.1.5 การกำจัด / การนำไปใช้งาน

7.1.6 การบันทึกข้อมูลการรับ/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.7 การรายงานหน่วยงานราชการ

7.2 การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

7.2.1 การพิจารณาวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.2.2 ขนส่ง/กองเก็บ

7.2.3 การกำจัด / การนำไปใช้งาน

7.2.4 การบันทึกข้อมูลการรับ/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.2.5 การรายงานหน่วยงานราชการ

7.3 การควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน

7.4 การควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉิน

7.5 การตรวจวัดปริมาณโลหะหนักในน้ำชะปูนเม็ดและปูนซีเมนต์

7.6 การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 4 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

8.0 แบบฟอร์ม

9.0 เอกสารแนบ

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากแนวปฏิบัติในการทำงานฉบับก่อนหน้า

- เพิ่มคำนิยาม ทะเบียนโรงงาน 3-39-1/33 นศ., 3-57(3)-1/49นศ.,
- เปลี่ยนชื่อหน่วยงานใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับผังองค์กร

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

- 6.1 วัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายใน หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่หน่วยงานภายในปูนทุ่งสงเป็นผู้ก่อกำเนิด ตามเลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/15 นศ., 3-39-1/33 นศ., 3-57(3)-1/49 นศ., และ 3-101-1/45 นศ.
- 6.2 วัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายนอก หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ปูนทุ่งสงรับจากหน่วยงานบริษัทภายนอก โดยปูนทุ่งสงเลขทะเบียนโรงงาน 3-101-1/45 นศ.รับมากำจัดหรือนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิง หรือวัตถุดิบทดแทน เช่น เศษยางย่อย Discard Slag เศษกระเบื้อง ตะกอนแป้ง Fly Ash เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass)
- 6.3 สินทรัพย์ (Asset) หมายถึง เครื่องจักร/อุปกรณ์ ที่บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ โดยมีราคาตั้งแต่ 5,000 บาท และมีอายุการใช้งานเกิน 1 ปี
- 6.4 Waste Generator (WG) หมายถึง ผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 6.5 Waste Processor (WP) หมายถึง ผู้รับกำจัด บำบัด และรีไซเคิล วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 6.6 Waste Transporter (WT) หมายถึง ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 6.7 หน่วยงาน AFR หมายถึง หน่วยงานสังกัด Operation ที่ทำหน้าที่ในการรับ กำจัด รีไซเคิลและดำเนินการในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นเชื้อเพลิงผสมและวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 6.8 วศ. Operation ดูแลงานด้านคุณภาพ หมายถึง วิศวกร Operation
- 6.9 วศ. Operation ดูแลงาน AFR หมายถึง วิศวกร Operation
- 6.10 จส. ปูนทุ่งสง หมายถึง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมประจำปูนทุ่งสง
- 6.11 จป.ปูนทุ่งสง หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
- 6.12 ผจก. AFR หมายถึง ผู้จัดการหน่วยงาน การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นเชื้อเพลิงผสมและวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 5 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.0 ข้อกำหนด

7.1 การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในปูนทุ่งสง

กรณีผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (WG)

7.1.1 การควบคุมการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) ให้องค์กรภายในปูนทุ่งสงพิจารณาลดปริมาณการเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และหาต้นเหตุของการเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อให้เกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วน้อยที่สุด และพยายามนำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด โดยใช้หลัก 3R ในการดำเนินงาน และพิจารณาขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจ้างเหมาบทปรับหรือกำหนดจุดวัดความสำเร็จของงานแทนการกำหนดเครื่องมือและจำนวนคน
- 2) กรณีที่เกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิต และขยะครัวเรือนทุกหน่วยงานต้องดำเนินการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแต่ละประเภทห้ามปะปนกัน และพยายามนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ หรือนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตให้มากที่สุด
- 3) เจ้าของพื้นที่/ผู้รับผิดชอบพื้นที่ต่างๆ ต้องดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่ให้ผู้อื่นมาทิ้งขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในพื้นที่ของตนเองโดยพลการหรือการขาดการจัดการที่ดี และดำเนินการแจ้งกลับไปยังเจ้าของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือหน่วยงาน AFR เพื่อดำเนินการจัดการตามระบบ
- 4) กรณีพบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในพื้นที่นั้นๆ ที่ไม่มีการจัดการ ให้องค์กร AFR และหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ประสานงานกับเจ้าของเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อดำเนินการจัดการ หากไม่สามารถหาหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ ให้องค์กรเจ้าของพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบ

7.1.2 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมและจัดส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการรวบรวม คัดแยก ส่งกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นไปยังหน่วยงาน AFR โดยใช้ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบฟอร์ม F-G-3001 ตามตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 6 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการจัดเก็บ/ส่ง	ผู้รับ กำจัด	วิธีการกำจัด
1	น้ำสี	WG	บรรจุใส่ถัง 200 L	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
2	น้ำขาว	WG	บรรจุใส่ถัง 200 L	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
3	น้ำมัน น้ำมันหล่อลื่น จารบี ที่ใช้งานแล้ว	WG	บรรจุใส่ถัง 200 L	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
4	สารเคมีที่ไม่ใช้แล้วจากห้องปฏิบัติการ	WG	บรรจุใส่ถัง/แกลอน	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
5	สารเคมีหมดอายุ(WHG)	WG	บรรจุใส่ถัง/แกลอน	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
6	ถุงปุ๋ย ถุง An-Fo ถุงสารเคมี ถุงสี ถุงPP Woven	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
7	เศษผ้า/ผ้าโปรง/ถุงมือ ปนเปื้อนสารเคมี	WG	บรรจุใส่ถุงใส-ถุงดำ	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
8	หน้ากากกรองสารเคมี	WG	บรรจุใส่ถุงใส-ถุงดำ	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
9	ถุง Bag Filter หน้ากากกรองฝุ่น	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
10	เศษพลาสติก/เศษผ้าใบ	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
11	ถุงปูนแตก (กระดาษ+พลาสติก)	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
12	ถุง Big Bag	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
13	Reject Paper แกนกระดาษจากโรงผลิตถุง เศษกระดาษสำนักงาน กระดาษลัง	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
14	บรรจุภัณฑ์พลาสติก/Plastic/ถุงปูนพลาสติก	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
15	เศษสายรัดพลาสติก	WG	บรรจุใส่ถุง Big Bag	AFR	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
16	Raw Meal/ซีลี้อย/Activated Carbon/ วัสดุดูดซับสารเคมี	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
17	หินฝุ่น	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 7 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการจัดเก็บ/ส่ง	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด
18	หินปูน Reject	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
19	ฝุ่น Raw meal	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
20	เศษและกากคอนกรีตสดจากการ Ready Mix & Lab	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
21	ปูนดิบ ปูน Off-spec	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
22	ฝุ่นต่างๆจาก EP/BF	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
23	คอนกรีตจากการทดสอบใน Lab	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
24	กระเบื้องและเซรามิค	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
25	กากตะกอนสี	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
26	อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ นำกลับไปใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (ส่ง SRIC)
27	อิฐทนไฟชนิดอันตราย	WG	บรรจุใส่ถังหรือ กะบะเหล็ก	AFR	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (ส่ง SRIC)
28	เศษไม้/พาเลท /กระยะไม้/แกนไม้สายไฟ	WG	บรรจุกะบะเหล็ก	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในหม้อเผา
29	ขยะครัวเรือน ทั่วไป	WG	บรรจุกะบะเหล็ก / รถเก็บขยะ	AFR	นำไปย่อยเพื่อทำ RDF เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในหม้อเผา
30	ถังน้ำมันเครื่อง/ถังจารบี/ถัง IPA /Solvent	WG	บรรจุกะบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 8 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการ	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด
31	สายพานยาง,V-BELT	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
32	ถังพลาสติกเปล่าที่ไม่ปนเปื้อน	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
33	ภาชนะโลหะถึง 200ลิตร ที่ผ่านการใช้งานแล้ว และคงสภาพเป็นถังอยู่	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
34	อุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟ	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
35	ชิ้นส่วนที่ถอดแยกจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
36	ทองเหลือง/ทองแดง				คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
37	เศษเหล็ก/ถึง 200ลิตร ที่ใช้งานจนหมดสภาพแล้ว	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
38	สังกะสี	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
39	อลูมิเนียม	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
40	ภาชนะแก้วที่ไม่ปนเปื้อนสารเคมี	WG	บรรจุกระบะเหล็ก	AFR	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
41	ฉนวนใยแก้ว ฉนวน Rockwool ฉนวนกันความร้อน	WG	บรรจุใส่ถุงใส /ดำ ถุง Big Bag	AFR	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (ส่ง SRIC)
42	Filter Pack (WHG)	WG	บรรจุใส่Big Bag	AFR	นำไปย่อยที่บริษัท SCI-ECO เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในหม้อเผา
43	ภาชนะโลหะถึง 200ลิตร /ถังสี ที่ยังมีการปนเปื้อนอยู่	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
44	กระป๋องสีสเปรย์ กระป๋องสเปรย์	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
45	ตลับ Printer Toner หรือตลับผงหมึก	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
46	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง-ไฮโดรลิก	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
47	อุปกรณ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ จอภาพ	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 9 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ตารางสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่	ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผู้รวบรวม	วิธีการ	ผู้รับกำจัด	วิธีการกำจัด
48	แผงวงจรไฟฟ้า	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
49	หลอดไฟฟ้า	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
50	แบตเตอรี่ที่ใช้งานแล้ว	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก
51	ถ่านไฟฉาย (Dry Cell) แบตเตอรี่มือถือ วิทย์	WG	บรรจุใส่Big Bag / กระบะเหล็ก	AFR	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก

2) WG ตามเลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/15 นศ., 3-39-1/33 นศ., 3-57(3)-1/49 นศ., ต้องการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปส่งยังหน่วยงาน AFR ให้หน่วยงาน Safety & Environment ดำเนินการขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้หน่วยงาน AFR ดำเนินการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงาน Safety & Environment ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุญาต

3) ก่อนที่จะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกำจัดหรือส่งมอบให้กับผู้รับผิดชอบกำจัด/รวบรวม (หน่วยงาน AFR) WG ทุกหน่วยงานจะต้องติดต่อประสานงานก่อนทุกครั้ง และกรอกรายละเอียดในใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามแบบฟอร์ม F-G-3001 ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งพิจารณาและตรวจสอบว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นสินทรัพย์หรือไม่ ให้ระบุรายละเอียด/หมายเลขสินทรัพย์ และดำเนินการตามระบบสินทรัพย์ของหน่วยงานบัญชี

4) หากเป็นสินทรัพย์ ผู้นำส่งจะต้องดำเนินการยกเลิกในระบบ e-Asset : <http://easset.scg.co.th/600/Login.aspx> ให้เรียบร้อย และนำไปอนุมัติยกเลิกสินทรัพย์ แนบพร้อมกับใบนำส่ง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 10 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03



ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เขียน : AFR วันที่ :
 หน่วยงาน : ขอส่ง ☐ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ เศษเหล็ก ☐ อื่นๆ
 การจัดส่ง Waste : ☐ นำส่งเอง ☐ ใช้บริการ AFR สถานที่รับ Waste :

ลำดับ	ชื่อ / ประเภทของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ผลการตรวจสิทธิ์			ปริมาณ	หมายเหตุ
		หมายเลข	มีมูลค่า	ไม่มีมูลค่า		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณอย่างยิ่ง

ผู้นำส่ง Waste ลงชื่อ ลงชื่อ..... (.....) (.....) ผู้นำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว บจก. Cell
ผู้นำรับ Waste ลงชื่อ..... (.....) พนักงาน AFR

เขียนโดย : วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 3 ฉบับ
ต้นฉบับ : หน่วยงานที่นำส่งเก็บไว้
สำเนา 1 : หน่วยงาน AFR เก็บไว้
สำเนา 2 : แปลงเข้าหน่วยงาน AFR

หมายเหตุ : การจัดส่งของหน่วยงาน AFR
 หมายเลข : 7202, 7203
 วัสดุที่ส่งมา : 30

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 11 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

- 4) เมื่อ WG นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกำจัดหรือส่งมอบให้หน่วยงาน AFR เรียบร้อยแล้ว หน่วยงาน AFR จะต้องสรุปข้อมูลปริมาณน้ำหนักของวัสดุแต่ละประเภทมาให้หน่วยงาน *Safety & Environment* เพื่อดำเนินการตัดยอดปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในระบบ
- 5) การขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว เช่น น้ำสี Used Oil สารเคมี ฯลฯ WG จะต้องดำเนินการขี้นงประภทหรือชนิดของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ชัดเจน และดำเนินการป้องกันอันตรายจากการขนส่ง ในกรณีที่มีการหกหล่นรั่วไหลให้ทำความสะอาดพื้นที่โดยใช้วัสดุดูดซับ เช่น แกลบ รอมมีล และนำไปกำจัดที่หม้อเผา ห้ามใช้น้ำฉีดทำความสะอาดเด็ดขาด
- 6) ห้ามทำการเผาวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกชนิดในที่โล่งแจ้งและห้ามนำเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปทิ้งในที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน AFR

กรณีผู้เก็บรวบรวมและรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(WP)

7.1.3 การพิจารณารับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) หน่วยงาน AFR รับแจ้งการขอส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของหน่วยงานต่างๆภายในปูนทุ่งสง โดยข้อมูลการขอส่งกำจัดผ่านระบบกรมโรงงานอุตสาหกรรม และใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้ปูนทุ่งสง ตามแบบฟอร์ม F-G-3001
- 2) หน่วยงาน AFR ตรวจรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้ปูนทุ่งสง หากพบว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่เป็นตามใบนำส่ง หรือมีการปลอมปนกับวัสดุอื่นให้ทำการปฏิเสธ และแจ้งไปยังหน่วยงานนำส่งให้ดำเนินการแก้ไข และคัดแยกให้ถูกต้อง
- 3) หน่วยงาน AFR ตรวจรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้ปูนทุ่งสง หากพบว่าเป็นสินทรัพย์ ให้ตรวจสอบใบอนุญาตยกเลิกสินทรัพย์ ประกอบด้วย หากไม่พบเอกสารดังกล่าวให้แจ้ง ผจก.หน่วยงานที่นำส่ง เพื่อดำเนินการยกเลิกสินทรัพย์ตามระบบ
- 4) หน่วยงาน AFR ทำการเก็บเอกสารใบนำส่งฉบับสำเนาไว้ที่ธุรการ AFR ส่วนเอกสารต้นฉบับส่งคืน WG เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และหากเป็นสินทรัพย์ให้รวบรวมเอกสารใบนำส่งและใบยกเลิกสินทรัพย์ ให้สำเนาส่งหน่วยงานพัสดุและหน่วยงานบัญชี
- 5) ธุรการ AFR ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสง ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 12 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.1.4 การตรวจสอบและกองเก็บ

- 1) หน่วยงาน AFR จะนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกองเก็บในพื้นที่ที่กำหนดตาม ข้อ 7.4.3 ของ รูปที่ 1 แผนผังในอาคารกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 2) หน่วยงาน AFR จะต้องตรวจสอบปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของแต่ละประเภทสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และรวบรวมปริมาณน้ำหนักของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ส่งกำจัดกับหน่วยงานภายนอกที่ถูกต้องตามกฎหมายต่อหน่วยงาน *Safety & Environment* และวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ส่งจำหน่าย ต่อหน่วยงาน พัสดุ เดือนละ 1 ครั้ง
- 3) หน่วยงาน AFR จะตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบฟอร์ม (F-G-03004) เป็นประจำทุกวัน
- 4) กรณีที่คาดว่าจะมีการกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกินระยะเวลา 90 วัน หน่วยงาน AFR และเจ้าหน้าที่หน่วยงาน *Safety & Environment* จะต้องทำการขออนุญาตขยายระยะเวลาการกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.1) ผ่านทางระบบการขออนุญาตทางระบบออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เสร็จสิ้นก่อนถึงกำหนด 90 วัน

7.1.5 การกำจัด/ การนำไปใช้งาน

- 1) การกำจัด / การนำไปใช้งาน และผู้รับผิดชอบในการกำจัดหรือนำไปใช้งาน ให้เป็นไปตาม ข้อ 7.1.1 การควบคุมการคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 2) กรณีต้องมีการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน หน่วยงาน AFR ต้องแจ้งต่อหน่วยงาน *Safety & Environment* ให้ทำการขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อขอนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2) หากเป็นวัสดุที่เป็นอันตรายตามกฎหมายกำหนดจะต้องมีการกรอกเอกสารใบกำกับการขนส่ง (Manifest) รวมทั้งตรวจสอบเอกสารของผู้รับขนส่งและผู้รับกำจัดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) กรณีวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน หรือวัตถุดิบทดแทน ที่ไม่เคยดำเนินการกำจัด จะถูกส่งให้หน่วยงาน AFR เป็นผู้กำจัด ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน AFR ส่งตัวอย่างไปวิเคราะห์ในห้อง Lab และพิจารณาการรับหรือปฏิเสธการนำไปใช้งานเพื่อเป็นวัตถุดิบ หรือเชื้อเพลิงทดแทน ตามระบบ E-MOC
- 4) กรณีปฏิเสธการนำไปใช้ ให้ระบุรายละเอียดตามระบบ E-MOC และให้หน่วยงาน AFR แจ้งหน่วยงาน *Safety & Environment* เพื่อติดต่อหาผู้รับกำจัดภายนอก และปฏิบัติตามข้อ 7.1.5

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 13 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.1.6 การบันทึกข้อมูลการรับ/การกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1) หน่วยงาน AFR ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการรับและการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสงของทุกวัน และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสงทุกเดือน

7.1.7 การรายงานหน่วยงานราชการ

- 1) การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)
- 2) ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)
- 3) แจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนตสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)

7.2 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

7.2.1 การพิจารณารับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1) การพิจารณาการรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอกครั้งแรก โดยให้ WG ส่งตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จะกำจัดมายังปูนทุ่งสง เพื่อดูลักษณะทางกายภาพ และวิเคราะห์เอกซเรย์ และเคมี ตาม W-COO-105(1) การวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือ WG ยื่นผลการตรวจวิเคราะห์ที่ได้จาก Lab ที่มีใบรับรอง เพื่อวิเคราะห์เอกซเรย์ และเคมี ตามค่าเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทางปูนทุ่งสงกำหนด
- 2) ให้พนักงานที่ติดต่อกับ WG ดำเนินการจัดทำระบบ E-MOC เพื่อทำการพิจารณารับหรือปฏิเสธวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก โดยแนบเอกสารต่างๆ เช่น รูปภาพ ผลวิเคราะห์คุณภาพ เป็นต้น เพื่อให้ Expert แต่ละด้านพิจารณาการรับ/ปฏิเสธ
- 3) กรณีตอบรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจาก WG ให้ WG ดำเนินการขออนุญาตส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วผ่านระบบออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและแจ้งคำขอมายังหน่วยงาน Safety & Environment /AFR เพื่อทำการตอบรับการกำจัดในระบบขออนุญาตออนไลน์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 14 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

4) กรณีกรมโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาตให้สามารถนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ WG ส่งวัสดุไม่ใช้แล้วมายังปูนทุ่งสงเป็นครั้งแรกของปีนั้นๆ ให้ WG ประสานมายังหน่วยงาน Safety & Environment / AFR เพื่อทำการจัดทำบันทึกข้อตกลงการยอมรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.1)

5) เมื่อ WT ขนส่งวัสดุไม่ใช้แล้วมายัง AFR ตามวันและเวลาที่ได้ทำการแจ้งไว้ ให้ WT ส่งใบ Manifest แก่เจ้าหน้าที่ของ AFR

6) หน่วยงาน AFR พิจารณาการรับวัสดุไม่ใช้แล้วโดยตรวจสอบใบ Manifest ตรวจสอบขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามแบบฟอร์ม F-G-3003 และเก็บตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ก่อนเข้ากำจัดกระบวนการผลิต โดยส่งวิเคราะห์ตัวอย่างไปที่หน่วยงาน QA ตาม W-COO-105 การวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามค่าเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ทางปูนทุ่งสง กำหนด หากค่าผลวิเคราะห์ไม่ผ่านให้ปฏิเสธการรับ ส่งใบ Manifest ต้นฉบับ คืนแก่ผู้ขนส่ง และแจ้งผลวิเคราะห์ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย

7.2.2 ขนส่ง/กองเก็บ

1) กรณีพิจารณาวัสดุไม่ใช้แล้ว ให้หน่วยงาน AFR นำรถขนส่งไปยังเครื่องชั่งน้ำหนัก และเก็บเอกสารการชั่งน้ำหนักและใบ Manifest ไว้ที่ธุรการ และนำไปยังสถานที่กองเก็บที่กำหนด

7.2.3 การกำจัด / การนำไปใช้งาน

1) วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน หรือวัตถุดิบทดแทนจะถูกส่งให้หน่วยงาน AFR เป็นผู้นำไปกำจัดในเตาเผาปูนซีเมนต์

7.2.4 การบันทึกข้อมูลการรับ/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1) พนักงานหน่วยงาน AFR ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในใบ Manifest (ส่วนที่ 3) ซึ่งเป็นส่วนของผู้ประกอบการสถานรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย และคืนใบ Manifest ฉบับที่ 4 แก่ผู้ขนส่ง เก็บใบ Manifest ฉบับที่ 5 ไว้กับตนเองอย่างน้อย 3 ปี

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 15 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

ส่งใบ Manifest ฉบับที่ 6 ให้กับผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย และส่งใบ Manifest ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ) ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนาม

2) หน่วยงาน AFR ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการรับ และกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากหน่วยงานภายนอกทุกครั้งที่มีการรับ-กำจัด และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปูนทุ่งสง เพื่อรายงานต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสงทุกเดือน

7.2.5 การรายงานหน่วยงานราชการ

- 1) แจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.5)
- 2) รายงานบัญชีแสดงการรับมอสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.6)
- 3) รายงานบัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทำการบำบัดหรือกำจัด (สก.7)
- 4) รายงานบัญชีแสดงการรับมอผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงผสม/วัตถุดิบทดแทน (สก.9)

7.3 การควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน

7.3.1 ผู้ปฏิบัติงานในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องผ่านการอบรมความด้านปลอดภัย

7.3.2 จัดให้มี PPE (Personal Protection Equipment) แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวก Safety รองเท้า Safety หน้ากากป้องกันสารเคมี แว่นตาป้องกันสารเคมี ถุงมือยาง และชุดป้องกันสารเคมีโดยผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ PPE อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน

7.3.3 กรณีปฏิบัติงานหลัง 18:00 น. ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อสะท้อนแสง

7.3.4 ผู้ปฏิบัติงานในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องทำการตรวจสอบสภาพ การตรวจสอบการทำงานของปอด ตับและไต รวมไปถึงตรวจนับเม็ดเลือด ปีละ 1 ครั้ง

7.4 การควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

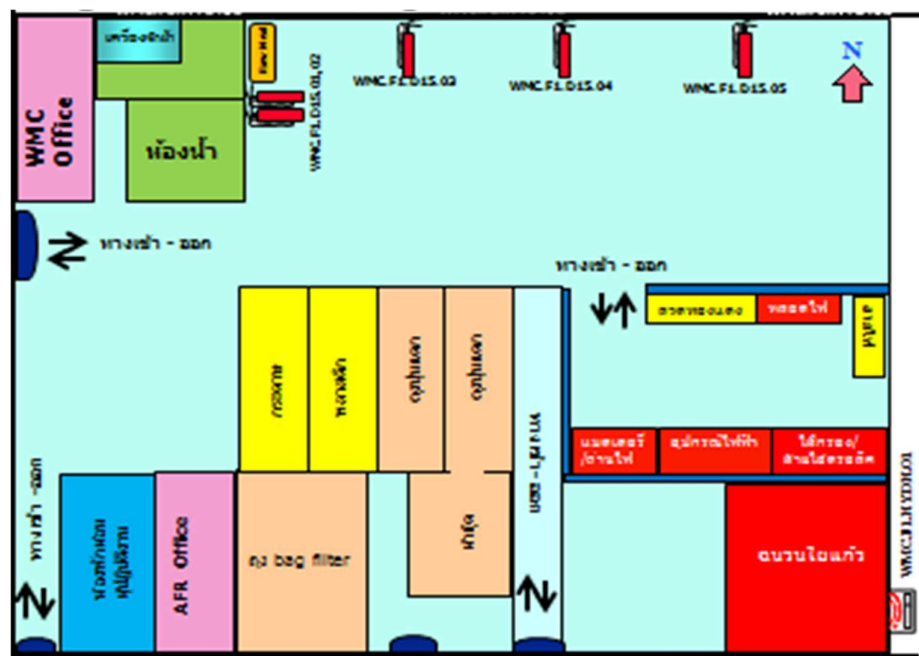
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 16 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.4.1 กำหนดจุด พื้นที่กองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทุกพื้นที่ตามข้อ 7.4.3 รูปที่ 1 แผนผังในอาคารกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งเป็นสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย สูบปุ๋ยหรือการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟต้องขอ Hot Work Permit รายละเอียดตาม P-G-028 การขออนุญาตปฏิบัติงาน

7.4.2 ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการวัสดุไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตาม P-G-032 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

7.4.3 พื้นที่ที่มีการกองเก็บจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับการดำเนินการจัดการวัสดุไม่ใช้แล้ว ดังนี้

- 1) วัสดุอุดซับในพื้นที่ที่มีการเก็บวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของแข็งในพื้นที่อาคารกองเก็บ AFR ตามรูปที่ 1
- 2) อุปกรณ์ดับเพลิง ในพื้นที่อาคารกองเก็บ AFR ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 แผนผังในอาคารกองเก็บวัสดุไม้ใช้แล้ว

7.5 การตรวจวัดปริมาณโลหะหนักในน้ำชะปูนเม็ดและปูนซีเมนต์

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 17 / 17
รหัสเอกสาร : P-G-030	วันที่เริ่มใช้งาน : 19/11/2563
เรื่อง : การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ฉบับที่ : 03

7.5.1 ผจก. QA ส่งตัวอย่างปูนเม็ดและปูนซีเมนต์มายังหน่วยงาน Safety & Environment เพื่อส่งตรวจตามช่วงเวลาที่มีการกำหนดใน EIA

7.6 การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

7.6.1 ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบายมลพิษอากาศตามเวลาที่แผนการตรวจวัดประจำปีระบุ

8.0 แบบฟอร์ม

8.1 F-G-3001 ใบนำส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

8.2 F-G-3003 แบบตรวจสอบรถขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

8.3 F-G-3004 แบบตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

9.0 เอกสารแนบ

ไม่มี



เอกสารแนบที่ 2.40

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสียและของเสียอันตราย
(Uniform Waste Manifest and
Uniform Hazardous Waste Manifest)

7/26/2022

Delivery Information



บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่งสง) จำกัด

เอกสารการขนถ่าย

ผู้ส่ง	บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (หาดใหญ่)	จองคิว	26/07/2022 09:15:45				
ทะเบียนรถ	กท-63-4849	เข้า	26/07/2022 09:39:48	นน. รก	49.290 ตัน	พนักงาน ซึ่ง	วรรณฤดี นริน เรือง
Invoice No.		ออก	26/07/2022 11:10:01	นน. รก	24.480 ตัน	พนักงาน ซึ่ง	สุดารัตน์ สายวาริ
สินค้า	Chemical Sludge	เลขที่คิว รวม	151	นน.สุทธิ	24.810 ตัน		

7/26/2022 12:47:56 PM

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No.

SML220286

**ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)**

☐ อันตราย (Hazardous) ☐ ไม่อันตราย (Non Hazardous)

1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator						
1) ชื่อ : Name บริษัท สยามมิชลิน จำกัด สถานที่เกิด : Generator address 69 นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ น.4 อ.อู่ตะเภา อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 90110			2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-C-135600054 โทรศัพท์ : Phone 074-253-548 โทรสาร : Fax 074-253-548 กรณีฉุกเฉิน : Emergency 074-253-548			
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter รายชื่อบริษัท : Company name บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด) รายชื่อบริษัท : Company name			เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-060200656 เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID			
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)			เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Disposer's ID DIW-D-052200029			
5) รายละเอียดของเสียอันตรายที่จะส่งเคลื่อนย้าย						
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ Quantity Unit Wt/ Vol	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt/ Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
	Chemical Sludge			92,620	kg.	
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity		ของเหลว : Liquid.....ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m		ของแข็ง : Solid.....กิโลกรัม/ตัน Kgs./tons		
6) การปฏิบัติที่ลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information						
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulation. ชื่อ : Generator's name [Redacted] วันที่ : Date 25 เดือน : Month 04 พ.ศ. : Year 2022						
2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the transporter						
1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด) เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-060200656 โทรศัพท์ : phone 090-9088381 โทรสาร : Fax 02-9356849 กรณีฉุกเฉิน : Emergency 090-9088381			2) ภาชนะที่ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane 3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 63-4669 กพ. 62-7164			
4) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และ การขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certifications : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From สงขลา ไปยังจังหวัด : To นครศรีธรรมราช ระยะเวลาประมาณ : Time spending 5.0 ชม./วัน : hours/day ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name [Redacted] วันที่ : Date 25 เดือน : Month 04 พ.ศ. : Year 2022						
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency			6) ภาชนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck <input type="checkbox"/> รถไฟ Train <input type="checkbox"/> เรือ Ship <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane 7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID			
8) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และ การขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certifications : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's nameลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year						
3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDF's						
1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สถานที่กำจัด : TSDF's address 52 หมู่ 6 ต.หิโง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110			2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-052200029 โทรศัพท์ : Phone 075-538223 โทรสาร : Fax 075-538222 # 8006 กรณีฉุกเฉิน : Emergency 075-538223			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้น TSDF certificate of arrival and acceptance of waste ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name [Redacted]						
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงประเภทของเสียอันตราย : Type of waste การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned...../...../.....(วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no..... ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's nameลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature						

แผ่นที่ 1 : ผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตรายส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม

TS2203894
Running No.....

8/26/2022

Delivery Information



บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เอกสารการขนถ่าย

ผู้ส่ง	Safeskin Medical & Science (Thailand)	จองคิว	26/08/2022 07:53:36				
ทะเบียนรถ	สข-71-6794	เข้า	26/08/2022 08:42:40	นน.รถ	49.420 ตัน	พนักงาน ชั่ง	นายนา ภาพร พันธุ์
Invoice No.		ออก	26/08/2022 09:47:00	นน.รถ	21.800 ตัน	พนักงาน ชั่ง	บษกร ทาวร
สินค้า	ASH WOOD CHIP	เลขที่คิวรวม	146	นน.สุทธิ	27.620 ตัน		

8/26/2022 9:57:34 AM

หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. SES -

ใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย

(Uniform Hazardous Waste Manifest)

s609329

1) ชื่อ : name : <u>บริษัท สยามเคมีคอล จำกัด (มหาชน)</u>		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการณ์ขนส่งของเสีย : Generator's ID : <u>5-52 (4) 45-45</u>	
สถานที่กำเนิด : Generator Address : <u>200 หมู่ 10 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110</u>		โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :	
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter			
รายชื่อบริษัท : First company name : <u>บริษัท สยามเคมีคอล จำกัด</u>		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID : <u>DIN-072-400839</u>	
รายชื่อบริษัท : Second company name : <u>บริษัท สยามเคมีคอล จำกัด</u>		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID :	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities(TSDFs)			
รายชื่อบริษัท : First TSDF's name :		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID :	
รายชื่อบริษัท : Second TSDF's name :		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID :	
5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :			
ลำดับ : No.	รายละเอียด : Description	รหัสของเสีย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type ปริมาตรสุทธิ : Quantity หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity <input type="checkbox"/> ของเหลว : Liquid..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m <input checked="" type="checkbox"/> ของแข็ง : Solid..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs/ tons			
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.			
ลายเซ็น : Signature <u>[Signature]</u>		วันที่ : เดือน / พ.ศ. : <u>25 AUG 2022</u> เวลา : Time : <u>17.30 น.</u>	
ลายเซ็น : Signature <u>[Signature]</u>			
Completed by the Transporter			
1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name :		<input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID :		Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone :		Vehicle ID :	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From : <u>สงขลา</u> ไปยังจังหวัด : To : <u>นครศรีธรรมราช</u> ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day			
ลายเซ็น : Signature <u>[Signature]</u> วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year 2562			
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name : <u>นาย กฤษณะ พงษ์สวัสดิ์</u>		6) พาหนะที่ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : <u>1341101406688</u>		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone :		7) เลขทะเบียนพาหนะ Vehicle ID : <u>71-679489</u>	
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From : <u>สงขลา</u> ไปยังจังหวัด : To : <u>นครศรีธรรมราช</u> ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day			
ลายเซ็น : Signature <u>[Signature]</u> วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year 2562			
3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Completed by TSDFs			
1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name : <u>บริษัท สยามเคมีคอล จำกัด (มหาชน)</u>		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID : <u>101-1/45-45</u>	
สถานที่กำจัด : TSDF's address : <u>61 หมู่ 10 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110</u>		วันที่ : Date :	
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity ตัน : Tons			
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
ลายเซ็น : Signature <u>[Signature]</u> วันที่ : Date :			
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discard ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity			
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action			
วันที่ส่งคืน : Date returned วันที่เดือนปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Retured manifest no			
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name :			

*แผ่นที่ 1 (ต้นฉบับ) ผู้เก็บรวบรวม บำบัดและกำจัดของเสียอันตรายส่งให้หน่วยงานกำกับดูแล ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามรับของเสียอันตราย